



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 5 DEL 08.01.2009

Oggetto: INCARICHI AD AVVOCATI ESTERNI: APPROVAZIONE MODELLO DI
DOMANDA E SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno duemila ~~nove~~ nel giorno otto del mese di GENNAIO, alle ore 1200, con la
continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con-
vocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	Tarallo Lorenzo Gerardo	Vice Sindaco	S ₁	
2	Ciuccio Roberto	Assessore	S ₁	
3	Di Lucia Vincenzo	Assessore	S ₁	
4	Guglielmotti Eugenio	Assessore	S ₁	
5	Nacarlo Salvatore	Assessore	S ₁	

Assiste il **Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trat-
tazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

Che con delibera di Consiglio Comunale n.83 del 09/07/1996 venne approvato il regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi professionali ad avvocati, procuratori legali e praticanti abilitati al patrocinio;

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 del 23/02/2007 venne approvato l'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati a cui conferire incarico professionale;

Che con successiva deliberazione del Commissario Straordinario n.37 del 29/03/2007 venne approvato l'elenco degli avvocati;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 06/09/2007 venne integrato l'elenco degli avvocati di cui alla succitata delibera n.37/2007;

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n°3 del 08/01/2008 venne approvato il disciplinare che regola i rapporti tra il Comune ed i legali esterni;

Che con successiva deliberazione n.4 del 08/01/2008 venne approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il Comune e il professionista esterno;

Che con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 27/02/2008 venne modificato lo statuto comunale con l'approvazione dell'art.129 bis - rappresentazione processuale dell'Ente.

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n°107 del 16/04/2008 venne approvata la nuova dotazione organica nella quale era prevista l'istituzione del Settore Avvocatura Comunale;

Che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 06/06/2008 venne approvato il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura Comunale;

Atteso

- **che** detto Regolamento, in attuazione dell'art. 29 bis introdotto con la richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 27/02/2008, ha ridisciplinato completamente le modalità degli incarichi ad avvocati esterni e dei relativi compensi professionali;

- **che** l'art. 13 del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura Comunale prevede, tra l'altro, l'istituzione di un apposito elenco al quale saranno iscritti per domanda, gli avvocati interessati ad assumere incarichi di difesa, consulenza o assistenza nell'interesse del Comune;

- **che** inoltre è necessario approvare l'apposito schema di domanda per l'iscrizione in detto elenco e modello di convenzione che gli avvocati incaricati sono tenuti a sottoscrivere;

Ritenuto opportuno procedere alla revoca esplicita delle precedenti deliberazioni che disciplinavano la medesima materia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.29 bis del vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L. 206/2000;



Comune Di Capaccio
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE VI - AVVOCATURA

Protocollo n°

**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CAPACCIO ED IL
PROFESSIONISTA ESTERNO INCARICATO DELLA DIFESA DELL'ENTE**

PARTI:

1 COMUNE DI CAPACCIO, con sede in Corso Vittorio Emanuele n.1, codice fiscale n.81001170653 rappresentato nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dall'art. 73 dello statuto comunale dal Dott. Avv. Emilio Grimaldi – Responsabile VI Settore - Avvocatura Comunale, di seguito definito "**Comune**";

2 AVVOCATO: (Nome) (Cognome)
Con studio in (Località) alla via civ.
Codice Fiscale: P.I.
di seguito definito "**Professionista**";

PREMESSO

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 09/06/2008 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del funzionamento dell'Avvocatura Comunale (di seguito definito Regolamento);
- Che detto Regolamento disciplina, tra l'altro, le modalità di affidamento degli incarichi a professionisti esterni, stabilendo i criteri per la quantificazione dei compensi professionali spettanti;
- Che con deliberazione n°..... del è stato approvato lo schema di convenzione che deve disciplinare i rapporti tra il Comune ed il Professionista incaricato;
- Che il Comune di Capaccio è stato convenuto in giudizio innanzi al
di da
per
- [(eventuale) Che con deliberazione n° del la Giunta Comunale ha indicato all'avvocato: quale professionista cui conferire l'incarico (eventuale) unitamente all'avv. _____ dell'Avvocatura Comunale,] di provvedere con il più ampio mandato, a tutte le attività giudiziali e stragiudiziali opportune per la tutela del Comune in relazione alla citata controversia];
- Che il conferimento del mandato da parte del Sindaco è subordinato alla firma della prevista convenzione, con l'accettazione da parte del professionista degli obblighi e delle condizioni previste dal Capo III del Regolamento, ed in particolare, dagli artt. 15 e 16;



