



**Comune di Capaccio**  
**(Provincia di Salerno)**  
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 48 DEL 1 Febbraio 2010**

**OGGETTO : Ricorso T.A.R. Salerno- DESIDERIO Luigi c/Comune-  
Costituzione - Nomina legale difensore.**

L'anno duemiladieci il giorno **UNO** , del mese di Febbraio , alle ore **13<sup>00</sup>** , nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	si	
2	<b>Ciuccio Roberto</b>	<b>Assessore</b>	si	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>		si
4	<b>Guglielmotti Eugenio</b>	<b>Assessore</b>		si
5	<b>Nacarlo Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	si	
6	<b>Iannelli Antonio</b>	<b>Assessore</b>	si	

Assiste il Segretario comunale dott. Andrea D'AMORE , incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

*A cura dell'ufficio Contenzioso;*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che il sig. DESIDERIO Luigi ha proposto ricorso dinanzi al TAR di Salerno (prot.51029/22-12-2009) avverso e per l'annullamento dell'ordinanza di rimozione nr. 201/2009 emesso dal responsabile del settore III^ del Comune, nonché di ogni altro atto propedeutico, connesso e consequenziale;**

**Sentito il responsabile del servizio avvocatura sulla necessità di difendersi, nonché sulla impossibilità di garantire la difesa dell'ente, per il notevole carico di lavoro;**

**Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario;**

**Visto l'art. 14 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n.173 del 09/06/2008;**

**Ad unanimità di voti resi nei modi e termini di legge;**

## **D E L I B E R A**

1. di raccomandare al Sindaco di voler assicurare la difesa in giudizio dell'Ente nella causa in premessa
2. Individuare nell'avv. **Eraclite MAUTONE** del foro di Salerno il professionista esterno cui affidare la rappresentanza della difesa dell'Ente,
3. di dare atto che:
  - il nominato professionista potrà avvalersi, rendendosene personalmente responsabili, di sostituti d'udienza e potranno nominare consulenti di parte, nonché eventuali procuratori domiciliatari, senza previa autorizzazione di questo Ente;
  - vengono autorizzati a poter accedere, con mezzi propri, presso qualsiasi ufficio al fine di reperire i necessari atti e documenti;
  - l'incarico viene dato ai sensi del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale vigente sul conferimento di incarichi legali, che il professionista, con l'assunzione del mandato, dichiara di accettare.
4. Con l'accettazione dell'incarico il professionista esterno sottoscriverà apposita convenzione contenente gli obblighi previsti dall'art. 15 del citato regolamento.
5. I compensi professionali saranno calcolati ai sensi dell'art. 16 come riferito alle controversie di particolare complessità. In considerazione della rilevanza della lite, non si applicherà la riduzione di cui al comma 6 del citato art. 16.
6. Dare mandato al competente servizio di impegnare la somma occorrente, salvo la migliore definizione delle competenze, in sede di convenzione, col Professionista incaricato e l'avvocatura comunale.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

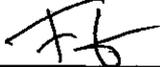
PER LA REGOLARITA' TECNICA	
Si esprime parere FAVOREVOLE	
Capaccio (SA) ,il 01/02/2010	Il Responsabile Servizio Contenzioso (dr.ssa Maria Vella PETRAGLIA)

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Com.  
Dott.Andrea D'AMORE

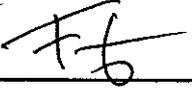


Il SINDACO  
Pasquale MARINO



Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.
Data _____
<b>4 FEB. 2010</b> Il Segretario Generale 

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata : dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data _____ Il Segretario Generale
---

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del _____ del _____
<b>4 FEB. 2010</b> Il Segretario Generale 

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile. <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo. Data _____ <b>4 FEB. 2010</b> Il Segretario Generale 
---