



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione Territorio – Edilizia Privata – Patrimonio -  
Demanio – Commercio – Artigianato – Industria

Corso Vittorio Emanuele, n. 1, 84047 Capaccio (SA) – C.F. 81001170653 – P.I. 00753770650  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 E-mail: settoreterzo@comune.capaccio.sa.it

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 174 del 29 NOV. 2010

Del Registro Generale n. 2203 del 1 DIC. 2010

OGGETTO: Affidamento incarico per la redazione della Valutazione di Incidenza da allegare al PUC in corso di definizione, al Dott. Domenico Serlenga.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

### Premesso :

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto l'art. 163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G.C. n. 193 del 05/05/2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione bilancio 2010 e affidamento PEG 2010 ai responsabili di settore e di servizi;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 21100 del 17/05/2010 con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

### **Considerato :**

**Che** con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 07/02/2008 si confermava l'incarico in corso, conferito con delibera di Giunta Comunale 140/2002 e relativa convenzione del 10/09/2002, al prof. arch. Francesco Forte per la redazione della variante al vigente P.R.G. e, contestualmente, si estendeva allo stesso professionista, per i motivi espressi in premessa, l'incarico di riesaminare ed adeguare gli elaborati già redatti e di redigere quelli ancora necessari per il completamento della procedura, per l'approvazione della variante, in coerenza con la nuova legge urbanistica regionale (L.R. 16/2004) e successive deliberazioni della Giunta Regionale in materia;

**Che** con la medesima deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 07/02/2008 si approvava, altresì, lo schema di convenzione disciplinante, tra l'altro, i rapporti tra il Comune di Capaccio ed il professionista incaricato;

**Che** la convenzione col prof. arch. Francesco Forte è stata sottoscritta in data 08/02/2008, prot. n. 5497;

**Che** la deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 07/02/2008, al punto 9) del deliberato, dà mandato al Responsabile del Settore III di adottare tutti gli atti consequenziali per il rispetto della convenzione stessa;

**Che** è stata sottoscritta la Convenzione integrativa in data 28/12/2009, assunta al prot. n. 51726 del 30/12/2009, che prevede, fra l'altro, all'Art. 1, lettera d), la redazione della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) da allegare al PUC in conformità agli indirizzi emanati dal consiglio comunale, deliberazione di C.C. n. 65/2008 e n. 17/2009;

**Che** il territorio comunale è interessato, in modo significativo, da quattro aree SIC (Sito Importanza Comunitaria IT8050010, IT8050049, IT8050031 e IT8050050) e da due aree ZPS (Zona Protezione Speciale IT8050021 e IT8050053) per le quali si rende necessaria la Valutazione di Incidenza (VI) da aggiungere ed integrare con la VAS per il relativo parere propedeutico del competente settore regionale;

**Che** il redattore del PUC, prof. arch. Francesco Forte, ha espressamente richiesto la nomina professionale per la redazione della V.I. necessaria alla procedura di formazione del PUC con nota assunta in data 25/11/2010 al prot. n. 49779.

**Dato Atto** che affinché il prof. arch. Francesco Forte possa fattivamente adoperarsi per la stesura definitiva del PUC e del RUEC è assolutamente necessario e propedeutico fornirgli quanto espressamente richiesto per la V.I. di cui sopra.

**Ritenuto** di provvedere alla redazione della Valutazione di Incidenza (V.I.) in quanto il territorio comunale è interessato, in modo significativo, da aree SIC (Sito Importanza Comunitaria) e da aree

ZPS (Zona Protezione Speciale).

**Dato Atto** che il Settore III già si è avvalso in passato della collaborazione di un Agronomo per la redazione del Piano di Assestamento Forestale nella persona del Dott. Domenico Serlenga il quale contattato per l'occorrenza si è dato disponibile per assolvere all'incarico di cui in parola fornendo anche, a mezzo e-mail, del giorno 11/11/2010 la quantificazione del costo della prestazione professionale da rendere;

**Vista** l'offerta fatta pervenire dal Dott. Domenico Serlenga, assunta a mezzo e-mail del giorno 11/11/2010, dalla quale si evince, tra l'altro, che la spesa netta prevista oscilla fra gli € 15.000,00 ed € 18.000,00, comprensiva di eventuali prestazioni specialistiche che gli dovessero essere necessarie, oltre gli oneri fiscali come per legge e che il tempo entro cui espleterebbe l'incarico, per rendere, quindi, operativo il professore arch. Francesco Forte, è di giorni 120 naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'incarico;

**Dato Atto** che il tecnico competente, all'uopo interpellato, si è reso disponibile ad effettuare la V.I. da allegare al PUC, comprensiva di tutte le eventuali prestazioni specialistiche che gli dovessero all'uopo essere necessarie, al prezzo di € 15.000,00 oltre gli oneri fiscali come per legge;

**Considerato** che tale incarico rientra fra i servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006 che all'Art. 125, comma 11, prevede, stante l'importo previsto inferiore ai 20.000,00 euro, escluso gli oneri fiscali, la possibilità di affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Ritenuto** congrua la spesa di cui sopra ma, soprattutto, in funzione di una ottimizzazione dei tempi per la redazione di quanto necessario onde consentire, nel più breve tempo possibile, il professore arch. Francesco Forte a poter procedere alla redazione definitiva del PUC;

**Vista** la bozza di convenzione per la regolamentazione dell'incarico di che trattasi;

**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

**Visto** l'art. 73 dello Statuto comunale vigente;

#### **DETERMINA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. Di incaricare, come in effetti incarica, il Dott. Domenico Serlenga nato a Napoli il 24/06/1960 con studio in Salerno in piazza Matteo Luciani n. 24, C.F.: SRL DNC 60H24 F839T, P.I.: 02197630656, iscritto all'Ordine dei dottori agronomi di Salerno al n. 349, per la redazione della V.I. da allegare al PUC in corso di definizione, per l'importo netto della spesa pari ad € 15.000,00 oltre gli oneri fiscali come per legge;
3. Di approvare, come in effetti approva, l'allegato schema di convenzione per la regolamentazione del rapporto contrattuale fra il tecnico incaricato ed il comune;
4. Di impegnare, come impegna, la somma di € 18.360,00 comprensivi di cassa ed IVA da corrispondere al tecnico incaricato per le mansioni richieste su presentazione di apposita fattura fiscale come previsto in Convenzione;
5. Di imputare la relativa spesa, pari ad € 18.360,00, compreso di cassa ed IVA come per legge, per € 460,80 sull'intervento n. 2090106/11 e per € 17.899,20 sull'intervento n. 2090106/09 del bilancio 2010, al fine dell'affidamento dell'incarico Tecnico sopra detto;

6. Di liquidare il compenso impegnato in unica soluzione a documentazione presentata previa esibizione di fattura fiscale come previsto in Convenzione;
7. Di invitare il tecnico incaricato alla sottoscrizione della convenzione tecnica approvata per accettazione incondizionata e senza riserva alcuna;
8. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
9. L'immediata esecutività della presente determinazione.

Il Responsabile del Settore III  
Dott. Ing. Carmine GRECO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmine Greco', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.



## Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del territorio – Sportello unico

Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 Capaccio (SA) - Tel 0828.812260 – fax simile 0828.812239

indirizzo internet : [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it) ; e - mail: [settoreterzo@comune.capaccio.sa.it](mailto:settoreterzo@comune.capaccio.sa.it)

---

Approvato con determinazione del Responsabile del Settore III con n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2010 --  
reg. gen.le n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **DISCIPLINARE DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE**

Per l'affidamento dell'incarico tecnico per la redazione della Valutazione di Incidenza (V.I.) da allegare al PUC

## Sommario

Premessa.....	1
Art. 1 – Oggetto dell'incarico.....	1
Art. 2 – Prestazioni professionali .....	2
Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell'incarico .....	2
Art. 4 – Onorari .....	3
Art. 5 – Garanzie.....	3
Art. 6 – Validazione e approvazione degli elaborati .....	3
Art. 7 – Pagamenti.....	3
Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali .....	4
Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionisti.....	4
Art. 10 – Norme applicabili.....	4
Art. 11 – Soluzione delle controversie .....	4
Art. 12 – Spese contrattuali .....	5

### Premessa

Il presente disciplinare di incarico tecnico/professionale è stato approvato, con determinazione del Responsabile del Settore III n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2010 – reg. gen.le n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale, inoltre, si è provveduto a imputare l'importo di Euro 18.360,00 (€ diciottomilatrecentosessanta virgola zero zero) comprensivo di I.V.A. ed oneri previdenziali previsti, sul capitolo n. 2090105/04, 2090106/11 e 2090106/09 del corrente esercizio finanziario per le relative spettanze professionali per il professionista incaricato.

Con la medesima determina del Responsabile del Settore III -, veniva affidato l'incarico tecnico/professionale qualificato, per la redazione della Valutazione di Incidenza (V.I.) da allegare al PUC in corso di definizione.

Tutto ciò premesso,

L'anno duemiladieci, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del codice civile,

tra

l'ing. Carmine GRECO, nella sua qualità di responsabile del Settore III "Gestione del Territorio – Sportello Unico" e rappresentante del comune di Capaccio (SA), di seguito denominato ente committente, codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto decreto sindacale del 17-05-2010, prot. n. 21100, in seguito denominato Responsabile,

e

il Dott. Domenico Serlenga nato a Napoli il 24/06/1960 con studio in Salerno in piazza Matteo Luciani n. 24, C.F.: SRL DNC 60H24 F839T, P.I.: 02197630656, iscritto all'Ordine dei dottori agronomi di Salerno al n. 349, in seguito denominata Professionista;

i quali convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

[1] Il Comune di Capaccio, come sopra rappresentato, affida al Professionista, come sopra generalizzato, l'incarico tecnico/scientifico per la redazione della Valutazione di Incidenza (V.I.) da allegare al PUC che si articola nelle seguenti attività:

1. Incarico tecnico e scientifico per lo studio relativo ai siti Natura 2000 riguardante l'intero territorio comunale, che lo interessano in maniera significativa con quattro siti SIC e due aree ZPS, nel rispetto della normativa, nazionale e regionale, vigente e secondo le linee d'indirizzo dell'amministrazione comunale attraverso gli atti d'indirizzo deliberati e per il tramite del Responsabile del Settore III nonché in collaborazione del Redattore del PUC, Prof. Arch. Francesco Forte, per la redazione della Valutazione di Incidenza da integrare con la VAS;
2. L'incarico tecnico e scientifico per la redazione della Valutazione di Incidenza è finalizzato, altresì, alla redazione di apposito specifico Rapporto da sottoporre all'Ente Parco del Cilento e Vallo di Diano e alla Riserva Naturale Foce Sele Tanagro affinché essi possano esprimere il relativo parere. I detti pareri unitamente al Rapporto V.I. suddetto, che va a costituire unitamente alla VAS il Rapporto Ambientale, vanno allegati al PUC ed alle NTA. Il Rapporto Ambientale ed il PUC saranno successivamente oggetto di deliberazione di giunta comunale per la proposta di PUC. Dopo l'acquisizione di detta deliberazione di G.C. la complessiva documentazione, Rapporto Ambientale e PUC, sarà depositata in Segreteria comunale con conseguente pubblicazione della durata di 60 giorni. In detto periodo perverranno osservazioni che dovranno essere contro dedotte sia dal punto di vista urbanistico che ambientale per la parte della valutazione di incidenza. Il procedimento di formazione VAS, altresì, comporterà delle riunioni con i responsabili del settore 02 AGC 05 della Regione Campania in conseguenza delle quali esso sarà opportunamente integrato. Infine il Rapporto Ambientale prenderà la sua forma definitiva, da sottoporre al parere valutativo del Comitato tecnico per l'ambiente

- regionale, a seguito del lungo iter sopra descritto.
3. Lo studio per la redazione della Valutazione di Incidenza si articola in due fasi: 1) individuazione ed inquadramento dei siti e degli habitat in essi considerati nonché delle componenti biotiche ed abiotiche; 2) la valutazione delle possibili incidenze ed individuazione delle eventuali misure di mitigazione da porre in essere secondo le metodiche di cui al D.P.R. n. 357/97 e ss.mm.ii. oltre che del regolamento approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 9 del 29/01/2010.
  4. Partecipazione, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore III, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune, con il redattore del PUC e tutti gli enti coinvolti dalla V.I..

[2] L'incarico contempla altresì i compiti amministrativamente connessi e finalizzati all'acquisizione eventuale di nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, ivi compresi i rapporti con gli Enti sovracomunali che sono legittimati al relativo rilascio.

[3] Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

## **Art. 2 – Prestazioni professionali**

[1] L'incarico conferito di cui al precedente Art. 1 deve essere espletato sotto la diretta vigilanza e in stretto e costante rapporto con il Responsabile del Settore III nonché in collaborazione attiva, anche con incontri periodici di coordinamento, con il redattore del PUC.

[2] Dovranno essere osservate le norme nazionali vigenti in materia e le relative normative regionali, regolamenti e circolari esplicative, unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Settore III, ed ogni altra disposizione di legge disciplinante l'oggetto dell'incarico.

[3] Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto altro compenso oltre quello già eventualmente maturato al tempo della presentazione delle stesse.

[4] Per i rapporti con l'Amministrazione comunale e per ogni responsabilità di cui alla presente convenzione il Professionista è personalmente responsabile.

[5] Il Professionista è responsabile agli effetti amministrativi e civili di ogni ritardo o inadempimento degli obblighi professionali di cui al presente disciplinare.

[6] In caso di inadempimenti, appositamente contestati dal Responsabile del Settore III, il Professionista può essere sollevato dall'incarico in qualsiasi momento senza che lo stesso possa avanzare pretese o indennizzi di sorta. In tal caso non sarà riconosciuto altro compenso oltre quello già maturato al tempo della emissione del provvedimento di revoca dell'incarico da valutare a discrezione del Responsabile del Settore III.

## **Art. 3 – Tempi e modalità di espletamento dell'incarico**

[1] L'incarico decorre a far data dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare ed avrà una durata massima di 90 giorni naturali e consecutivi. Il Professionista dovrà presentare gli elaborati definitivi di cui all'Art. 1, entro il \_\_\_\_\_.

[2] Il Professionista è tenuto a fornire al Responsabile del Settore III tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni ed a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dei lavori; in particolare si impegna a fornire, se richiesta dal Responsabile, una relazione intermedia circa lo stato di avanzamento dell'incarico da presentarsi entro 10 giorni dalla data di relativa richiesta scritta.

[3] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico ricevuto predisponendo ogni elaborato grafico ed analitico, se previsto, e normativo necessario per definire compiutamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

[4] Il Professionista dovrà adempiere all'incarico rendendo il Rapporto della Valutazione di Incidenza in n. 15 copie a colori su supporto cartaceo e in pari numero su supporto informatico.

[5] In particolare il Professionista si obbliga a fornire tutti gli elaborati oggetto della presente convenzione registrati su Cd ROM per Windows e nei seguenti formati: documenti di testo in formato \*.doc per Word; tabelle in formato \*.xls per Excel; elaborati in formato \*.dwg per AutoCAD; file raster in formato \*.tiff o \*.jpg. La struttura delle directory dovrà essere concordata con il Responsabile del Settore III.



[6] Il Professionista predisporrà, se ricorre, la documentazione per la richiesta degli eventuali nulla-osta, autorizzazioni, pareri e simili, stabiliti per legge e la recapiterà agli Enti competenti e ne seguirà l'evoluzione fino all'acquisizione degli stessi.

[7] In particolare l'incarico si intenderà completamente espletato con l'approvazione finale da parte dell'organo comunale competente degli elaborati costitutivi l'oggetto dell'incarico.

[8] Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 4 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

[9] Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, l'amministrazione, tramite il Responsabile, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

[10] L'amministrazione, tramite il Responsabile del Settore III potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

[11] Il Professionista dovrà presentare le integrazioni eventualmente richieste dagli Enti avente competenza in materia ambientale nei tempi dettati da questi ovvero indicati dal Responsabile del Settore III;

[12] Il Professionista dovrà presentare l'istruttoria scritta alle osservazioni pervenute in fase di deposito del PUC e del Rapporto Ambientale in segreteria per i 60 giorni previsti per legge.

[13] Il Professionista dovrà tenere riunioni di coordinamento con il redattore del PUC e riunioni di verifica intermedia con i responsabili degli Enti coinvolti nella Valutazione incidenza.

[14] Il Professionista dovrà partecipare, su richiesta dell'amministrazione comunale per il tramite del Responsabile del Settore III, a riunioni ed incontri di coordinamento sia di indirizzo politico/programmatico/istituzionale che tecnico-operativo anche con eventuali associazioni di categoria extra ente comune.

#### **Art. 4 – Onorari**

[1] Il compenso è pari ad € 15.000,00 (€ Quindicimila/00) oltre cassa previdenziale ed IVA per complessivi € 18.360,00. Il compenso sopra detto comprende:

- Il contributo integrativo del 2% Cassa di previdenza e assistenza se dovuto;
- L'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

#### **Art. 5 – Garanzie**

[1] Della esattezza della operazioni di cui al presente incarico, il Professionista assume piena e personale responsabilità.

#### **Art. 6 – Approvazione degli elaborati della V.I.**

[1] L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati costituenti la V.I. a seguito all'avvenuta consultazione del redattore del PUC e del Responsabile del Settore III.

[2] Nel caso in cui dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dello stesso e per ciascuno dei giorni concessi fino alla presentazione del dovuto sarà applicata una penale di Euro 60,00.

[3] Se il Professionista non provvederà entro il termine concesso ai sensi del precedente comma [2], decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto di compenso per quanto fino allora reso; gli elaborati consegnati resteranno comunque di proprietà dell'Ente. In tal caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione effettivamente resa e da cui il comune può trarre utilità; da tale compenso sarà decurtata la penale maturata secondo i disposti del precedente comma.

[4] La revoca dell'incarico di cui al comma precedente deve essere disposta con determinazione motivata, da comunicare al Professionista incaricato.

[5] Resta salva la facoltà dell'Ente di rivalersi per gli eventuali danni prodotti dall'imperizia del Professionista.

#### **Art. 7 – Pagamenti**

[1] I pagamenti avverranno secondo le seguenti scadenze:

- 20% entro 40 giorni dalla data della stipula del presente disciplinare previa acquisizione di

- sintetica relazione conoscitiva dello stato avanzamento lavoro;
- 40% entro 15 giorni dalla consegna degli elaborati della V.I.;
- 20% entro 15 giorni dall'approvazione della proposta di PUC e Rapporto Ambientale in Giunta Comunale;
- 20% entro 15 giorni dall'approvazione del PUC e Rapporto Ambientale in Consiglio Comunale.

#### **Art. 8 – Proprietà degli elaborati progettuali**

[1] Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà dell'amministrazione, la quale potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

#### **Art. 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

[1] Sono a disposizione del Professionista incaricato la cartografia di base e tutte le informazioni in proprio possesso necessarie all'espletamento dell'incarico. In particolare il committente si obbliga a fornire il seguente materiale su supporto informatico:

- Cartografia di base relativa al volo del 14 luglio 2009 comprendente la cartografia numerica alla scala 1:5000 dell'intero territorio comunale e la cartografia numerica alla scala 1:2000 della parte urbanizzata;
- Relazione Programmatica di cui alla deliberazione di C.C. n. 3 del 23/02/2010;
- VAS-VI: documenti per la fase di scoping";

la relazione di testo, articolata in:

- TOMO I: Presentazione. Parte prima: Gli indirizzi. Parte seconda: La Relazione Programmatica, obiettivi, la proposta di contenuti del Puc, indicatori per la valutazione ed il monitoraggio.
- TOMO II: Parte terza Stato della conoscenza: Quadro conoscitivo, stato, impatti e monitoraggio

ELABORATI CARTOGRAFICI della ricognizione:

- A – Il sistema istituzionale
- B – Il patrimonio culturale
- C.ISR – Il sistema insediativo
- D.SA – Il sistema ambientale: la rete ecologica

ELABORATI CARTOGRAFICI di Piano

- P- Il programma delle disposizioni strutturali

ELABORATI CARTOGRAFICI di lettura degli impatti

- 1P-B - La proposta di trasformazione urbanistica del piano e IL PATRIMONIO CULTURALE:
- 1P- D.SA - La proposta di trasformazione urbanistica del piano e il SISTEMA AMBIENTALE: LA "RETE ECOLOGICA"
- 2P-B - La proposta di valorizzazione delle risorse del piano e IL PATRIMONIO CULTURALE:

[2] Gli elaborati cartacei sono disponibili in visione presso la sede del Settore III, le eventuali copie richieste sono a carico del Professionista.

#### **Art. 10 – Norme applicabili**

[1] Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa espresso riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile.

#### **Art. 11 – Soluzione delle controversie**

[1] Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dalle presenti norme, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole del presente disciplinare, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede.

[2] In caso di disaccordo successivamente all'espressione della Giunta Comunale, secondo quanto disposto al precedente comma 1, le controversie relative all'interpretazione e alla esecuzione del presente disciplinare saranno devolute alla decisione di tre arbitri, dei quali ciascu-

*Disciplinare di incarico professionale*

na parte ne nominerà uno ed il terzo, con funzioni di presidente, sarà nominato dai primi due entro 20 gg. o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Salerno. Il collegio arbitrale giudicherà secondo i criteri di equità.

**Art. 12 – Spese contrattuali**

[1] Sono a carico del Professionista le spese di registrazione del presente disciplinare se necessario.

Il presente disciplinare è sin d'ora efficace e impegnativo per il Professionista.

Letto, confermato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA  
dott. Domenico SERLENGA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
dott. ing. Carmine GRECO

ONE DI CAPACCIO

POSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

ZIO  
istica e gestione del territorio

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/3002/2010/1 con OGGETTO:  
FIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA  
LUTAZIONE DI INCIDENZA DA ALLEGARE AL PUC

Intervento 2090106 Cap. 11 Competenza  
C - Ufficio di Piano  
sionali esterni

Incarichi prof

Il sottoscritto responsabile del servizio  
urbanistica e gestione del territorio

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 2090106 Cap. 11 sul bilancio di Competenza , per  
l'importo di Euro 460,80 a favore della ditta  
SERLENGA DOMENICO  
PIAZZA MATTEO LUCIANI, 24  
84121 SALERNO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio  
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone in visto  
di regolarita' contabile attestante la  
copertura finanziaria della spesa, come  
risulta dal prospetto seguente:

Data . . . Il Responsabile  
CARMINE VERTULLO

Stanziamiento +	216.531,60
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	194.170,00
-----	
Disponibile	22.361,60
Imp.Proposti -	0,00
-----	
Disponibile	22.361,60

La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CARMINE VERTULLO

NE DI CAPACCIO

POSTA DI DETERMINAZIONE - RESPONSABILE SERVIZIO

UFF. PROPONENTE

ZIO  
istica e gestione del territorio

IMPEGNO EFFETTIVO 2010/3003/2010/1 con OGGETTO:  
AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE  
INCIDENZA DA ALLEGARE AL PUC

Intervento 2090106 Cap. 9 Competenza  
oggetti-Piani- Incarichi in materia acustica-commer.-carb. oneri ris.4260  
Incarichi professionali esterni

Il sottoscritto responsabile del servizio  
urbanistica e gestione del territorio

PROPONE per le motivazioni sopra riportate di ISCRIVERE IMPEGNO DI SPESA  
ALL'INTERVENTO 2090106 Cap. 9 sul bilancio di Competenza , per  
l'importo di Euro 17.899,20 a favore della ditta

SERLENGA DOMENICO  
PIAZZA MATTEO LUCIANI, 24  
84121 SALERNO(SA)

Il sottoscritto responsabile del servizio  
finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4  
del D.Lgs.18.08.2000 n.267, appone il visto  
di regolarita' contabile attestante la  
copertura finanziaria della spesa, come  
risulta dal prospetto seguente:

Stanziamiento +	216.531,60
Variazioni +	0,00
Variazioni -	0,00
Impegni -	176.731,60
-----	
Disponibile	39.800,00
Imp.Proposti -	0,00
-----	
Disponibile	39.800,00

Data . . . Il Responsabile  
CARMINE VERTULLO

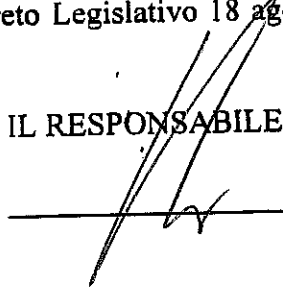
La presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del  
D.Lgs. 267/2000 E' DIVENTATA ESECUTIVA IN DATA . . . , con apposizione  
del seguente numero identificativo: /

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
CARMINE VERTULLO

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 29.11.2010

prot. 5220

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal

**1 DIC. 2010**

al

IL RESPONSABILE

