



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 282 del 01/06/2010

Del Registro Generale n. 960 del 11 GIU. 2010

OGGETTO: FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIA-  
TA.

- APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO.
- IMPEGNO DI SPESA.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale.
- Visto la deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2010 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2010.
- Visto la deliberazione di G.C. n. 193 del 05/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili di servizi e dei settori a tutto il 31/12/2010
- Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL, ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione.

### CONSIDERATO

- Che il comune di Capaccio è impegnato con successo nella raccolta differenziata dei rifiuti attraverso il servizio "porta a porta" e "Isole ecologiche".
- Che i risultati complessivi, sono apprezzabili dalla collettività con una riduzione significativa del rifiuto e dei costi per lo smaltimento.
- Che l'Ente, in linea con le finalità imposte dalle leggi vigenti in materia, e per il raggiungimento degli obiettivi, adotta tutte le necessarie iniziative orientate alla raccolta differenziata dei rifiuti ed alla salvaguardia dell'ambiente, anche attraverso la collaborazione di soggetti pubblici, privati e associazioni di volontariato.
- Che con atto di Consiglio Comunale n. 103 del 25/10/05, si deliberava di espletare il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti in economia, mediante gestione diretta parziale, cioè parte della gestione attraverso il proprio apparato amministrativo e tecnico (predisposizione atti, controllo, discarica) e parte in affidamento a terzi (raccolta e smaltimento), con le modalità previste dalla vigente normativa di disciplina.
- Che successivamente alle attività di predisposizione dei necessari atti, la Giunta comunale con propria deliberazione n. 69 del 20/02/06 ha approvato il Piano di raccolta demandando al Responsabile del Settore competente le attività consequenziali;
- Che con determinazione n. 91 del 02/03/2006, Reg. Generale n. 394 del 03/03/06 del responsabile del Settore IV, si è dato avvio al procedimento di gara per l'individuazione del contraente con l'approvazione del bando e del capitolato speciale d'appalto;
- Che espletata la procedura di gara, con determina n. 223 del 29 maggio 2006, si è proceduto ad aggiudicare in via definitiva il servizio de qua alla ditta SARIM S.r.l. con sede oggi in Corso V. Emanuele, 171, Salerno.
- Che la Ditta SARIM srl, con sede oggi in Salerno in Corso V. Emanuele 171, per il servizio appaltato, ha stipulato il Contratto d'appalto n. 3077/06 di Rep.;
- Che nel Piano di raccolta e relativi allegati predisposto dal Settore IV dell'Ente, approvato con la summenzionata Delibera di G.C. n. 69 del 20/02/06, sono riportate le modalità di effettuazione del Servizio Integrato Gestione Rifiuti, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi minimi del 35% di raccolta differenziata sul territorio comunale, così come disposto dal D.Lgvo 22/97 e così come modificato dal D.Lgvo 152 del 03 aprile 2006.
- Che con delibera di G.C. n. 120 del 22/04/08 è stato approvato il progetto di estensione del servizio porta a porta nella Zona 2, che prevede la raccolta dei rifiuti differenziati in corrispondenza delle abitazioni o degli insediamenti produttivi/commerciali nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica in località Foce Sele-Laura-Torre di di Paestum-Licinella-Via Procuzzi e Via Vignone.
- Che, a seguito di verifica sul corretto svolgimento del servizio di raccolta differenziata da parte degli utenti attraverso la distribuzione di Kits R.D., nei "Punto Verde" ubicati presso le sedi comunali di Capaccio Capoluogo e Capaccio Scalo, ed in considerazione dell'approssimarsi della stagione estiva, che vedrà una maggiore presenza sul territorio di cittadini residenti e non, nonché di proprietari di casa vacanza, prevedendo un maggiore consumo di materiali R.D., si è riscontrato la necessità di provvedere all'acquisto di buste per la raccolta differenziata, e di un numero sufficiente di buste in polietilene di colore nero occorrenti per i trespoli collocati sulle spiagge lasciate a libero uso presenti lungo la fascia marittima comunale, nonché per i cestini getta-rifiuti collocati lungo le strade e giardini ad uso pubblico.
- Che, pertanto, tenendo conto delle scorte di magazzino e della disponibilità economica allocata sull'intervento di competenza del Bilancio Esercizio Finanziario 2010, il quadro economico relativo alla spesa presuntiva da sostenere per l'acquisto delle buste in questione, desunto dai costi in precedenza sostenuti e da ricerca di mercato, risulta il seguente:

buste biodegradabili in mater-bi mater-bi lt. 10	buste per la frazione multicolore di colore azzurro da lt. 90	buste per la frazione multicolore indifferenziata lt. 90 di colore grigio	Buste nere 90x120			
€ 0,0350	€ 0,0500	€ 0,0350	€ 0,1200			
40.000	40.000	40.000	22.000	imponibile	IVA 20%	Importo totale
€ 1.400,00	€ 2.000,00	€ 1.400,00	€ 2.640,00	€ 7.440,00	€ 1.488,00	€ 8.928,00