Comune Di Capaccio

PROVINCIA DI SALERNO

[*oppure* - Che la validità del mandato già conferito - stante l'urgenza - da parte del Sindaco è subordinato alla sottoscrizione della presente Convenzione con l'accettazione da parte del professionista degli obblighi e delle condizioni previste dal Capo III del Regolamento, ed in particolare, dagli artt. 15 e 16;

Tutto quanto sopra premesso, tra le parti, come sopra individuate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
- 2) Il Comune di Capaccio intende conferire all'avv.
[[*eventuale*]: unitamente all'avv. dell'Avvocatura Comunale] l'incarico di provvedere con il più ampio mandato, a tutte le attività giudiziali e stragiudiziali opportune per la tutela del Comune in relazione alla controversia citata in premessa. [[*eventuale*], giusta deliberazione di Giunta Comunale n.del, esecutiva ai sensi di legge];
- 3) L'incarico al Professionista esterno si intende conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura il Comune si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione.
- 4) A tale scopo, il Professionista accetta l'incarico e a tal fine dichiara:
 - a) Di conoscere e di accettare integralmente le condizioni previste dal Capo III del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura approvato con deliberazione di G.C. n.173/2008;
 - b) Di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione;
 - c) Di non avere in corso incarichi professionali per liti contro l'Amministrazione Comunale di Capaccio nell'interesse di terzi;
 - d) Di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte sopra indicata e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale;
 - e) Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale per tutta la durata del rapporto instaurato;
 - f) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di taluna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto d);
 - g) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Avvocatura Comunale ogni attività o fatto rilevante attinente la controversia, depositando copia di ogni atto prodotto nell'espletamento del



Comune Di Capaccio

PROVINCIA DI SALERNO

mandato, fornendo, senza spese aggiuntive pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziaria da tenere da parte del Comune e circa l'opportunità di adire ulteriori gradi di giudizio.

- h) Qualora richiesto, a fini di chiarimento o assistenza, il Professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza, previa corresponsione della sola indennità di trasferta forense ai minimi tabellari.
- 5) Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale, in caso di violazione all'impegno di non conflittualità con l'Ente, ovvero di violazioni di un altro degli impegni o delle condizioni di cui al precedente art. 4), il professionista sarà cancellato dall'elenco dei professionisti legali esterni di cui all'art. 13 del Regolamento e sarà segnalato al consiglio dell'ordine di appartenenza per gli eventuali provvedimenti del caso.
- 6) L'incarico o gli incarichi conferiti, in assenza di spontanea rinuncia, saranno revocati per giusta causa, previa risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cc, con la corresponsione dei soli diritti di avvocato per le attività già svolte, nella misura scaturente dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 16, comma 8, del richiamato Regolamento e comunque in misura non superiore a quanto previsto, per i diritti, dal successivo art. 7.
- 7) Ai fini della determinazione dei compensi professionali, in applicazione dell'art. 16 del Regolamento, si conviene che la controversia di cui al presente incarico sia considerata:

ordinaria complessa particolarmente complessa
di particolare importanza e complessità (art. 16, co. 7, Regolamento; delib G.C. n° _____)
e **richiede/non richiede** [cancellare la voce che non interessa] attività da svolgersi con urgenza.
Il valore della causa è _____.

In applicazione di detti parametri, [(eventuale) e considerato che l'incarico è conferito unitamente a legale interno] il compenso professionale per il presente incarico – ai sensi dell'art. 2233 c.c. e dell'art. D.L. 223/06 convertito in Legge 248/06 - è stabilito in € _____, così ripartiti € _____ per onorari, € _____ per diritti, € _____ per spese forfetarie, oltre le spese documentate, CPA e IVA, come per legge.

- 8) Detti compensi saranno corrisposti con le scadenze e le modalità seguenti:
- € _____, di acconto, più CPA ed IVA, previa sottoscrizione della presente convenzione, entro 90 giorni dal deposito della relazione iniziale di cui all'art. 11;
 - € _____, più CPA ed IVA, entro l'esercizio finanziario _____;
 - € _____, più CPA ed IVA, entro l'esercizio finanziario _____;
 - € _____, più CPA ed IVA, entro l'esercizio finanziario _____;
 - € _____, più CPA, IVA e spese documentate, a saldo, con le modalità previste all'art. 9.
- Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura, anticipata – ad eccezione



Comune Di Capaccio

PROVINCIA DI SALERNO

dell'acconto - da preavviso di fattura che dovrà pervenire, a richiesta dell'Avvocatura Comunale, ovvero almeno 120 giorni prima della fattura medesima.

