



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81211 Facsimile +39 (0828) 812239

SETTORE I
DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 / S

DETERMINA n. 4 del 10/12/2010

Del Registro Generale n. 2280 del 10 DIC. 2010

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento sig Butrico Vito

Il Responsabile del Servizio

Premesso :

Che con decreto sindacale n. 21100 del 17/5/2010 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al servizio- protocollo-archivio-notifiche-fino al 31/12/2010, nonche' le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del d.lgs. 267/2000;

Che l'art.27 del d.lgs.165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potesta', statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'art.4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiari.

Che la legge 241/90 dispone:

- all'art. 4 che le p.a. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento.

- all'art. 5 che il dirigente di ciascuna unita' organizzativa provvede ad assegnare a se' o ad un altro dipendente la responsabilita' dell'istruttoria, nonche' l'adozione del provvedimento finale.

-all'art. 6 i compiti assegnati al responsabile del procedimento.

Che la delibera di G.C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei servizi e le modalita' di individuazione ed inoltre l'autonomia e le responsabilita' affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei procedimenti, approvato con atto di C.C.n.14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione , i Responsabili e la Responsabilita' del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalita' approvato con atto di G.C. n.315/2010 che disciplina il compenso, le modalita' di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto

Del verbale della Delegazione trattante del 29/4/2010 relativa al riparto del fondo salario accessorio;

della riunione dei vertici dell'Ente Direttore Generale, Segretario Generale e i Responsabili dei servizi, tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unita' Organizzativa è stata demandata al Segretario Generale la verifica della regolarita' e compatibilita' amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 3s"protocollo -archivio- notifiche":

generalita'	Categ.	Pos. econ.	profilo
BUTRICO VITO	B	B2	COLLABORATORE

Attribuire la responsabilita' di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/3/99 allegato A delle declaratorie e l'art.17 del CCNL 1/4/2000;

DETERMINA

1 – Di disporre l'assegnazione della responsabilita' del procedimento delle sotto indicate attivita', individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con delibera di C.C. atto n. 14/2009 affidate al servizio n.3s"protocollo –archivio-notifiche":

n.settore	n.servizio	n.proc.	descrizione
I	3S	001	Protocollo atti in entrata e uscita
I	3S	002	ritiro corrispondenza ufficio postale
I	3S	003	Apertura posta
I	3S	004	Distribuzione uffici posta giornaliera
I	3S	012	Consegna atti giudiziari agli interessati

2 – Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e degli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacita' gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilita' ad assumere l'incarico di che trattasi:

Butrico	vito	001-002-003-004-012	

3 – Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art.17 del CCNL 1/4/2000 nella misura stabilita del regolamento per le specifiche responsabilita' di cui alla delibera di G.C. n.315 del 8/7/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;

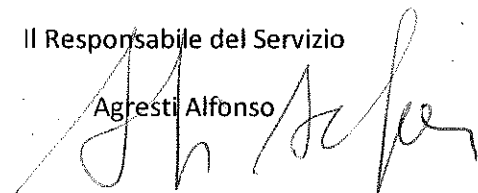
4 – Di richiedere Al Servizio Personale Economico ed il Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;

5 – di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilita nel verbale in premessa citato;

6 – Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio

Agresti Alfonso



IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELLA

SEGRETARIA DELLA GIUNTA

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10.12.2010

prot. 51769/

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE

PER LA PUBBLICAZIONE

Attesta la pubblicazione all'albo pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE
