



**Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)**

Settore III: Gestione del territorio – Sportello unico
Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812260 – fax 0828.812239
sito internet www.comune.capaccio.sa.it; e mail: settoreterzo@comune.capaccio.sa.it

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE III**
(Decreto del Sindaco del 14-10-2009 – prot. n. 41181)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 162 del 30 DIC. 2009

Del Registro Generale n. 120 del 4 FEB. 2010

OGGETTO: Revisione Piano di zonizzazione acustica comunale – affidamento incarico tecnico/professionale qualificato, in materia di acustica ambientale – provvedimenti.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
(Decreto del Sindaco del 14-10-2009 – prot. n. 41181)

Premesso :

Che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione, prima dell'inizio di ogni anno sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio;

Che con Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 16-07-2009 e Delibera di Giunta Comunale n. 270 del 28-07-2009, riguardanti l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione bilancio 2009 e modifica PEG 2009 ed incarico per la posizione organizzativa

Che con decreto del Sindaco recante prot. n. 41181 del 14-10-2009, prorogava l'affidamento ai responsabili dei settori e dei servizi gli incarichi per le posizioni organizzative, senza soluzione di continuità e fino al 31-12-2009, il Piano Esecutivo di Gestione, per l'anno 2009, salvo revoca anticipata ed agli stessi patti e condizioni, di cui al decreto medesimo;

Visto il T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 02-07-2002, avente ad oggetto il Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale – Legge 26-10-1995, n. 447 – Approvazione e le successive variazioni apportate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30-08-2007 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 17-09-2007;

Considerata la previsione di legge riguardante l'attività relativa al rilascio di pareri istruttori, in materia di acustica ambientale, riguardanti pratiche urbanistico/edilizie giacenti già istruite ed in corso di istruttoria tecnico/urbanistico e per i procedimenti amministrativi previsti dal Regolamento Acustico Comunale vigente ed eventuali alla successiva approvazione della variante/revisione dello stesso occorrente, nonché per la tenuta di corsi di formazione per il personale incardinato nel Settore III, per il periodo di attività istruttoria affidato;

Considerato anche la rilevante mole di pratiche tecnico/amministrative, riguardanti la conformità alle prescrizioni imposte dal vigente Regolamento Acustico Comunale, allegate alle pratiche edilizie/urbanistiche non definite amministrativamente, l'impossibilità operativa per la contingente situazione organica dell'ufficio a non aver potuto definire l'attività formativa occorrente, al personale interno, come previsto dalla vigente specifica normativa in materia, ostacolante anche l'approvazione della revisione al Piano di zonizzazione acustica comunale, costituente elemento giuridico inderogabile;

Considerata la necessità di doversi avvalere, della necessaria competenza tecnica in materia di acustica ambientale, non potendo nell'immediato ed in previsione per il prossimo imminente periodo temporale, il Settore III – Gestione del Territorio – Sportello Unico, sopperire con personale in organico, qualificato e/o formato, anche se in fase di qualificazione, per l'espletamento delle istruttorie e/o procedure amministrative, concernenti le pratiche edilizio/urbanistiche, discendenti dal vigente Regolamento Acustico Comunale e per la conseguente necessaria variante/revisione preliminare dello stesso, come previsto per legge;

Considerato che non può essere disattesa la previsione di legge concernente la verifica di compatibilità in materia acustica/ambientale, delle pratiche urbanistico/edilizie, in ossequio ai regolamenti acustici comunali vigenti e per la sensibilità alla tematica, sia a livello sociale che igienico-sanitario e per la continua evoluzione normativa in materia specifica;

Considerato che sul territorio comunale non sono reperibili tecnici competenti in acustica ambientale, regolarmente iscritti allo specifico albo regionale;

Accertato e certificato che tra le figure professionali interne all'Ente, nessuno sia in possesso dei requisiti e della competenza e che comunque risultano già impegnate in altri compiti istituzionali che impongono il ricorso all'incarico esterno all'amministrazione prevista dall'art. 90, comma 6, del codice dei contratti e dall'art.13, comma 6 della L.R. n.3/2007;

