



## Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del territorio – Sportello unico

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.81.21.12

Email: settoreterzo@comune.capaccio.sa.it

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA

n. 175 del 10 DIC. 2010

Del Registro Generale n. 2290 del 10 DIC. 2010

OGGETTO: 1) Nomina Responsabile del Procedimento – Geom. Christian FRANCO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

(Decreto del Sindaco del 07.01.2010 prot. n. 380 e successivi)

**Premesso che** con decreto sindacale prot. n. 380 del 07.01.2010 e successivi al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al Servizio Edilizia Privata fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

**Che** la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O.;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 1 " Edilizia Privata":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Christian FRANCO	C	C3	Geometra - Istruttore

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

### DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio Edilizia Privata:

N. Settore	N. Servizio	N. Proced.	Descrizione
III	1	001	Istruttoria richieste permessi di costruire
III	1	002	Istruttoria richieste voltura permessi di costruire
III	1	003	Istruttoria proroga permessi di costruire

III	I	004	Istruttoria richieste permessi di costruire ai sensi del D.P.R. n. 447/98 s.m.i.
III	I	006	Rapporti con consulenti tecnici d'ufficio
III	I	007	Rapporti con consulenti tecnici di parte
III	I	008	Rapporti con il pubblico
III	I	009	Gestione archivio informatico
III	I	013	Comunicazione per la richiesta di documentazione integrativa, in merito alle richieste di cui ai punti 001, 002, 003, 004, 005
III	I	014	Predisposizione elenco pratiche edilizie da far esaminare alla Commissione Edilizia Comunale Integrata o da altre commissioni
III	I	015	Predisposizione della documentazione per il rilascio del permesso di costruire, nonché compilazione dello stesso
III	I	016	Tenuta e aggiornamento del registro cronologico dei permessi di costruire
III	I	017	Trasmissione mensile delle schede ISTAT alla Camera di Commercio di Salerno
III	I	018	Trasmissione mensile dei versamenti originali del contributo di costruzione all'ufficio finanziario
III	I	020	Istruttoria richieste di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi della legge n. 308 del 15.12.2004
III	I	021	Istruttoria richieste accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi del D.Lgs.vo n. 42 del 22.01.2004
III	I	022	Determinazione delle sanzioni pecuniarie di cui alla legge n. 308 del 15.12.2004
III	I	023	Determinazione delle sanzioni pecuniarie di cui al D. Lgs.vo n. 42 del 22.01.2004
III	I	024	Predisposizione della documentazione per il rilascio dell'atto di compatibilità paesaggistica ai sensi della legge n. 308 del 15.12.2004 e compilazione dello stesso
III	I	025	Gestione e consulenza informatica al programma di gestione delle pratiche edilizie (GestEdil) in dotazione all'ufficio
III	I	031	Collaborazione con il Responsabile del Settore, Responsabile del Procedimento e con altri impiegati del Settore
III	8	069	Certificato di agibilità

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

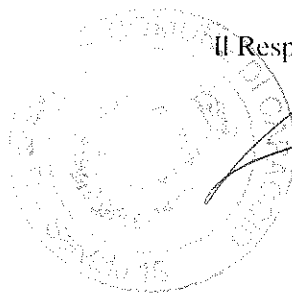
Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
Christian FRANCO	C	C3	Geometra - Istruttore

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella

misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;

- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio Edilizia Privata  
Geom. Mario BARLOTTI



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 10.12.2010

prot. 51796

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

10 DIC 2010