



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 598 del 4.11.2010

Del Registro Generale n. 2020 del 8 NOV. 2010

**OGGETTO:** Riqualificazione paesaggistica e ambientale della ex discarica in località Cannito. Incarico consulenza specialistica per gli aspetti agronomici

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** la deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

**Visto** la deliberazione di G.C. n.193 del 05/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

**Visto** il decreto sindacale n. 21100 del 17/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

### Premesso

- che l'amministrazione comunale a seguito dell'esecuzione del piano di caratterizzazione della ex discarica in località Cannito ha richiesto al competente settore della Regione Campania la conferenza dei servizi per l'esame congiunto di quanto prodotto al fine di definire gli eventuali ulteriori adempimenti necessari alla messa in sicurezza permanente dell'area dell'ex discarica e per la verifica della possibilità di acquisire finanziamenti a valere sulle apposite risorse del Programma Operativo Regionale,
- che la Conferenza dei Servizi è stata ufficializzata con l'emissione dei decreti dirigenziali nn.112 del 24/02/2010 e 192 del 30/04/2010 di approvazione dei risultati;
- che a seguito dell'emissione dei Decreti Dirigenziali l'amministrazione ha richiesto al sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore IV di predisporre ogni utile azione per la riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'area;
- che a tale scopo il sottoscritto ha predisposto il "Piano d'Azione" che comprende tutto quello che i singoli attori del processo decisionale debbono/dovranno compiere;
- che la Giunta Comunale nella seduta del 20/09/2010 con atto n. 384 ha approvato il "Piano d'Azione" per la "Riqualificazione paesaggistica e ambientale della ex discarica in località Cannito" da intendersi anche quale "Documento preliminare per la progettazione" della correlata opera pubblica, demandando al responsabile unico del procedimento ogni utile adempimento per la definizione di quanto previsto nel "Piano d'azione";
- che tra gli adempimenti previsti occorre dotarsi di alcune consulenze specialistiche tra cui quella relativa agli aspetti agronomici, paesaggistici e per la costruzione del modello concettuale del centro di educazione ambientale;

### Rilevato

- che non vi sono nell'organico dell'Ente figure professionali in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento di tale consulenza, per cui bisogna ricorrere all'incarico esterno all'amministrazione prevista dall'art.90, comma 6, del codice dei contratti;

**Visto** l'art. 125, comma 11, del detto codice dei contratti che testualmente recita:

*"Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia*

11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. **Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.**

**Visto** l'art.17 , comma 11, ultimo periodo, della L.R. 27 febbraio 2007 n.3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" che testualmente recita "**per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento**";

**Visto** che, essendo l'importo stimato per l'incarico inferiore a 20.000 euro, può trovare applicazione il combinato disposto dell'art. 125, comma 11, secondo periodo, del codice dei contratti prima riportato ed il comma 11 dell'art.17 della L. R. n.3/2007;

COMUNE DI CAPACCIO

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/2677/2010/1 con OGGETTO:  
RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA E AMBIENTALE DELLA EX  
DISCARICA IN LOC. CANNITO-INCARICO CONSULENZA SPECIALISTICA

Intervento 2010506 Cap. 3 Competenza  
Progettazioni opere pubbliche ( cond. edil)ris.4280 Incarichi prof  
essionali esterni

Il sottoscritto responsabile del servizio  
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 2010506 Cap. 3 sul bilancio di Competenza , per  
l'importo di Euro 4.348,80 a favore della ditta  
SERLENGA DOMENICO  
PIAZZA MATTEO LUCIANI, 24  
84121 SALERNO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio  
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto  
di regolarita' contabile attestante la  
copertura finanziaria della spesa, come  
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	150.336,39
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	16.291,59

Data . . . Il Responsabile  
CARMINE VERTULLO

Disponibile	134.044,80
Imp.Proposti -	0,00

Disponibile 134.044,80

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CARMINE VERTULLO

Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)



Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)*  
*Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it*

---

Capaccio, PROT. DATA

Prot. PROT. N.

## **DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE**

Per servizi di ingegneria e architettura  
per consulenza specialistica

## Sommario

Premessa.....	1
Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.....	1
Articolo 2 – Prestazioni professionali.....	1
Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.....	2
Articolo 4 – Onorari.....	2
Articolo 5 – Garanzie.....	2
Articolo 6 – Approvazione degli elaborati.....	2
Articolo 7 – Pagamenti.....	3
Articolo 8 – Proprietà degli elaborati.....	3
Articolo 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....	3
Articolo 10 – Incompatibilità.....	3
Articolo 11 – Norme applicabili.....	3
Articolo 12 – Soluzione delle controversie.....	4
Articolo 13 – Spese contrattuali.....	4
Clausola vessatoria.....	4

## **Premessa**

Disciplinare di incarico professionale relativamente ai lavori di Riqualificazione paesaggistica e ambientale ex discarica Cannito.

L'anno ANNO – addì – GIORNO del mese di MESE presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. Arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV: "Lavori Pubblici" ed in seguito denominato Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. dott. agronomo Domenico SERLENGA nato a Napoli (NA), il 24/06/1960, Codice Fiscale: SRLDNC60H24F839T, Partita IVA: 02197630656, con studio corrente in Salerno (SA), alla via Piazza M.Luciani n.24, iscritto all'Ordine professionale degli agronomi della provincia di Salerno, al n. 349 del registro generale, in seguito denominato "Professionista".

i quali convengono e stipulano quanto segue:

## **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1.1. Il Committente, affida al Professionista la consulenza specialistica relativa per gli aspetti agronomici, paesaggistici e per la costruzione del Centro di educazione ambientale inerente l'oggetto. In particolare la consulenza deve contenere, rispetto alle caratteristiche e alla dimensione dell'intervento da realizzare, il seguente corredo documentale:

A)Relazione illustrativa contenente:

1.inquadramento territoriale e socio economico dell'area oggetto dell'intervento e inquadramento territoriale e socio-economico del progetto, struttura e obiettivi;

2.descrizione dell'intervento e analisi delle alternative relative alle possibili soluzioni realizzative dell'idea originaria (localizzazione, dimensione, caratteristiche, costi di realizzazione ecc.).

B)Relazione tecnica contenente:

1.analisi sommaria delle tecniche costruttive e indicazione delle norme tecniche da applicare.

C)Schemi grafici:

1.elaborati grafici utili a dettagliare quanto esposto negli elaborati A e B (Corografia, stralcio Prg, ecc.).

1.2. Le prestazioni elencate saranno rese in conformità a quanto qui stabilito. Si stabilisce, inoltre, che le prestazioni da rendere sono tutte quelle scaturenti dall'applicazione della normativa applicabile all'intervento in questione.

1.3. Il Committente affida, altresì, al Professionista i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile unico del Procedimento.

1.4. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

## **Articolo 2 – Prestazioni professionali**

2.1. La prestazione professionale comprende la produzione di elaborati che dovranno essere resi su supporto cartaceo in numero di copie pari a cinque e su supporto informatico con le modalità e i formati indicati dal Responsabile del Procedimento.

2.2. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti sui LL.PP, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante la progettazione, la direzione dei lavori, la collaudazio-

ne e la sicurezza sui cantieri di cui è oggetto il presente incarico.

2.3. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; il Professionista non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

### **Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

3.1. Il Professionista dovrà presentare la sua opera secondo in GIORNI CONSECUTIVI giorni naturali e consecutivi

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Responsabile del procedimento, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

### **Articolo 4 – Onorari**

4.1. I compensi professionali, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € 3.552,94 tremilacinquecentocinquantadue/94.