Visto che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 20.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto degli artt. 91, comma 2, e 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art.17 della L.R. n.3/2007;

Visto le determinazioni n.4/2007 e n. 2/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture che ritengono ammissibili l'applicabilità dell'art.125, comma 11 anche per i servizi tecnici;

Ritenuto di dovere conferire l'incarico ad un professionista esterno che sia in possesso di idonea qualificazione professionale, il quale dovrà provvedere alla revisione preliminare del piano di zonizzazione acustica comunale, previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare;

Preso atto che da un sondaggio speditivo alla lettura dell'albo, in cui sono elencati i tecnici competenti in acustica ambientale della Regione Campania, solo un professionista ha dichiarato la piena e pronta disponibilità e l'adeguata conoscenza del vigente Piano di zonizzazione acustica comunale, con l'allegato regolamento, nonché dell'intero territorio comunale nel suo complesso;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dagli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, stante la verifica dell'eccellente curriculum, comprensivo tra l'altro di incarichi universitari in materia specifica, correlata all'espressa disponibilità richiamata, al dott. ing. Gennaro SCARSELLI nato il 04-09-1971, in Nola (Napoli), con residenza e domicilio in Quadrelle (Avellino), al Corso Umberto I°, n. 5 – cod. fisc. SCRGNR71P04F924C, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, al n. 13263 dal 02-06-1998, tecnico competente in acustica ambientale, iscritto negli elenchi della Regione Campania, con decreto dirigenziale n. 1376 del 24-07-2002, n. 355/02, della società Quantum s.a.s. di Isernia Maria Assunta, con sede in Casamarciano (Napoli), piazza Umberto I°, n. 5 – P.IVA 05971401210;

Accertato, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3"disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;

Ritenendo necessario reperire fondi adeguati concernenti l'acustica ambientale, senza soluzione di continuità, abbinata alla pregressa attività tecnica già affidata, ai sensi del D.Lgs. 12-04-2006, n. 163 in supporto al Settore III – Gestione del Territorio – Sportello Unico ed allo scopo di evadere celermente le pratiche urbanistico/edilizie accumulate ed altresì completare la qualificazione al personale tecnico interno, riguardante l'esauritiva attività formativa teorico-pratica in corso;

Verificata la necessità di dover affidare incarico professionale, per la revisione preliminare del piano di zonizzazione acustica comunale, al professionista preindicato;

Considerato che dal capitolo di bilancio n. 9, intervento n. 2090106, del corrente anno 2009, disponibilità di fondi, utilizzabili per tale finalità;

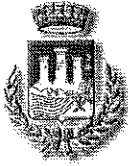
Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

Visto l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

DETERMINA

1. La premessa ed il considerato costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al dott. ing. Gennaro SCARSELLI nato il 04-09-1971, in Nola (Napoli), con residenza e domicilio in Quadrelle (Avellino), al Corso Umberto I°, n. 5 – cod. fisc. SCRGNR71P04F924C, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, al n. 13263 dal 02-06-1998, tecnico competente in acustica ambientale, iscritto negli elenchi della Regione Campania, con decreto dirigenziale n. 1376 del 24-07-2002, n. 355/02, della società Quantum s.a.s. di Isernia Maria Assunta, con sede in Casamarciano (Napoli), piazza Umberto I°, n. 5 – P.IVA 05971401210, professionista di comprovata esperienza e capacità professionale, l'incarico della revisione preliminare del piano di zonizzazione acustica comunale;
3. di stipulare con il summenzionato professionista l'allegato schema di disciplinare tecnico;
4. di assumere impegno di spesa derivante dal presente incarico, pari ad €. 4.200,00 IVA e contributi previdenziali inclusi, sull'intervento n. 2090106 cap. 9 del bilancio del corrente esercizio.
5. di individuare, in relazione al combinato disposto degli articoli 20, 21 e allegato II A del codice dei contratti, i servizi oggetto dell'incarico;
6. la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del territorio – Sportello unico