- Rilevato che è opportuno rivolgere l'invito a ditte specializzate nel settore, per la procedura di affidamento della fornitura del materiale in questione ai sensi dell'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

- "11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.";

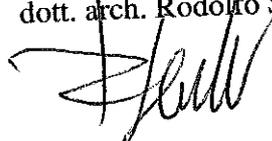
- Ritenuto di approvare lo schema di lettera di invito alla gara medesima con allegate caratteristiche tecniche del materiale da fornire.

- Visto l'art. 73 dello statuto vigente.
- Visti il regolamento di contabilità.
- Visto gli atti summenzionati.
- Visto il D.Lgs 3 aprile 2006 n. 152
- Visto il Piano di raccolta e relativi allegati, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 20/02/06, nel quale sono riportate le modalità di effettuazione del Servizio Integrato Gestione Rifiuti.

#### DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determina.
2. Di impegnare - come impegna la somma € 8.800,00 IVA inclusa al 20%, per i motivi descritti in narrativa, sull'intervento n. 1090502.12 del Bilancio Esercizio Finanziario 2010.
3. Di approvare - come approva lo schema di lettera di invito con allegate caratteristiche tecniche del materiale da fornire, da rivolgere a ditte specializzate nel settore, per la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 125, del codice dei contratti, del materiale di consumo per la raccolta differenziata, da distribuire all'utenza attraverso i "Punto Verde" ubicati presso le sedi comunali di Capaccio Capoluogo e Capaccio Scalo.
4. Di invitare a presentare offerta per l'appalto, n. 5 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco, scelti tra le ditte che in precedenza hanno presentato offerta e/o richiesta di inserimento nell'albo delle ditte di fiducia dell'Ente, che ai sensi dell'art. 13, comma 2 lett. b) del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile al servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.L. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta autorizzazione;

Il Responsabile del Settore  
dott. arch. Rodolfo Sabelli



COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Servizio smaltimento rifiuti

.....

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/1316/2010/1 con OGGETTO:  
FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LA  
RACCOLTA DIFFERENZIATA

Intervento 1090502 Cap. 12 Competenza  
Servizio smaltimento rifiuti-acquisto buste  
e/o di consumo e/o di materie prime

Acquisto di be

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Servizio smaltimento rifiuti

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 1090502 Cap. 12 sul bilancio di Competenza , per  
l'importo di Euro 8.800,00 a favore della ditta

Il sottoscritto responsabile del servizio	Stanziamiento +	20.000,00
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4	Variazioni +	0,00
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto	Variazioni -	0,00
di regolarita' contabile attestante la	Impegni -	11.200,00
copertura finanziaria della spesa, come	-----	-----
risulta dal prospetto seguente:	Disponibile	8.800,00
	Imp.Proposti -	0,00
Data . . .	-----	-----
Il Responsabile	Disponibile	8.800,00
CARMINE VERTULLO		

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CARMINE VERTULLO



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

**Gara informale per la fornitura di materiale di consumo  
per la raccolta differenziata.**

**Importo a base d'asta € 7.333,33 IVA esclusa come per legge**

**ELENCO DITTE**

Da invitare a presentare offerta per l'appalto, in possesso dei requisiti di legge, scelte tra le ditte che in precedenza hanno presentato offerta e/o richiesta di inserimento nell'albo delle ditte di fiducia dell'Ente:

ditta	indirizzo	citta	P.IVA	n. telefono	n. fax	email
Gambardella Plastica srl	Via Cicalesì - S. Mauro Loc. Vasca	Nocera Inferiore (SA)	00688870658	081.926256	081.5174152	<a href="mailto:info@plastica-gambardella.it">info@plastica-gambardella.it</a>
Napoletana Plastica	Via Pigna 84	Napoli	01242011219	081.8030266	081.8030266	<a href="mailto:Napoletana.plastica@libero.it">Napoletana.plastica@libero.it</a>
Plastitalia srl	Via G. Verdi 6	Cercola (NA)	01337811218	081.7731130	081.7743878	<a href="mailto:plitalia@tin.it">plitalia@tin.it</a>
Dimension Plastic srl	Via San Mauro 109	Nocera Inferiore (SA)	03840100659	081.9371048	081.9371812	<a href="mailto:info@dimensionplastic.it">info@dimensionplastic.it</a>
Ceplast srl	Strada di Recentino 5	Terni	01343790554	0744.812771	0774.800347	<a href="mailto:info@biobag-com">info@biobag-com</a>
L.S. Forniture sas	Via San Lorenzo	San Rufo (SA)	03939510651	0975.375456	0975.375457	<a href="mailto:info@lsforniture.it">info@lsforniture.it</a>
Officina Grafica	Via N. Sauro 37	Battipaglia (SA)		0828.344708	0828.344708	<a href="mailto:officinagraficacd@libero.it">officinagraficacd@libero.it</a>

Il Responsabile del Settore  
dott. arch. Rodolfo Sabelli

A/R

RS



## Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

### Settore IV

Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le Impresa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: **Invito a gara informale per la fornitura di materiale di consumo per la raccolta differenziata.**

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 7.333,33 IVA esclusa.**

Questa amministrazione intende svolgere una gara informale per l'affidamento, mediante la procedura del cottimo fiduciario, della fornitura delle seguenti attrezzature necessarie per la raccolta differenziata sul territorio comunale, per un'importo complessivo di € **7.333,33** oltre IVA al 20%;

Tipo	descrizione	colore	quantità
A	Buste per frazione multimateriale	azzurro	40.000
B	Buste per frazione indifferenziati	grigio	40.000
C	Sacchetti biodegradabili compostabili in mater-bi certificati	Bianco traslucido	40.000
D	Sacchetti in polietilene a bassa densità	nero	22.000

Si riassumono di seguito gli elementi essenziali della prestazione richiesta:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Capaccio via Vittorio Emanuele n. 1 - 84047 CAPACCIO (SA). Telefono n. 0828/812201 fax 0828/812239.
2. **Procedura di aggiudicazione:** Per l'aggiudicazione trova applicazione l'art. 125, comma 11 del codice dei contratti;
3. **Forma dell'appalto:** In applicazione del criterio del prezzo più basso (art. 82 del codice dei contratti) determinato mediante ribasso sull'importo delle forniture poste a base di gara;
4. **Consegna dei beni:** Capaccio Scalo, entro e non oltre giorni 10 lavorativi dalla data di aggiudicazione della fornitura.
5. **Servizio presso il quale possono essere richieste informazioni:** Comune di Capaccio – Settore IV – LL.PP. – telefono n. 0828/812208.
6. **Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art.34 del codice dei contratti aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39,41 e 42;

7. **Requisiti di idoneità professionale:** L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la scadenza del bando;
8. **Specifiche tecniche: come da caratteristiche tecniche allegato "A".**
9. **Termine ultimo di ricezione delle offerte:** I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore **12,00** del giorno \_\_\_\_\_ 2010 presso l'indirizzo di cui al precedente punto 1.
10. **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
11. **Apertura delle buste contenenti le offerte:** Prima seduta pubblica presso la sede comunale in Capaccio Capoluogo - Via Vittorio Emanuele n. 1, alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2010;
12. Eventuale seconda seduta pubblica alle ore.12:00 del giorno che sarà comunicato al momento del rinvio dei lavori della prima seduta.
13. **Garanzia a corredo delle offerte:** L'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fidejussione contratta nei modi di legge.
14. **Modalità di finanziamento:** La fornitura è finanziata con fondi del Bilancio comunale.
15. **Vincolo dell'offerta:** L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione.

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

1. I plichi devono pervenire alla stazione appaltante entro il termine delle ore **12,00** del giorno \_\_\_\_\_ 2010.
2. La consegna a mano può avvenire presso l'ufficio protocollo.
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.
4. I plichi devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima e devono contenere al loro interno due buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenute:

- 1) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'offerente attesta:
  - a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori di cui all'art.38 del Codice dei contratti in particolare, dichiara che l'impresa non è stata destinata nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n.223 in relazione anche a quanto disposto dal Ministero delle infrastrutture con la circolare 3 novembre 2006 n.1733;

- b) di non aver subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- f) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica;
- g) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) indica le quote di appalto che ai sensi dell'art.118, comma 2 del Codice dei Contratti intende, eventualmente, subappaltare o concedere a cottimo;
- i) di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori;
- j) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/1999;
- k) (*oppure nel caso di più 35 dipendenti*) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- l) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in originale o in copia conforme ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del d. P.R. 28/12/2000, n.445;

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta:

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, che indica il massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara .

