

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 220 DEL 20-05-2010

Oggetto:

Presenza d'atto verbali Delegazione Trattante sedute del 29/04/2010 e 18/05/2010

L'anno duemiladieci il giorno **VENTI** del mese di **maggio**, alle ore **13,00**, con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco	SI	
2	CIUCCIO ROBERTO	Assessore	SI	
3	GUGLIELMOTTI EUGENIO	Assessore	SI	
4	IANNELLI ANTONIO	Assessore		SI
5	NACARLO SALVATORE	Assessore		SI

Assiste il Segretario **Dr. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

**Che** la Delegazione trattante nelle sedute del 29/04/2010 e del 18/05/2010, ha trattato, vari argomenti previsti all'ordine del giorno, come si evince dagli allegati verbali debitamente sottoscritti;

**Ritenuto** di recepire il contenuto dei succitati verbali, come parte integranti del presente atto;

**Visti** i pareri favorevoli del Servizio Finanziario e Personale;

**AD** unanimità di voti resi nei modi e forma di legge:

### **DELIBERA**

- 1) La premessa, è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di prendere atto degli allegati verbali siglati dalla Delegazione Trattante nelle riunioni del 29/04/2010 e del 18/05/2010, quali parti integranti e sostanziali della presente;
- 3) di approvare il riparto del Fondo Salario Accessorio 2010;
- 4) di riservarsi ogni decisione in rapporto alle richieste avanzate dalla Delegazione Trattante, dettagliatamente enunciate nei verbali sopra menzionati, ad una fase successiva, per consentire l'acquisizione di pareri e valutazioni da parte dei responsabili dei settori e servizi;
- 5) di trasmettere la presente ai competenti responsabili di servizio per i provvedimenti consequenziali.

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Verbale del 29/04/2010

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove  
del mese di aprile, così come da  
convenzione, sono presenti:

- Russo Giuseppe - UIC -
- Ferricola Pasquale - CGIL -
- D. Ssa Adinolfi Anna Maria : SULPT
- D'Aurico Antonio : SULPT.
- Barile Michele : UIC
- Ciurro Marco : SULPT.

Di Ruffo Giuseppe : CISL - Di Buono Matteo -  
 Parte Pubblica Di Ruffo f. br. Di Luzio - A. D'Aurico - G. f.  
 Assistenti verbali erante : G. f. f. f. f.  
 responsabile uff. Personale.

Argomento: Osservazioni introduttive  
 Il rappresentante Russo Giuseppe - UIC -  
 dichiara che ha trasmesso tramite  
 fax delle osservazioni inerenti le  
 deliberazioni n. 33 del 01.02.2010 ma  
 non sono state protocollate e il tavolo  
 ne prende atto, ~~aggiunge~~

Il rapp. SULPT. D. Ssa Adinolfi, ~~manifesta~~  
 in merito alle notazioni riferite  
 fa rilevare che rispetto agli  
 impegni assunti in merito alle

figure di istruttore di regolamento <sup>vi è stata</sup>  
da n. 5 a 3 unità.

Nel momento il presidente in una  
colleg. fondamentale l'impegno di  
un dettagliato esame per l'incontro  
del giorno 18.05.2010 su 11,00 circa  
convocazione per i presenti - (Omniv.  
alle dotazioni org. - posizioni organizzative)  
alte professionalità -

Tutte le OO.SS. componenti e RSU  
ribadiscono la contrarietà su merit  
alla rilevanza attività lavorativa,  
non rilevando l'utilità.  
La Part. further neppure le  
osservazioni e si impegna a ritirare  
tale provvedimento dal 01-05-2010.  
Arguments - Fondo IACA no Access. 2010  
le OO.SS. - ~~part~~ <sup>parte pubblica</sup> approvano le  
risultazioni del fondo 2010 come  
ole scuole sottostate ed obiettivi.  
Eventuali risorse non utilizzate  
nell'anno 2009, confluiscono nel  
fondo specifici non utilizzabili -  
Regolamento per l'attribuzione  
delle indennità di resp.:

Viene trasmesso il regolamento  
integrato alle OO-SS. per eventuali  
osservazioni, al fine dell'approvazione  
alla prossima convocazione.

Un /

Antonio M. [Signature]  
Antonio M. [Signature]  
Antonio M. [Signature]  
Antonio M. [Signature]  
Antonio M. [Signature]



Verbale del 18/05/2010.

Presenti:

Direttore Generale: Dr. F. Solimero

Direttore Finanziario: Dr. Vertullo

Vic. Dssa Petrucci

CISL: ~~Dr.~~ Buono Matteo.

Dr. Filippo Giuseppe

UIL: i Russo Giuseppe

SULPT: Guerra Marco

CGIL: Ferraro Antonio - Francesco

Sy. Verbale: Dr. Ferraro Roberto.

Argomenti: Regolamento su le Specifiche responsabilità -

la parte pubblica e le OO.SS.

approvato il regolamento sopra citato con le modifiche opportune già riportate (allegato al presente verbale)

Le OO.SS. "propongono di modificare la proposta abilitazione organica relative alle lavorazioni del

servizio "dati di lavoro - sicurezza - del 1° settore al settore U.F.P.

dove era in precedenza.

C'è per ogni settore di competenza

specifiche - professionali richieste

su tali importanti funzioni -

1000.  
Si chiede se i volere di confermare  
il servizio Economato - magazzino  
inventario, come già previsto nelle  
prevedute proposte di dotazione  
organica - dicembre 2009 -

La lettura che il <sup>comune</sup> ~~comune~~ osserva il D.G.  
assume l'impegno <sup>di estensione nel modo più</sup> ~~esteso~~ <sup>possibilmente</sup> ~~completo~~ degli  
patti concernenti interni -

La D.O.S.S. ritengono che l'ente  
debe non è prevista la dotazione  
allo stato benché lo stemmi abbiano  
fatto diversa dichiarazione al verbale  
della C.C.N.L. non trova applicazione  
l'istituto delle altre professionalità -

Le incarichi attribuiti <sup>rispondono</sup> ~~rispondono~~  
l'ente a vennero da parte  
della Corte dei conti. Per cui  
invita l'ente ad acquisire ufficialmente  
prima in merito ad a regolare  
tale situazione -

Per parte pubblica si rimanda  
al merito di informare  
l'Amministrazione <sup>comprensivo</sup> ~~comprensivo~~ <sup>dei</sup> ~~dei <sup>preveduti</sup> ~~preveduti~~ <sup>in</sup> ~~in  
- Quanto detto~~~~



dele anche per le situazioni relative al Deton di lavoro -  
Le OO.SS. riprese propongono  
l'applicazione della misura  
del 150% sui posti messi a  
concorso pubblico ai sensi del  
150/2009, che in tal senso  
vadano adeguati tutti gli atti  
già prodotti. Le parti pubbliche  
si riserva di riporre  
all'Amministrazione Comunale.

- Previdenze Integrative -  
Le OO.SS. ad integrazione  
del regolamento all'art. 3 -
- Le <sup>per</sup> preventive incassate si deve  
intendere fino al 31/12/2009 -
- Per eccezionali situazioni finanziarie  
dell'Ente, su richiesta del  
responsabile finanziario e l'organo  
di gestione di cui all'art. 8  
può ~~proprio~~ accettare il  
differimento del versamento  
del premio, da normalmente  
cambi e ~~passato~~ ~~ad~~ febbraio,  
dell'anno successivo a quello

di riferimento di incasso, una  
preroga di almeno 6 mesi.

*[Handwritten signatures and scribbles]*

*[Faint, illegible text at the bottom right corner]*

28/05/2005



# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

## REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

### INDICE

- Art. 1 Finalità e ambito applicativo
- Art. 2 Importi economici
- Art. 3 Modalità di attribuzione della responsabilità
- Art. 4 Graduazione
- Art. 5 Finanziamento
- Art. 6 Decorrenza, modifiche e integrazione

#### Art. 1 (Finalità e ambito applicativo)

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per:

- a) - L'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di procedimento (art. 7, comma 1) del CCNL stipulato il 09/03/2006, ~~non essere~~ oggetto di specifico compenso a favore del personale appartenente alle categorie B e C. E' lecito compensare altresì specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, quando non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e comunque in misura non superiore ad €. 2.500,00 per ciascun esercizio finanziario.
- b) - le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe ed Ufficiale Elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile (artt. CCNL del 1/4/1999 17 lett. b).

18/5/2012

Il personale titolare di posizione organizzativa o alta professionalità è escluso dal compenso.

**Art. 2 (Importi economici)**

Il compenso di cui alle lett. a) del precedente art. 1 è determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata ai sensi dell'art 36 del CCNL 22/01/04.

Il compenso di cui alla lett. b) del precedente art. 1 è definito nella misura di €. 300,00 annui. Le indennità in parola non sono cumulabili e nel caso di eventuali conferimenti delle due responsabilità verrà riconosciuta al dipendente quella economicamente più favorevole ed hanno:

- a) cadenza annuale;
- b) decadono il 31 dicembre di ogni anno;

Lo stanziamento destinato in sede di contrattazione alla lett. a) del precedente art. 1 sarà ripartito in misura proporzionale al punteggio individuale assegnato e costituirà il compenso da attribuire ai dipendenti destinatari delle specifiche responsabilità.

**Art. 3 (Modalità di attribuzione della responsabilità)**

La responsabilità di procedimento è conferita annualmente con atto formale dal responsabile di servizio competente ~~o dal Direttore Generale~~. In tale atto dovranno essere specificate le funzioni per le quali viene assegnata la responsabilità, i provvedimenti di attribuzione vengono trasmessi al servizio personale giuridico ed economico.

In assenza di atto formale di nomina non sarà presa in considerazione, per la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità alcuna assunzione di particolari responsabilità.

**Art. 4 ( Graduazione )**

Le specifica responsabilità, di cui al precedente articolo 1, lett. a), sono così graduate:

- a) responsabilità di un servizio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 100;
- b) responsabilità di un servizio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 90;
- c) responsabilità di un ufficio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 80;
- d) responsabilità di un ufficio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 70;
- e) funzioni di segreteria di commissioni o di consulte e comitati, istituiti dal Consiglio Comunale, peso pari a punti 60;
- f) coordinamento di attività e dipendenti, peso pari a punti 50.

**Art. 5 ( Finanziamento )**

L'istituto è finanziato, annualmente, con le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, art. 15 del CCNL 01.04.1999 e s. m. e i, a seguito di contrattazione decentrata.

**Art. 6 ( Decorrenza, modifiche od integrazioni )**

Il presente regolamento decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale. In sede di prima applicazione, nel caso nell'Ente l'istituto sia già disciplinato ed applicato, dall'anno successivo all'adozione.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva e concertazione con le OO. SS. e la RSU.

88/05/2020



X *Giulia*  
*[Signature]*

# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

## REGOLAMENTO PER LE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

### INDICE

- Art. 1 Finalità e ambito applicativo
- Art. 2 Importi economici
- Art. 3 Modalità di attribuzione della responsabilità
- Art. 4 Graduazione
- Art. 5 Finanziamento
- Art. 6 Decorrenza, modifiche e integrazione

#### Art. 1 (Finalità e ambito applicativo)

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per:

- a) - L'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di procedimento (art. 7, comma 1) del CCNL stipulato il 09/03/2006, ~~per essere~~ oggetto di specifico compenso a favore del personale appartenente alle categorie B e C. E' lecito compensare altresì specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, quando non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e comunque in misura non superiore ad €. 2.500,00 per ciascun esercizio finanziario.
- b) - le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe ed Ufficiale Elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di Ufficiale Giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile (artt. CCNL del 1/4/1999 17 lett. j).

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

18/5/2012

Il personale titolare di posizione organizzativa o alta professionalità è escluso dal compenso.

**Art. 2 (Importi economici)**

Il compenso di cui alle lett. a) del precedente art. 1 è determinato in rapporto allo stanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata ai sensi dell'art 36 del CCNL 22/01/04.

Il compenso di cui alla lett. b) del precedente art. 1 è definito nella misura di €. 300,00 annui.

Le indennità in parola non sono cumulabili e nel caso di eventuali conferimenti delle due responsabilità verrà riconosciuta al dipendente quella economicamente più favorevole ed hanno:

- a) cadenza annuale;
- b) decadono il 31 dicembre di ogni anno;

Lo stanziamento destinato in sede di contrattazione alla lett. a) del precedente art. 1 sarà ripartito in misura proporzionale al punteggio individuale assegnato e costituirà il compenso da attribuire ai dipendenti destinatari delle specifiche responsabilità.

**Art. 3 (Modalità di attribuzione della responsabilità)**

La responsabilità di procedimento è conferita annualmente con atto formale dal responsabile di servizio competente ~~dal Direttore Generale~~ <sup>e dal Dirigente Ufficio del Personale</sup>. In tale atto dovranno essere specificate le funzioni per le quali viene assegnata la responsabilità, i provvedimenti di attribuzione vengono trasmessi al servizio personale giuridico ed economico.

In assenza di atto formale di nomina non sarà presa in considerazione, per la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'indennità alcuna assunzione di particolari responsabilità.

**Art. 4 ( Graduatoria )**

Le specifica responsabilità, di cui al precedente articolo 1, lett. a), sono così graduate:

- a) responsabilità di un servizio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 100;
- b) responsabilità di un servizio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 90;
- c) responsabilità di un ufficio con coordinamento dell'attività di dipendenti, peso pari a punti 80;
- d) responsabilità di un ufficio senza coordinamento di dipendenti, peso pari a punti 70;
- e) funzioni di segreteria di commissioni o di consulte e comitati, istituiti dal Consiglio Comunale, peso pari a punti 60;
- f) coordinamento di attività e dipendenti, peso pari a punti 50.

**Art. 5 ( Finanziamento )**

L'istituto è finanziato, annualmente, con le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, art. 15 del CCNL 01.04.1999 e s. m. e i, a seguito di contrattazione decentrata.

**Art. 6 ( Decorrenza, modifiche od integrazioni )**

Il presente regolamento decorre dal mese successivo all'adozione da parte della Giunta Comunale.

In sede di prima applicazione, nel caso nell'Ente l'istituto sia già disciplinato ed applicato, dall'anno successivo all'adozione.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di informazione preventiva e concertazione con le OO. SS. e la RSU.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO: PERSONALE (RENNA)

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 20.05.2010

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 20.05.2010

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) \_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

F. b

F. b

Della suesata deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**21 MAG. 2010**  
Il Segretario Generale  
F. b

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :  
dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_  
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.  
Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  
con nota del \_\_\_\_\_

**21 MAG. 2010**  
Il Segretario Generale  
F. b

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data \_\_\_\_\_

**21 MAG. 2010**  
Il Segretario Generale  
F. b