



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **105** del **18.05.2010**

Del Registro Generale n. 787 del 26 MAG. 2010

OGGETTO: Acquisto Mobilio ed Arredo vario.

UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 17.05.2010 – Prot. n. 21100)

REMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

È noto che il bilancio dell'esercizio 2010 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto deliberativo n. 8 del 29/04/2010, dichiarato immediatamente esecutivo;

È noto che con deliberazione di G.C. n. 193 del 05/05/2010, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2010, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31.12.2010, senza soluzione di continuità, salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

È noto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che rimanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

È nota la richiesta ricevuta dal Comandante della Stazione dei Carabinieri di Capaccio, Mar. Ca. Vito De Santis, reg. al prot. l' 11.05.2010, con il n. 20137, intesa ad ottenere l'acquisto di mobilio ed arredo vario occorrente alla locale Caserma, date le scarse disponibilità economiche del Ministero e la reale esigenza di quanto richiesto, al fine di poter svolgere le normali funzioni istituzionali;

È considerato gli ottimi rapporti intercorrenti con la locale Caserma si è stabilito di concerto con l'Amministrazione di procedere eccezionalmente all'acquisto di quanto richiesto;

È nota anche la richiesta ricevuta dal Responsabile del VI Settore, Avv. Emilio Grimaldi, del 05.05.2010 reg. prot. con il n. 19345, intesa ad ottenere la fornitura di una sedia per ufficio, in sostituzione di quella in dotazione rotta;

È noto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.
Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.;

È noto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

1. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.;

È noto che:

trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;

saranno effettuate, in ordine alla qualità ed al prezzo, scrupolose indagini di mercato con la richiesta a varie ditte, operanti sul territorio;

È noto che le richieste non possono essere rivolte al mercato elettronico per la specificità della fornitura, quanto l'arredo occorrente va a completare uffici già parzialmente arredati con precedenti forniture, pertanto si ritiene opportuno completare con la stessa linea per mantenere una omogeneità dell'arredo;

Che le richieste di preventivo saranno quindi indirizzate esclusivamente a ditte operanti sul territorio, e più precisamente a :

- ART DESIGN S.r.l. Eboli (SA);
- OMNIA S.r.l. di Roccadaspide;
- FAG ARREDAMENTI S.A.S. di Battipaglia;
- I M ARREDAMENTI di Puca Vincenzo, Capaccio Scalo;

Tenuto presente tutto quanto sopra questo servizio provvederà ad acquistare quanto richiesto mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, con affidamento alla ditta che praticherà il prezzo più conveniente;
Ritenuto pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

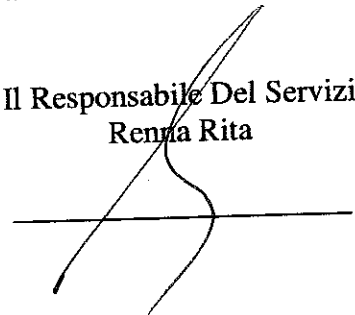
Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare come impegna la somma complessiva di € 1.716,00 Iva Inclusa, sui seguenti interventi del bilancio in corso:
1010202.07.....€ 200,00 - 1010302.05.....€ 500,00 - 1010402.02.....€ 516,00;
1010602.03.....€ 500,00;
3. di liquidare e corrispondere alla ditta aggiudicataria della fornitura l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, con le modalità riportate in fattura;
4. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L.18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita



COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO
Segreteria generale, personale e organizzazione

UFF. PROPONENTE

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1102/2010/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO VARIO

Intervento 1010202 Cap. 7 Competenza
Spese per acquisto mobili e macchine d'ufficio - uffici amm.di modico valore *

Il sottoscritto responsabile del servizio
Segreteria generale, personale e organizzazione

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010202 Cap. 7 sul bilancio di Competenza, per
l'importo di Euro 200,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto
di regolarita' contabile attestante la
copertura finanziaria della spesa, come
risulta dal prospetto seguente:

Data . . . Il Responsabile
CARMINE VERTULLO

Stanziamiento +	19.703,00
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	6.341,34

Disponibile	13.361,66
Imp.Proposti -	0,00

Disponibile	13.361,66

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor
ato e controllo di gestione

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1103/2010/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO VARIO

Intervento 1010302 Cap. 5 Competenza
Acquisto mobili e macchine di modico valore uffici fin. *

Il sottoscritto responsabile del servizio
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditor

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010302 Cap. 5 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	5.500,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	1.248,64
	-----	-----
	Disponibile	4.251,36
	Imp.Proposti -	0,00
	-----	-----
Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	4.251,36

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il responsabile del servizio
VERTULLO Carmine - Programm.Econ.Finanz.

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1104/2010/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO VARIO

Intervento 1010402 Cap. 2 Competenza
Acquisto mobili e macchine di modico valore ufficio tributi*

Il sottoscritto responsabile del servizio
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010402 Cap. 2 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 516,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente: Data . . . Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Stanziamiento +	3.516,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	800,00

	Disponibile	2.716,00
	Imp.Proposti -	0,00

Disponibile	2.716,00	

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

SERVIZIO
Ufficio tecnico

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1105/2010/1 con OGGETTO:
ACQUISTO MOBILIO ED ARREDO VARIO

Intervento 1010602 Cap. 3 Competenza
Acquisto mobili e macchine di modico valore ufficio tecnico*

Il sottoscritto responsabile del servizio
Ufficio tecnico

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA
ALL'INTERVENTO 1010602 Cap. 3 sul bilancio di Competenza , per
l'importo di Euro 500,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come risulta dal prospetto seguente:	Stanziamiento +	6.000,00
	Variazioni +	0,00
	Variazioni -	0,00
	Impegni -	400,00
	Disponibile	5.600,00
	Imp.Proposti -	0,00
Data Il Responsabile CARMINE VERTULLO	Disponibile	5.600,00

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario
CARMINE VERTULLO

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETARIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 25.05.2010

prot. 22425

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 26 MAG. 2010 al _____

IL RESPONSABILE
