



Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 1S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 741 del 27-12-2010

Del Registro Generale n. 2440 del 31 DIC. 2010

OGGETTO: Acquisto software per servizio demanio marittimo
Impegno di spesa Affidamento fornitura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione consiliare n. 38 del 29/04/2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Visto la deliberazione di G. C. n.193 del 05/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

Visto il decreto sindacale n. 21100 del 17/05/2010 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/12/2010;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

che il responsabile del Settore III con nota prot. 9209 del 01/03/2010 ha comunicato che al fine di adempiere agli obblighi previsti nella circolare congiunta del Ministero dei Trasporti – Direzione Generale dei Porti – dell'Agenzia del Demanio e dell'Agenzia del Territorio avente ad oggetto: "circolare demanio marittimo – modalità operative per la generazione dei dati di aggiornamento/allineamento dei sistemi informativi dell'Agenzia del Territorio – Agenzia del Demanio e Ministero dei Trasporti" ha necessità di avere in dotazione di un software di gestione per il servizio demanio marittimo – demanio comunale e patrimonio;

Visto la deliberazione consiliare n. 78 del 26/11/2010 di assestamento generale del bilancio e nel quale sono stati previsti i fondi per l'acquisto di cui sopra;

Ritenuto di procedere all'acquisto del software richiesto;

Vista la nota prot. 53821 del 23/12/2010, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante, con la quale il responsabile del Settore III ha comunicato che, a seguito di indagine di mercato ha proceduto alla verifica dei demo forniti e delle potenzialità dichiarate nelle proposte pervenute da parte della società RILTER s.r.l. di Noci (BA), www.Vieste.it s.r.l., e dal geom. Giuliano Sbordone di Battipaglia, ed ha ritenuto, stante la morfologia del territorio e l'estensione del territorio oltre alle necessità tecniche giuridiche occorrenti per il servizio, la proposta della società RILTER s.r.l. di Noci (BA) quella più aderente alle esigenze dell'ufficio;

Visto la proposta della società RILTER s.r.l., pervenuta al prot. gen. del Comune in data 24/11/2010 al n. 49335, dalla quale si evince che per l'acquisto del software "Marea", dedicato alla semplificazione informatica dei procedimenti amministrativi inerenti l'utilizzo del demanio marittimo, occorre una spesa di € 3.000,00 oltre IVA al 20%;

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

"11. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."

Visto il comma 11 dell'art.17 della L. R. n.3/2007;

Dato atto

che trattasi di acquisti per un importo complessivo inferiore a 20.000 euro;

che non rientra nei prodotti offerti dalle convenzioni CONSIP attualmente attive in rete della pubblica amministrazione,

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di affidare la fornitura del software dedicato alla semplificazione informatica dei procedimenti amministrativi inerenti l'utilizzo del demanio marittimo, alla società RILTER s.r.l. con sede legale in via Tommaso Fiore 15 70015 Noci (BA) per l'importo offerto di € 3.000,00 oltre IVA al 20%;
3. Di impegnare € 1.320,00 sull'intervento n. 2010505.3, € 1.680,00 sull'intervento n. 1090303.3 ed € 600,00 sull'intervento n. 1010603,26 del bilancio in corso per l'acquisto del software di cui sopra;
4. Di chiedere al responsabile del servizio finanziario la previsione nel redigendo bilancio 2011 della somma di € 1.200,00 quale canone di assistenza da corrispondere alla società RILTER s.r.l.;
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Luigia D'Angelo





Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Settore III: Gestione del Territorio – Sportello Unico

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA) Tel 0828.812260 – fax simile 0828.812239
indirizzo internet www.comune.capaccio.sa.it; e-mail: settoreterzo@comune.capaccio.sa.it

Prot. 53821

del 23 DIC. 2010

Al Responsabile del Servizio Informatica
Sede

Al Responsabile del Settore II –
Economico – Finanziario
Sede

e p. c. Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Richiesta dotazione software di gestione servizio/procedimenti amministrativi demaniali marittimi – parere.-

Facendo seguito e sollecito alle pregresse richieste, si richiede ulteriormente, l'opportuna dotazione informatica di software di gestione servizio/procedimenti amministrativi demaniali marittimi, per l'ufficio comunale ubicato alla via G. Sacco, n. 14, in località Capaccio Scalo e dei necessari apparati elettronici, occorrenti all'efficace ed efficiente funzionamento dei servizi ivi operanti, per le motivazioni tecniche e giuridiche di seguito specificate :

- 1) software tecnici della banca dati dell'Agenzia del Territorio – Servizi di Catasto e Pubblicità Immobiliare ed Osservatorio del Mercato Immobiliare;
- 2) software per la gestione amministrativa subdelegata dalla Regione Campania dei servizi del demanio e del patrimonio;
- 3) forniture dotazioni informatiche per potenziamento/adequamento elaboratori, come da allegate schede tecniche, finalizzate all'ottemperanza delle disposizioni normative correlate al cosiddetto “ federalismo demaniale “ ed alla connessione quale client del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, al Sistema Informativo Demanio Marittimo;
- 4) ottemperanza alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti prot. n. M_TRA/PORTI/7454 del 07-06-2010, avente ad oggetto “ Sistema Informativo Demanio Marittimo – S.I.D. – Utilizzo del Sistema: risultati conseguiti e linee di sviluppo”;
- 5) ottemperanza alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti prot. n. M_TRA/PORTI/9941 del 23-07-2010, avente ad oggetto “ Sistema Informativo Demanio Marittimo – S.I.D. – Connessione al Sistema”;
- 6) ottemperanza alla circolare circolare dell'Agenzia del Demanio n. 2/2010 prot. n. 36607 del 09-07-2010, avente ad oggetto “ Attuazione del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 – Articolo 19, comma 14 – prime indicazioni”;
- 7) ottemperanza alla circolare circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per i Porti prot. n. M_TRA/PORTI/6105 del 06-05-2010, avente ad

oggetto " Applicazione dell'articolo 1, comma 18, del decreto legge 30-12-2009, n. 194, convertito dalla legge 26-02-2010, n. 25";

- 8) ottemperanza alla circolare circolare dell'Agenzia del Demanio n. 3/2010 prot. n. 42436 del 10-08-2010, avente ad oggetto " Art. 19 del decreto legge 31-05-2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30-07-2010, n. 122 – Aggiornamento del catasto".

In merito alle offerte pervenute riguardanti applicativi/software per la gestione dei procedimenti, in ambito del demanio marittimo, con prot. n. 49335 del 24-11-2010, con prot. n. 49366 del 24-11-2010 e con prot. n. 50081 del 29-11-2010, si è proceduto alla verifica dei demo forniti e delle potenzialità dichiarate nelle proposte.

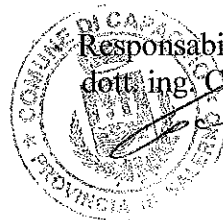
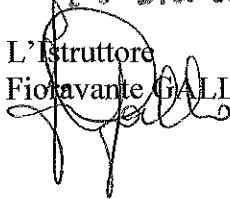
A seguito di attento esame delle caratteristiche dichiarate ed individuate, tramite simulazione, degli elementi potenziali e delle necessità tecniche e giuridiche, occorrenti al servizio e previste per legge e stante la morfologia e l'estensione della fascia costiera, si ritiene maggiormente aderente alla contingenza e per lo sviluppo futuro della tematica, strumentale alle esigenze dell'ufficio, l'applicativo (software) offerto con prot. n. 49335 del 24-11-2010, dalla ditta Rilter – Sviluppo e Applicazione di Tecnologie Informatiche di Noci (Bari).

Il Responsabile del servizio/settore finanziario vorrà determinarsi in merito alla disponibilità economica, negli specifici capitoli di bilancio.

Richiedendo di considerare la presente con carattere d'urgenza, siano graditi distinti saluti.

Capaccio, 23 DIC. 2010

L'Istruttore
geom. Fioravante GALLO



Responsabile del Settore III
dott. ing. Carmine GRECO





IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DELLA -
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28.12.2010

prot. 54149

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 31 DIC. 2010 al _____

IL RESPONSABILE