



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

SETTORE II

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 5S**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n° 22 del 9/12/2010

Del Registro Generale n. 2294 del _____

10 DIC. 2010

OGGETTO: Nomina Responsabile procedimento Sig. Di Perna Franco

SETTORE TRIBUTI

Ufficio: Tributi

DETERMINA n. 22 del 9/12/2010

Codice Responsabile: 09

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento. Sig. Di Perna Franco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(decreto di nomina del Sindaco del 17/5/2010 N° prot. 21100)

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra dei 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Visto che il bilancio dell'esercizio 2010 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale con atto n. 38 del 29/04/2010, dichiarato immediatamente esecutivo ;

Che la G.C. con atto n.193 del 5/5/2010 ha prorogato gli affidamenti dei PEG, assegnando ai Responsabili dei Servizi gli stanziamenti del Bilancio 2010;

Visto l'ultimo Decreto Sindacale prot. N.21100 del giorno 17/5/2010 con il quale il Sindaco ha prorogato gli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi a tutto il 31/12/2010;

Visto il T.U. D.Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso ancora che:

con decreto sindacale n. 21100 del 17/5/2010 al sottoscritto è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al servizio tributi fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto:

- del verbale della Delegazione Trattante del 29-04-2010 relativa al riparto del Fondo Salario accessorio;
- della riunione dei vertici dell'Ente (Direttore Generale, Segretario Generale e Responsabili Servizi/Settori), tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei

Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa, è stata demandata, al Segretario Generale, la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 8 " Tributi " :

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
Cafasso Angelina	B	B3	Esecutore amministrativo
Di Filippo Vincenzo	C	C3	Istruttore tecnico
Di Perna Franco	C	C3	Istruttore amministrativo

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 8 " Tributi " :

N. Settore	N. Servizio	N. Proc.	Descrizione	Dipendente	Cat. Lav
2	8	1	liquidazioni in scadenza al 31/12	DI PERNA	ICI
		2	accertamenti in scadenza al 31/12	DI PERNA	ICI
		3	invio informativa e bollettino per pagamento annualità corrente	DI PERNA	ICI
		4	fabbricati non accatastati creazione fascicolo e ricerche x verifica R.C.	DI PERNA	ICI
		5	inserimento dich.ni di variazione, di agevolazioni e/o esenzioni	DI PERNA	ICI
		7	revisione aree edificabili dichiarate	DI PERNA	ICI
		8	controllo esenzioni prima casa con anagrafe residenti	DI PERNA	ICI
		10	revisione dichiarazioni con rendite presunte	DI PERNA	ICI
		13	comunicazioni tariffe ai commercialisti e ass.ni	DI PERNA	ICI
		14		ICI DI PERNA	ATTI ING
		15	esame comunicazioni di variazioni da atti notarili trasmessi	DI PERNA	ICI
		74	registrazione e controllo procedure- collegamento e controllo riscossione coattiva	DI PERNA	ATTI ING
		77	Attività gestionali di carattere generale	DI PERNA	RIMBORSI
		78	Attività gestionali di carattere generale	DI PERNA	RAVVEDIM
		81	Attività gestionali di carattere generale- coll.to uff.risc coattiva	DI PERNA	RISC COATTIVA
		88	Compilazione provvedimento	DI PERNA	RATEAZIONI
		89	Compilazione bollettini- inviti- comunicazioni	DI PERNA	RATEAZIONI
				RAVEDIMENTI DI PERNA	ATTI ING
				RATEAZIONI DI PERNA	ATTI ING
			Attività gestionali di carattere generale	DI PERNA	CONDONO
			Attività gestionali di carattere generale	DI PERNA	ICI
			corrispondenza interna ed esterna- ricezione pubblico	DI PERNA	ICI
				PROGETTO DI PERNA	RATEAZIONI
				RAVEDIMENTI DI PERNA	RATEAZIONI
				ICI DI PERNA	RATEAZIONI
			Attività gestionali di carattere generale e preparaz x Equitalia	DI PERNA	RUOLI
			Attività gestionali di carattere generale	DI PERNA	VERSAMENTI

- 2) Di individuare per l'anno 2010, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
Di Perna Franco	C	C3	Istruttore amministrativo

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.


Il Responsabile del Servizio
Geom. Giovanni Puglia



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
tel (0828) - 812111 - fax 812239

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09-12-2010

prot. 51456

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

IL RESPONSABILE

10 DIC. 2010