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo fino a un massimo del 2% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico del Professionista il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 2%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressamente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

### **Articolo 5 – Garanzie**

5.1. Trattandosi di incarico professionale, il professionista assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati e solo a seguito dell'erogazione del finanziamento.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Responsabile del Procedimento, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrano motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento del professionista incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

### **Articolo 6 – Approvazione degli elaborati**

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali il professionista decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se il Professionista non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza del Professionista.

### **Articolo 7 – Pagamenti**

7.1. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento di quanto espresso agli articoli 5 e 6, a valere sul quadro economico dell'intervento.

7.2. L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico professionista .

### **Articolo 8 – Proprietà degli elaborati**

8.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

### **Articolo 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

9.1. Sono a disposizione del Professionista tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente; eventuali copie sono a carico del Professionista.

### **Articolo 10 – Incompatibilità**

10.1. Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

### **Articolo 11 – Norme applicabili**

11.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme pertinenti all'incarico e inerenti la progettazione e l'esecuzione di: opere pubbliche, lavori pubblici, impianti, sicurezza, tutela lavoratori, cemento armato, sismica, geologia, idrogeologia, idrologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e contabilità di Stato.

11.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le prescrizioni dettate dal Capitolato d'oneri allegato sub "A".

11.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile in quanto applicabili.



**Articolo 12 – Soluzione delle controversie**

12.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disciplinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

**Articolo 13 – Spese contrattuali**

13.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il professionista incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE  
dott. arch. Rodolfo SABELLI

**Clausola vessatoria**

Il sottoscritto professionista, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 (*Modalità e tempi di espletamento dell'incarico*), Articolo 4 (*Onorari*), Articolo 5 (*Garanzie*), Articolo 6 (*Approvazione degli elaborati*), Articolo 7 (*Pagamenti*), Articolo 8 (*Proprietà degli elaborati*), Articolo 11 (*Norme applicabili*), Articolo 12 (*Soluzione delle controversie*), Articolo 13 (*Spese contrattuali*).

IL PROFESSIONISTA

**Visto** il regolamento per gli incarichi esterni inferiore ai 100.000,00 euro, adeguato da ultimo con deliberazione consiliare n.92 del 30/10/2008

**Ritenuto** conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto dall'art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, al dott. agronomo Serlenga Domenico, libero professionista, con studio in Salerno piazza M. Luciani, 24, iscritto nell'albo dei tecnici del Comune, professionista di fiducia ed in possesso dei requisiti per la consulenza per gli aspetti agronomici, paesaggistici e per la costruzione del modello concettuale del Centro di educazione ambientale necessaria per la progettazione della riqualificazione paesaggistica ambientale della ex discarica in località Cannito, nell'importo di € 3.552,94 oltre IVA ed oneri previdenziali;

**Accertato**, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

**Visto** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**Visto** la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";

**Visto** il bilancio in corso;

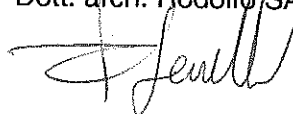
**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità

#### DETERMINA

1. di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al professionista: sig. dott. agronomo Domenico Serlenga C.F. SRLDNC60H24F839T residente a Salerno piazza M. Luciani 24, iscritto al n. 349, dell'ordine dei dottori agronomi di Salerno, l'incarico della consulenza specialistica per gli aspetti agronomici, paesaggistici e per la costruzione del modello concettuale del centro di educazione ambientale necessaria per la progettazione preliminare dell'intervento "riqualificazione paesaggistica e ambientale della ex discarica in località Cannito", di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, in relazione al servizio da affidare;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente incarico è pari ad 3.552,94 oltre IVA ed oneri previdenziali;
3. di impegnare sull'intervento n. 2010506.3 la somma complessiva di € 4.348,80 per i motivi sopra esposti.
4. di approvare il disciplinare tecnico regolante i rapporti con il summenzionato professionista;
5. la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. arch. Rodolfo SABELLI





Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA -  
SEGRETARIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 05.11.2010

prot. 4654

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 8 NOV. 2010 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_