9) In caso di esito favorevole della controversia i compensi per onorari saranno aumentati di € _____ e quelli per diritti di € _____ oltre CPA ed IVA. Dette maggiorazioni premiali saranno liquidate a saldo dell'incarico ricevuto, in uno all'ultima rata dei compensi previsti all'art. 8, previa determinazione del Responsabile del Settore VI, entro sei mesi dal deposito della relazione riepilogativa di cui all'art. 11.

10) In caso di ritardato pagamento saranno corrisposti gli interessi al saggio legale.

11) Fermi gli impegni di cui al precedente art. 4, contestualmente alla presentazione della fattura relativa all'acconto, il Professionista dovrà depositare una relazione iniziale indicando le attività ritenute opportune per la gestione della controversia. In uno alla fattura a saldo presenterà una relazione riepilogativa dell'attività svolta.

12) Il compenso pattuito potrà essere adeguato, su espressa e motivata richiesta del Professionista incaricato, in relazione ad attività o prestazioni imprevedibili, necessarie per lo svolgimento del mandato, preventivamente o comunque tempestivamente comunicate al dirigente dell'Avvocatura Comunale, ovvero a seguito di attività ulteriori richieste dal Comune, fermi gli impegni di cui al precedente art. 4.

13) L'Amministrazione metterà a disposizione del Professionista incaricato la documentazione necessaria per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

14) Il Professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Decreto Legislativo n° 196/03.

15) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

16) Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Capaccio, _____

Il Professionista

Per il Comune di Capaccio

Visto il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con deliberazione G.C. n° 173 del 06/06/2008;

Visto il bilancio esercizio in corso;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e si intende qui integralmente riportata;
2. Di dare atto che la disciplina precedentemente prevista con deliberazione di Consiglio Comunale n°83 del 09/07/1996, è da ritenersi superata a seguito del modificato quadro normativo, della modifica statutaria (avvenuta con l'adozione della deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 27/02/2008 con la quale è stato introdotto nello Statuto l'art. 29 bis), nonché dall'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura Comunale, avvenuta con deliberazione G.C. n° 173 del 06/06/2008 ;
3. Di revocare le deliberazioni del Commissario Prefettizio n°15 del 23/02/2007 e n°37 del 29/03/2007;
4. Di revocare le deliberazioni di Giunta Comunale n° 123 del 6/9/2007 e n°3 e n°4 del 08/01/2008 e tutti gli altri provvedimenti incompatibili con la disciplina prevista dalla deliberazione di G.C. n°173 del 09/06/2008;
5. L'elenco degli avvocati esterni di cui alla richiamata deliberazione G.C. n° 123/07 resterà in vigore fino all'approvazione del nuovo elenco predisposto in applicazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura Comunale e della presente deliberazione;
6. Di approvare, come approva, l'allegato modello di dichiarazione di disponibilità l'iscrizione nell'elenco dei professionisti esterni e lo schema di convenzione che gli avvocati incaricati sono tenuti a sottoscrivere;
7. Eventuali modifiche a detti modelli saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore VI - Avvocatura Comunale;
8. Autorizzare il medesimo Responsabile a dilazionare il pagamento dei compensi professionali ai Professionisti esterni incaricati fino ad un massimo di cinque esercizi finanziari, in rapporto alle disponibilità di bilancio. Gli impegni assunti in sede di convenzione sono comunicati alla Giunta ed al Responsabile dei Servizi Finanziari che provvederà ad appostare le necessarie risorse ai competenti esercizi finanziari;
9. Di dare mandato al Responsabile del VI settore per tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto deliberativo;

Con successiva votazione, a voti unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)


PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO: AVVOCATURA

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 08.01.2009



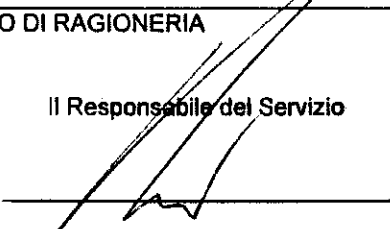
PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Capaccio (SA) 08.01.2009



PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Il Segretario Generale

Capaccio (SA) _____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale



Il Sindaco



Della sujestesa deliberazione venne iniziata la pubblicazione il giorno _____ e per quindici giorni consecutivi.

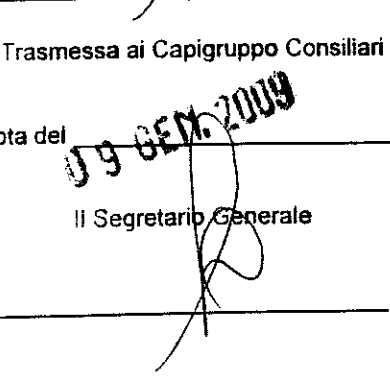
Data 09 GEN. 2009

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del 09 GEN. 2009

Il Segretario Generale



La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data _____
Il Segretario Generale

