

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 60 DEL 24.02.2011

---

Oggetto: **Attivazione tirocinio formativo Licinio Francesco Giovanni – Università degli Studi di Salerno Facoltà di Ingegneria Civile – Individuazione tutor aziendale arch. Rodolfo Sabelli**

---

L'anno duemilaundici il giorno **ventiquattro** del mese di **Febbraio**, alle ore **11.30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza *Marino Pasquale*, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	TARALLO LORENZO GERARDO	Vice Sindaco		SI
2	AGRESTI GIUSEPPE	Assessore	SI	
3	BUCCELLA ROSARIO	Assessore	SI	
4	IANNELLI ANTONIO	Assessore	SI	
5	NACARLO SALVATORE	Assessore		SI

Assiste il Segretario Generale Dr Andrea D'AMORE , incaricato della redazione del verbale.

## **IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24/06/97 n. 196 che inserisce le università tra i soggetti autorizzati a promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa o aziende e istituzioni pubbliche, a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico;

**Vista** la richiesta dello studente Licinio Francesco Giovanni nato ad Agropoli il 09/01/1983 e residente a Capaccio in Via Dei Sanniti, 16, acquisita al protocollo generale dell'Ente il 16/02/2011 al n. 6342, con la quale ha chiesto la disponibilità dell'Amministrazione Comunale di Capaccio ad attivare un progetto formativo e di orientamento per l'attività di tirocinio di cui alla Convenzione stipulata tra l'Ente Comune di Capaccio e l'Università degli Studi di Salerno;

**Che** il richiedente, per l'attività di tirocinio, sarà supportato dal professore *Paolo Villani (Tutore dell'Università)* della Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Salerno;

**Vista** la succitata Convenzione stipulata il 15/02/2007 prot. 382 del 26/02/2007 che regola i rapporti tra Università ed Ente per quanto concerne il Tirocinio, la Formazione ed l'Orientamento (Stage) di giovani laureandi a supporto tecnico delle Amministrazioni Comunali;

**Vista** la disponibilità, del responsabile del IV Settore *Arch. Rodolfo Sabelli*, a seguire il tirocinante in qualità di tutor aziendale;

**Considerato** che il "Tirocinio Formativo ed Orientamento" costituisce una valida occasione per giovani studenti universitari per un primo approccio con il mondo del lavoro, in vista di future scelte occupazionali;

**Preso atto** che la suddetta convenzione non comporta costi per l'Amministrazione Comunale, in quanto la copertura assicurativa sia per gli infortuni che per responsabilità civile è a carico dell'Università di Salerno;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**Ad** unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano.

### DELIBERA

**1)** di accogliere la richiesta dello studente. *Licinio Francesco Giovanni* matr. 463000245 corso di Laurea in Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno intesa all'attivazione di un tirocinio di formazione ed orientamento della durata di 150 ore;

**2)** di prendere atto della convenzione stipulata il 15/02/2007 prot. 382 del 26/02/2007 che regola i rapporti tra Università ed Ente e dell'accluso progetto formativo da stipularsi tra il Comune di Capaccio e l'Università degli Studi di Salerno - Facoltà di Ingegneria, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**3)** di individuare quale tutor aziendale l' *arch. Rodolfo Sabelli* responsabile del IV Settore Area LL.PP. Servizi Tecnologici;

**4)** di trasmettere la presente deliberazione all'Ente ed i soggetti interessati per i provvedimenti di rispettiva competenza;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**areri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO: PERSONALE GIURIDICO
Si esprime parere Favorevole	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 24.02.2011	Renna Rita

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere _____	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) _____	_____

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _____	_____

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Il Sindaco  
PASQUALE MARINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L.69/2009 è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 01.03.2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. Data 01.03.2011 Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
---

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata : dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data _____ Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
---

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  con nota del 01.03.2011  Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile. <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo. Data 01.03.2011 Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
---



## **OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

Analisi del fabbisogno idrico del Capoluogo e delle zone rurali adiacenti.

Studio dei percorsi ottimali per la rete idrica principale mediante la costruzione del DEM (modello tridimensionale del suolo) dell'area di studio con l'inserimento delle principali infrastrutture idriche (pozzi, serbatoi, ecc.) e della viabilità esistente (strade comunali, vicinali, provinciali).

Studio delle possibili fonti di finanziamento dell'opera (risorse proprie, contributi regionali, fondi europei ecc.) e dell'iter amministrativo di realizzazione dell'opera pubblica (programmazione, progettazione, individuazione del contraente, esecuzione dell'opera, collaudo, messa in esercizio, ecc.)

### **FACILITAZIONI PREVISTE:**

Sopralluoghi in sito; ispezione ai luoghi e alle infrastrutture presenti nell'area.

### **OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:**

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
2. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative alla Struttura Ospitante di cui venga a conoscenza. sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
3. Rispettare i regolamenti della Struttura Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma per l'Università \_\_\_\_\_

Firma per la Struttura Ospitante \_\_\_\_\_