



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 106 DEL 31.03.2011

OGGETTO: Approvazione documento programmatico sulla sicurezza DPS redatto ai sensi artt.33-35 e dell'allegato B disciplinare tecnico del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 – codice in materia di protezione dati personali.

L'anno duemilaundici il giorno **Trentuno** del mese di **Marzo**, alle ore **12.00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di **Sindaco**

			Presenti	Assenti
1	Tarallo Lorenzo Gerardo	Vice Sindaco	SI	
2	Agresti Giuseppe	Assessore	SI	
3	Buccella Rosario	Assessore		SI
4	Iannelli Antonio	Assessore		SI
5	Nacarlo Salvatore	Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale, dr. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i “dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati , anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”

l'art.34 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che “il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B) del D.Lgs citato, le seguenti misure minime:

- a. autenticazione informatica;
- b. adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- c. utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- d. aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli;
- e. incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
- f. protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- g. adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- h. tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
- i. adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati;

l'art.35 del D.Lgs. 196/2003 dispone considerazioni simili a quelle sopra enunciate anche per i trattamenti di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici richiedendo la verifica periodica dei livelli di autorizzazione agli incaricati delle procedure di custodia e di conservazione di particolari atti in archivi ad accesso selezionato e procedure atte ad identificare gli incaricati che vi accedono;

Dato atto che l'articolo 19 del disciplinare tecnico allegato B) del D.Lgs. 196/2003, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza(DPS) contenente idonee informazioni riguardo:

- 19.1 l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2 la distribuzione dei compiti e delle e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3 l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4 le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5 la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- 19.6 la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;
- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Dato atto

che con deliberazione consiliare n. 9 del 30/01/2006 è stato approvato il Regolamento di attuazione del Codice di protezione dei dati personali in possesso del Comune di Capaccio – misure minime di

sicurezza e di piano programmatico;

che l'efficacia delle misure di sicurezza deve essere oggetto di controlli periodici da eseguirsi con cadenza almeno annuale per cui il DPS deve essere aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno (art.19 del disciplinare tecnico allegato B) del D.Lgs. 196/2003);

Atteso che sono stati nominati con decreti sindacali i Responsabili degli uffici e dei servizi, i quali sono, pertanto, altresì responsabili del trattamento dei dati;

Visto ed esaminato il nuovo documento programmatico sulla sicurezza aggiornato a seguito delle modifiche organizzative nel frattempo intervenute;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.48 del T.U. Delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

Visto il parere favorevole reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Documento programmatico della Sicurezza per l'anno 2011, redatto ai sensi degli artt.33 – 35 e dell'allegato B) de D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che anche se non allegato forma parte integrante della presente deliberazione e che è visionabile presso l'ufficio del responsabile del servizio informatico;
3. di dare atto che con decreti sindacali sono stati nominati i responsabili degli uffici e dei servizi , i quali sono, altresì responsabili dei trattamenti dei dati
4. Di demandare ai Responsabili del trattamento come sopra individuati la nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs. 196/2003;
5. Di dare atto che ogni responsabile del trattamento provvederà a definire, nel rispetto del documento programmatico soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.00 recante il TUEL e ss.mm.ii.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITÀ TECNICA	UFFICIO: LL.PP.
Si esprime parere favorevole	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) , 31.03.2011	Maria Luigia D'ANGELO

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere favorevole	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA),	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITÀ	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il Sindaco
PASQUALE MARINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009 è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 04.04.2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Data 04.04.2011
Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____
Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del 04.04.2011
Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
<input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
<input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data 04.04.2011
Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE