



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL Servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 103 del 22/11/2010

Del Registro Generale n. 2264 del 10 DIC. 2010

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
CAROTENUTO NATALE.

DETERMINA N.103/2010

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento: Carotenuto Natale.

Premesso che con decreto sindacale n.21100 del 17/05/2010 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al settore V Polizia Locale fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Settore V Polizia Locale:

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
CAROTENUTO NATALE	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Settore;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore V Polizia Locale:

Settore	Procedimento	Descrizione
V	Polizia Amministrativa	008 - Pattugliamento e perlustrazione del territorio; 009 - Prevenzione microcriminalità e nomadismo; 010 - Vigilanza sulle spiagge e sulle attività balneari; 016 - Vigilanza sul patrimonio pubblico (immobili e demanio); 030 - Trattamenti sanitari obbligatori;

V	Polizia Stradale	001 – Accertamenti e contestazioni al CdS; 003 – Vigilanza Scolastica; 004 – Rilevazione incidenti stradali; 005 – Viabilità ed OP per spettacoli e manifestazioni; 006 – Servizio di Polizia Stradale; 007 - Scorta sindaco ed autorità; 008- Scorta d'onore; 009 – Scorta per la sicurezza della circolazione; 010 – Assistenza O.P. organi istituzionali;
V	Ufficio Comando	008 – Comunicazioni conseguenti a sopralluoghi e verifiche; 009 – Controllo personale; 010 – Predisposizione e controllo fogli di marcia o di servizio; 016 – Informazione ed ausilio agli utenti;
V	Pubblica sicurezza	001 - Sopralluoghi e controllo quiete pubblica, spettacoli ed intrattenimenti; 004 - Scorte di sicurezza ed O.P.
V	Polizia Giudiziaria	001 – Sopralluoghi e controllo in materia di igiene e decoro; 002 - Sopralluoghi e controllo in materia di tutela ambientale; 003 - Sopralluoghi e controllo in materia urbanistica; 005 – Atti di Polizia Giudiziaria; 006 – Comunicazione di notizie di reato altri reati; 007 – Comunicazione di notizie di reato Ambiente; 008 – Comunicazione di notizie di reato Infortunistica stradale; 009 – Comunicazione di notizie di reato contro il patrimonio; 010 – Comunicazione di notizie di reato Urbanistica; 011 – Custodia e controllo cose sequestrate; 013 – Indagini delegate art. 370 c.p.p.; 014 – Indagini di P.G. art. 55 c.p.p.; 016 – Ricezione denunce e querele; 017 – Sequestri penali;

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
CAROTENUTO NATALE	D	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio
Cap. Antonio Rinaldi

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06-12-2010

prot. 51067

IL RESPONSABILE


**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE


11 0 DIC 2010