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) - Tel 0828.812260 – fax simile 0828.812239

indirizzo internet : www.comune.capaccio.sa.it ; e - mail: settoreterzo@comune.capaccio.sa.it

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore III con n. xxx del xxxxx –
reg. gen.le n. xxxx del xxxxxx

DISCIPLINARE DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE

Per l'affidamento dell'incarico tecnico di revisione del vigente Piano di Zonizzazione Acustica Comunale e nel rispetto del Regolamento Acustico Comunale (**R.A.C.**) e della zonizzazione acustica comunale nonché per la formazione di personale interno al Settore III

Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 – Oggetto dell’incarico	1
Art. 2 – Prestazioni professionali.....	2
Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell’incarico.....	2
Art. 4 – Onorari	3
Art. 5 – Garanzie	3
Art. 6 – Validazione e approvazione degli elaborati	3
Art. 7 – Pagamenti.....	4
Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali	4
Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionisti.....	4
Art. 10 – Norme applicabili	4
Art. 11 – Soluzione delle controversie.....	4
Art. 12 – Spese contrattuali	5

Premessa

Il presente
del Respo
è provve
è compren
esercizio
Con dete
del xxxxx
A seguito

Tutto ciò

L'anno x
sente sc

l'ing. Car
Sportell
committe
zione de
Respons

l'ing. Ge
no), al c
con stud
ingegner
ambient
24-07-2
Quantu
Umbert

i quali c

Art. 1 -

[1] I
genera
1.

2.

3.

4.

5.

Premessa

Il presente disciplinare di incarico tecnico/professionale è stato approvato, con determinazione del Responsabile del Settore III n. xxx del xxxxx – reg. gen.le n. xxxx del xxxxxx, con la quale si è provveduto a imputare l'importo di Euro 4200,00 (€ quattromiladuecento virgola zero zero) comprensivo di I.V.A. ed oneri previdenziali se previsti, sul capitolo n. 2090106/09 del corrente esercizio finanziario per le relative spettanze professionali per il professionista incaricato. Con determina del Responsabile del Settore III - n. xxxx del xxxxx – reg. gen.le n. xxxxx del xxxxxx, veniva affidato dell'incarico tecnico e scientifica, in materia di acustica ambientale. A seguito della disponibilità di Bilancio il disciplinare è stato conformato a tali parametri

Tutto ciò premesso,

L'anno xxxxx, il giorno xxxx (xxxxx) del mese di xxxxxxx presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

tra

l'ing. Carmine GRECO, nella sua qualità di responsabile del Settore III "Gestione del Territorio – Sportello Unico" e rappresentante del comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto decreto sindacale del xxxxx, prot. n. xxxxx, in seguito denominato Responsabile,

e

l'ing. Gennaro SCARSELLI nato a Nola (Napoli) il 04-09-1971 e residente in Quadrelle (Avellino), al corso Umberto I, n. 5 - codice fiscale SCRGNR71P04F924C, partita IVA 03946011214, con studio corrente in Casamarciano (Napoli), in Piazza Umberto I, n. 5 - iscritto all'ordine degli ingegneri della Provincia di Napoli, al n. 13263 dal 02-06-1998; tecnico competente in acustica ambientale iscritto negli elenchi della Regione Campania con decreto dirigenziale n. 1376 del 24-07-2002, albo regionale n. 355/02, in seguito denominata Professionista, della società Quantum s.a.s. di Isernia Maria Assunta, con sede in Casamarciano (Napoli), piazza Umberto I°, n. 5 – P.IVA 05971401210;

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

[1] Il Comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al Professionista, come sopra generalizzato, l'incarico tecnico/scientifico che si articola nelle seguenti attività:

1. Incarico tecnico e scientifico per la redazione della variante/revisione al Regolamento Acustico Comunale (**R.A.C.**) nel rispetto della normativa, nazionale e regionale, vigente e secondo le linee d'indirizzo dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore III e relativa integrazione col Regolamento Edilizio Comunale vigente;
2. Incarico tecnico e scientifico per l'istruttoria delle pratiche edilizie in ordine alle problematiche di acustica ambientale – Relazioni di impatto acustico previsionale e post-intervento edilizio propedeutici per l'agibilità e per le richieste di certificati di agibilità agli atti, con espressione di giudizio tecnico scritto in riferimento all'idoneità delle stesse rispetto al Regolamento Acustico Comunale (**R.A.C.**) ed anche con richiesta di relativa integrazione nonché per consulenza ai tecnici esterni competenti in acustica ambientale riguardo alle loro relazioni di impatto acustico almeno una volta a settimana, restituendo all'ufficio la definizione delle stesse entro giorni xxx (xxxxx) dalla trasmissione o/e consegna;
3. Misure strumentali di dettaglio, con strumentazione tecnica appropriata del Professionista, per la verifica della compatibilità delle emissioni sonore in ambiente rispetto ai limiti previsti dal piano di zonizzazione acustica vigente;
4. Formazione di personale interno al Settore III, su indicazione del Responsabile del Settore, finalizzata all'acquisizione della necessaria professionalità per espletare le finalità di cui ai precedenti punti 2. e 3.;
5. Partecipazione, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Respon-

sabile del Settore III, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune.

[2] L'incarico contempla altresì i compiti amministrativamente connessi e finalizzati all'acquisizione eventuale di nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, ivi compresi i rapporti con gli Enti sovracomunali che sono legittimati al relativo rilascio.

[3] Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

Art. 2 – Prestazioni professionali

[1] L'incarico di consulenza tecnica e scientifica di cui al precedente Art. 1 deve essere espletato sotto la diretta vigilanza e in stretto e costante rapporto con il Responsabile del Settore III dal quale, per ogni pratica edilizia e mansione di cui sopra, riceverà istruzioni scritte circa lo svolgimento dell'incarico, che il Professionista si impegna a rispettare e ad evadere secondo le direttive ricevute.

[2] Dovranno essere osservate le norme nazionali vigenti in materia e le relative normative regionali e circolari esplicative, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Settore III, ed ogni altra disposizione di legge disciplinante l'oggetto dell'incarico.

[3] Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato al tempo della presentazione delle stesse.

[4] Per i rapporti con l'Amministrazione comunale e per ogni responsabilità di cui alla presente convenzione il Professionista è personalmente responsabile.

[5] Il Professionista è responsabile agli effetti amministrativi e civili di ogni ritardo o inadempimento degli obblighi professionali di cui al presente disciplinare.

[6] In caso di inadempimenti, appositamente contestati dal Responsabile del Settore III, il Professionista può essere sollevato dall'incarico in qualsiasi momento senza che lo stesso possa avanzare pretese o indennizzi di sorta. In tal caso sarà riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato al tempo della emissione del provvedimento di revoca dell'incarico.

Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell'incarico

[1] Il Professionista dovrà presentare gli elaborati definitivi di cui all'Art. 1, comma [1], punto 1, entro xxxx (xxxxx) giorni dalla data di notifica di specifico ordine di servizio del Responsabile del Settore III, successivo alla sottoscrizione del presente disciplinare come indicato nello stesso, con xxxxxx ed altresì ottemperare a quanto previsto per la formazione ed il supporto al personale tecnico del Comune, il cui programma del corso di formazione teorico – pratico dovrà conformarsi alle direttive che saranno impartite dal responsabile del Settore III.

[2] Il Professionista è tenuto a fornire al Responsabile del Settore III tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori; in particolare si impegna a fornire, se richiesta dal Responsabile, una relazione intermedia circa lo stato di avanzamento dell'incarico da presentarsi entro xxxx (xxxxx) giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

[3] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico predisponendo ogni elaborato grafico, se previsto, e normativo necessario per definire compiutamente quanto previsto;

[4] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico predisponendo ogni elaborato grafico, se previsto, e descrittivo necessario in quattro copie su supporto cartaceo e una copia su supporto informatico.

[5] In particolare il Professionista si obbliga a fornire tutti gli elaborati oggetto della presente convenzione registrati su Cd ROM per Windows e nei seguenti formati: documenti di testo in formato *.doc per Word; tabelle in formato *.xls per Excel; elaborati in formato *.dwg per AutoCAD; file raster in formato *.tiff o *.jpg. La struttura delle directory dovrà essere concordata con il Responsabile del Settore III.

[6] Il Professionista predisporrà, se ricorre, la documentazione per la richiesta degli eventuali nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, stabiliti per legge e la recapiterà agli Enti competenti e ne seguirà l'evoluzione fino all'acquisizione degli stessi.

[7] In particolare l'incarico si intenderà completamente espletato con l'approvazione da parte dell'organo comunale competente degli elaborati costitutivi l'oggetto dell'incarico.

[8] Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una

penale pari al 2 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

[9] Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, l'amministrazione, tramite il Responsabile, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

[10] L'amministrazione, tramite il Responsabile del Settore III potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

[11] Il Professionista dovrà presentare l'istruttoria scritta per il rispetto al Regolamento Acustico Comunale (**R.A.C.**), con espressione di giudizio tecnico, in riferimento all'idoneità delle Relazioni di impatto acustico previsionale e delle relazioni post-intervento edilizio propedeutici per l'agibilità, per le pratiche trasmesse dal Responsabile del Settore III, per le quali, in caso di inosservanza del R.A.C. vigente, può espressamente avanzare richiesta di relativa integrazione per gli elaborati tecnici di cui all'Art. 1, comma [1], punto 2, entro xxxxxgiorni dalla data della relativa trasmissione. Resta a carico del medesimo Professionista ricevere il pubblico e tecnici competenti in acustica ambientale, almeno una volta a settimana, per dare eventuali delucidazioni in merito alle risultanze delle istruttorie redatte, per le quali si è inoltrata richiesta di integrazione, o per altre richieste per la medesima finalità.

[12] Il Professionista dovrà presentare le misure strumentali di dettaglio, con strumentazione tecnica appropriata del medesimo Professionista, per la verifica della compatibilità delle emissioni sonore in ambiente rispetto ai limiti previsti dal piano di zonizzazione acustica vigente (Artt. 29, 30, 33, 35, 36, 37, 38 etc.), per le pratiche trasmesse dal Responsabile del Settore III, per le quali, in caso di inosservanza del Piano di zonizzazione acustica vigente, può espressamente avanzare richiesta di ottemperanza a quanto espressamente previsto nel (**R.A.C.**), per quanto all'Art. 1, comma [1], punto 3, entro xxxxx giorni dalla data della relativa trasmissione.

[13] Il Professionista dovrà tenere opportune lezioni, teoriche e pratiche anche con misure strumentali di dettaglio, con strumentazione tecnica appropriata del medesimo Professionista, per il personale interno al Settore III, su indicazione scritta del Responsabile del Settore III sia per le unità di personale interno che per l'orario, finalizzata all'acquisizione della necessaria professionalità per espletare in autonomia le finalità di cui ai punti 2. e 3. dell'Art. 1, comma [1], in coerenza al numero di ore di lezioni offerte in sede di presentazione della domanda e secondo le esigenze dell'Ente. Il calendario delle lezioni sarà concordato col Responsabile del Settore III in funzione degli impegni istituzionali del personale interno.

[14] Il Professionista dovrà partecipare, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore III, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune.

Art. 4 – Onorari

[1] I compensi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni di servizi. I compensi sopra detti comprendono:

- Il contributo integrativo del 2% Cassa di previdenza e assistenza se dovuto;
- L'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

Art. 5 – Garanzie

[1] Della esattezza della operazioni di cui al presente incarico, il Professionista assume piena e personale responsabilità.

Art. 6 – Validazione e approvazione degli elaborati

[1] L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati solo in seguito all'avvenuta validazione degli stessi da parte del Responsabile del Settore III.

[2] Le operazioni saranno svolte in contraddittorio e si dovranno concludere entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati.

[3] Nel caso in cui, all'atto della validazione in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dello stesso e per ciascuno dei giorni concessi sarà applicata una penale di Euro 50,00.

