



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL servizio 12

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 114 del 13 DIC. 2010

Del Registro Generale n. 2360 del 20 DIC. 2010

OGGETTO: DITTA INTERCOM S.R.L. CON SEDE IN SAN PIETRO AL TANAGRO (SA).-
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO FORNITURA DI BOLLETTARI DI
PREAVVISO ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
PERSONALIZZATI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Antonio RINALDI
(Decreto di nomina del Sindaco del 17/05/2010 – Prot. n°21100)

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Viste le deliberazioni di G.C. n.193 del 05/05/2010 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione bilancio 2010 e affidamento Peg ai responsabili dei settori e dei servizi fino al 31/12/2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.21100 del 17-05-2010, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune fino al 31/12/2010, salvo revoca anticipata e agli stesi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Visto che l'art. 10 del citato regolamento prevede che le modalità di affidamento degli interventi fino ad € 20.000 Iva esclusa, possono avvenire mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

Considerato

Che questo Comando Polizia Locale, attualmente utilizza la modulistica della ditta Maggioli;

Che occorre acquistare dei Verbali di preavviso accertamento infrazioni alle norme del C.d.S. indispensabili per il personale appartenente al corpo di Polizia locale;

Che da stima effettuata è scaturita a necessità di acquistare nr.100 bollettari di preavviso accertamento infrazione al codice della strada, personalizzati contenenti 10 bollette in 4 copie in carta autocopiante con allegato bollettino di versamento in c.c.p. personalizzato;

Preso atto che la Casa Editrice "Maggioli" è specializzata in modulistica, per gli Enti Locali;

Considerato che la ditta Intercom S.r.l., con sede in San Pietro al Tanagro (Sa), è concessionaria di zona della "Maggioli";

Che questo Comando ha chiesto il preventivo di spesa alla ditta Intercom S.r.l., che con proposta Commissione nr.97 del 23/11/2010, acquisita agli atti con prot. gen. n°50506/2010, ha formulato un'offerta pari ad € 500,00 oltre I.V.A. e trasporto incluso;

Ritenuto di dover impegnare l'importo complessivo di € 600,00 ed affidare la fornitura di che trattasi alla ditta Intercom S.r.l., con sede in San Pietro al Tanagro (Sa);

Vista l'urgenza e ritenuto il prezzo congruo, si prenota l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisto di quanto richiesto;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

1. La narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di € 600,00 I.V.A. e trasporto inclusi, per i motivi meglio specificati in premessa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030102.22 esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
4. Di affidare come affida la fornitura di che trattasi alla ditta Intercom S.r.l. con sede in San Pietro al Tanagro (Sa);
5. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
6. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Per il Responsabile del V Settore
Dott. Pasquale Silenzio

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 14-12-2012

prot. 52205

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal

20 DIC. 2010

al _____

IL RESPONSABILE
