



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I°

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Coordinamento PRIMO SETTORE*

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA R.O. n. **5** del 18 Febbraio 2011  
E Del Registro Generale n. 221 del 2 MAR. 2011

OGGETTO: Art. 17 - Nomina responsabile procedimento per anno 2011 -  
Dipendente RUBINI Pietro.

## IL COORDINATORE DEL I° Settore

**Premesso che** con delibera di G.C. 519/10 e 9/11 sono stati assegnati i capitoli di bilancio per l'anno in corso, e con decreto sindacale n. 1831 del 17/01/2011, è stata conferita alla sottoscritta l'incarico della posizione organizzativa relativa al settore primo fino al 31/12/2010, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

**Che** la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipend. la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
  - a) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

**Che** la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidate agli stessi;

**Che** il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

**Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

**Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nonché per l'evoluzione della normativa che impone alle PP.AA. l'adeguamento continuo alle procedure informatiche, attribuire la responsabilità dei procedimenti assegnati a questo Settore/servizio, al dipendente assegnato al primo Settore, così come di seguito specificati:

| Generalità    | Categ. | Pos. Econ. | Profilo                  |
|---------------|--------|------------|--------------------------|
| RUBINI PIETRO | B      | B3         | Esecutore Amministrativo |

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

### DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Settore I<sup>^</sup>:

| N. Settore     | N. Servizio | N. Proced. | Descrizione                                       |
|----------------|-------------|------------|---|
| I <sup>^</sup> | 1           | Da 1 a 23  | Anagrafe 'Capol' - istruttoria e firma -certific. |
| I <sup>^</sup> | 3           | Da 12 a 16 | Elettorale -istruttoria -certificazione           |
| I <sup>^</sup> | 1           | --         | AIRE -Rapporti Consolati                          |
| I <sup>^</sup> | 1           | --         | ANAGRAFE - rapporti Forze ordine ed autorità      |
| I <sup>^</sup> | 1-3         | --         | Back office - front office                        |

- 2) Di individuare per l'anno 2011, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente sottospecificato in possesso della capacità gestionale dei su indicati servizi, che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

| Generalità    | Categ. | Pos. Econ. | Profilo                  |
|---------------|--------|------------|--------------------------|
| RUBINI PIETRO | B      | B3         | Esecutore Amministrativo |

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati.

**Il Responsabile del Settore**  
(dr.ssa *Maria Velia* PETRAGLIA)

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

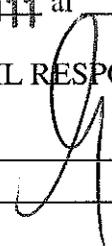
il 28.02.2011

prot. 8042

IL RESPONSABILE  
  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 2 MAR. 2011 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
  
\_\_\_\_\_

17 MAR 2011