



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 299 del 01/12/2010

Del Registro Generale n. 2251 del 6 DIC. 2010

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

DETERMINA N. 291 / 2010

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento.

Premesso che con decreto sindacale n.21100 del 17/05/2010 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al Servizio Politiche Sociali- Invalidi Civili fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 6 " POLITICHE SOCIALI-INVALIDI CIVILI":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 6 " POLITICHE SOCIALI-INVALIDI CIVILI":

N. Settore	N. Servizio	N. Proced.	Descrizione
	6	001	Istruttoria atti concessione contributi mensili e una tantum agli indigenti
	6	002	Istruttoria procedimenti Assistenza Domiciliare Anziani
	6	003	Istruttoria procedimenti ricovero minori in Istituto

	6	005	Istruttoria procedimenti contributi canone di locazione
	6	006	Organizzazione ed Istruttoria atti Soggiorno clim. termale anziani
	6	007	Istruttoria Assegno al nucleo fam. con 3 figli minori
	6	008	Istruttoria Assegno di maternità
	6	009	Istruttoria Reddito di cittadinanza
	6	013	Istruttoria questionari invalidi civili
	6	014	Istruttoria decreti invalidi civili
			Istruttoria e provv. finale procedimenti Bonus elettricità
			Istruttoria Determine e Deliberazioni
			Istruttoria procedimenti Vigilanza scolastica- Nonno Civico
			Istruttoria procedimenti Assistenza Domiciliare Disabili
			Istruttoria atti concessione Contributi ad Associazioni Assistenziali
			Istruttoria procedimenti Spazi ricreativi per anziani
			Rapporti con l'utenza
			Responsabile delle comunicazioni con il Tribunale dei Minori e l'Assistente Sociale per indagini su minori

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio

Ortati Maria Teresa

Maria Teresa Ortati

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267


IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06/12/2010

prot. 50563

IL RESPONSABILE


**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____

al _____

6 DIC. 2010

IL RESPONSABILE