[4] Se il Professionista non provvederà entro il termine concesso ai sensi del precedente

comma [3]; decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto di compenso per quanto fino allora reso; gli elaborati consegnati resteranno comunque di proprietà dell'Ente. In tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione effettivamente resa e da cui il comune può trarre utilità; da tale compenso sarà decurtata la penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

[5] La revoca dell'incarico di cui al comma precedente deve essere disposta con determinazione motivata, da comunicare al Professionista incaricato.

[6] Resta salva la facoltà dell'Ente di rivalersi per gli eventuali danni prodotti dall'imperizia del Professionista.

Art. 7 – Pagamenti

[1] I pagamenti avverranno secondo le seguenti scadenze:

- 10 % entro 10 giorni dalla stipula del presente disciplinare;
- 20 % entro 10 giorni dalla consegna degli elaborati di cui all'Art. 1, comma [1], punto 1.;
- 20 % entro 10 giorni dall'approvazione del R.A.C. di cui all'Art. 1, comma [1], punto 1., in consiglio comunale;
- 10 % entro i primi 10 giorni del mese di xxxxxx per le prestazioni di cui all'Art. 1, comma [1], punti 2., 3., 4. e 5.;
- 10 % entro i primi 10 giorni del mese di xxxxxx per le prestazioni di cui all'Art. 1, comma [1], punti 2., 3., 4. e 5.;
- 10 % entro i primi 10 giorni del mese di xxxxxx per le prestazioni di cui all'Art. 1, comma [1], punti 2., 3., 4. e 5.;
- 10 % entro i primi 10 giorni del mese di xxxxxx per le prestazioni di cui all'Art. 1, comma [1], punti 2., 3., 4. e 5.;
- 10 % entro i primi 10 giorni del mese di xxxxxx per le prestazioni di cui all'Art. 1, comma [1], punti 2., 3., 4. e 5..

Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali

[1] Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista

[1] Sono a disposizione del Professionista la cartografia di base, il piano di zonizzazione acustica vigente e tutte le informazioni in proprio possesso necessarie all'espletamento dell'incarico. In particolare il committente si obbliga a fornire il seguente materiale su supporto informatico:

- Cartografia di base relativa al volo del 9 febbraio 2002 comprendente la cartografia numerica alla scala 1:5000 dell'intero territorio comunale e la cartografia numerica alla scala 1:2000 della porzione urbanizzata;
- Il piano di zonizzazione acustico comunale tuttora vigente, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 2 luglio 2002;
- Elaborati digitali in possesso dell'ufficio se pertinenti allo svolgimento dell'incarico (documenti: *.doc; *.xls; *.shp; *.dxf; *.tif; *.jpg).

[2] Gli elaborati cartacei sono disponibili in visione presso la sede del Settore III, le eventuali copie richieste sono a carico del Professionista.

Art. 10 – Norme applicabili

[1] Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa espresso riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile.

Art. 11 – Soluzione delle controversie

[1] Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dalle presenti norme, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole del presente disciplinare, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede.

Disciplinare di incarico professionale

[2] In caso di disaccordo successivamente all'espressione della Giunta comunale, secondo quanto disposto al precedente comma 1, le controversie relative all'interpretazione e alla esecuzione del presente disciplinare saranno devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascuna parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità.

Art. 12 – Spese contrattuali

[1] Sono a carico del Professionista le spese di registrazione del presente disciplinare se necessario.

Il presente disciplinare è sin d'ora efficace e impegnativo per i Professionisti.

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

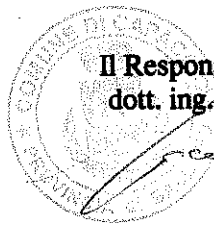
dott. ing. Gennaro SCARSELLI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

dott. ing. Carmine GRECO

cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Settore III
dott. ing. Carmine GRECO




A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carmine Greco". The signature is written in a cursive style and is positioned over the official stamp.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 03.02.2010

prot. 476P

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 4 FEB. 2010 al _____

IL RESPONSABILE