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore  
dott. arch. Rodolfo Sabelli



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)



Settore IV

Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)*

*Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it*

---

Allegato "A"

**FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO  
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**SPECIFICHE TECNICHE**

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore IV

Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

A

### SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEL MULTIMATERIALE

- Sacchetto in polietilene a bassa densità conforme alla norma UNI 7315;
- Capacità lt. 90;
- Spessore non inferiore ai 45/50 micron;
- Colore azzurro trasparente;
- Dimensioni non inferiori ai cm. 55X80 + soffietti di 10 cm;
- Confezione in rotoli da 12 pezzi cadauno;
- Stampigliatura con la seguente indicazione:

**Comune di Capaccio-Paestum  
Servizio Ecologia**

**Cosa conferire**

Bottiglie in plastica per bevande, flaconi in plastica di prodotti per l'igiene personale e della casa, contenitori in plastica per liquidi in genere, lattine in alluminio, scatole di metallo (pelati, tonno, legumi, oli vegetali ecc.), bombolette spray per l'igiene personale e della casa, vaschette in alluminio, tappi a corona e metallici in genere, piccoli oggetti metallici in genere, contenitori in tetrapak (buste di latte, succhi, yogurt), sacchetti o buste di plastica

**Suggerimenti**

Schiacciare le bottiglie in plastica le lattine ed i contenitori in tetrapak; sciacquare i contenitori

**E' ASSOLUTAMENTE VIETATO INTRODURRE  
ALTRI RIFIUTI**

Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)



Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email [settorequarto@comune.capaccio.sa.it](mailto:settorequarto@comune.capaccio.sa.it)

B

**SACCHETTI PER LA RACCOLTA DELLA FRAZIONE RESIDUA SECCA DA RACCOLTA  
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI "SECCO INDIFFERENZIATO"**

- Sacchetto in polietilene a bassa densità conforme alla norma UNI 7315;
- Capacità lt. 90;
- Spessore non inferiore ai 40 micron;
- Colore avorio trasparente;
- Dimensioni non inferiori ai cm. 55X80 + soffietti di 10 cm;
- Confezione in rotoli da 12 pezzi cadauno;
- Stampigliatura con la seguente indicazione:

**Comune di Capaccio-Paestum  
Servizio Ecologia**

**Cosa conferire**

Pannolini ed assorbenti, Lampadine, polveri dell'aspirapolvere, cassette audio e video, cocci in ceramica, carta carbone, oleata, plastificata, pergamena, scarpe vecchie, gomma e polistirolo, penne e lamette da barba, film di nylon o cellophane, oggetti in bakelite, giocattoli usati e plastica rigida, stracci, borsette.

**E' ASSOLUTAMENTE VIETATO INTRODURRE  
ALTRI RIFIUTI**

Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)



Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 812239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

C

**BUSTE PER LA RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA TIPO MATER-BI DA LT 10**

- Busta in polimero biodegradabile "Mater-bi" di colore bianco traslucido;
- Capacità lt. 10;
- Dimensioni cm. 42X42;
- Spessore e resistenza: rif. Norme UNI 7315;
- Tolleranza UNI 7315 +/- 3% sul peso totale della fornitura;
- Confezioni in rotoli d 24 pz.;
- Certificato "OK COMPOST" Conformità Mark rilasciato da Istituto Accreditato;
- Stampigliatura con la seguente indicazione:

**Comune di Capaccio-Paestum  
Servizio Ecologia**

**Cosa conferire**

Scarti di cucina freddi, avanzi di cibo, scarti di frutta e verdura, gusci d'uovo, fondi di caffè e filtri di thè, tappi di sughero, tovaglioli di carta unti, fiori recisi e foglie, piccole ossa e gusci di cozze;

**E' ASSOLUTAMENTE VIETATO INTRODURRE  
ALTRI RIFIUTI**

**UTILIZZARE SOLO SACCHETTI  
BIODEGRADABILI**

**NON ESPORRE A FONTI DI CALORE**

## SACCHETTI PER CESTINI PORTARIFIUTI

- Sacchetto in polietilene a bassa densità conforme alla norma UNI 7315;
- Spessore non inferiore ai 40 micron;
- Colore NERO;
- Dimensioni non inferiori ai cm. 90X120 comprensivi di soffietti di 15 cm;
- Confezione da 30 pezzi cadauno;
- senza stampigliatura





Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10-06-2010

prot. 75107

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 10 1 GIU. 2010 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE