



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 27 del 08/03/2011

Del Registro Generale n. 285 del 11 MAR. 2011

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.
DIPENDENTE SABETTA GARRAO.

DETERMINA N. 27 / 2011

Oggetto: Nomina Responsabile del procedimento.

Premesso che con decreto sindacale n.1831 del 17/01/2011 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa al Servizio Politiche Sociali- Invalidi Civili- Informagiovani fino all'approvazione del bilancio 2011, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II , i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- a) all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- b) all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- c) all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 6 " POLITICHE SOCIALI-INVALIDI CIVILI-INFORMAGIOVANI":

Generalità	Categ.	Pos. Econ.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- 1) Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 6 " POLITICHE SOCIALI-INVALIDI CIVILI-INFORMAGIOVANI":

N. Settore	N. Servizio	N. Proced.	Descrizione
	6	001	Istruttoria atti concessione contributi mensili e una tantum agli indigenti
	6	002	Istruttoria procedimenti Assistenza Domiciliare Anziani
	6	003	Istruttoria procedimenti ricovero minori in Istituto
	6	005	Istruttoria procedimenti contributi canone di locazione
	6	006	Organizzazione ed Istruttoria atti Soggiorno climatico termale anziani
	6	007	Istruttoria Assegno al nucleo fam. con 3 figli minori

	6	008	Istruttoria Assegno di maternità
	6	009	Istruttoria Reddito di cittadinanza
			Istruttoria contributi Lavoratori Emigrati
			Responsabile delle comunicazioni con il Tribunale dei Minori e l'Assistente Sociale per indagini su minori
			Istruttoria e provv.finale procedimenti Bonus elettricità
			Istruttoria Determine e Deliberazioni
			Istruttoria procedimenti Vigilanza scolastica- Nonno Civico
			Istruttoria procedimenti Assistenza Domiciliare Disabili
			Istruttoria atti concessione Contributi ad Associazioni Assistenziali
			Istruttoria procedimenti Spazi ricreativi per anziani
			Rapporti con l'utenza

- 2) Di individuare per l'anno 2011, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Generalità	Categ.	Pos.Ec.	Profilo
SABETTA GERARDO	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- 3) Di stabilire il che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilito nel verbale in premessa citato.
- 6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio

Ornati Maria Teresa

Ornati Maria Teresa

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 09.03.2011

prot. 9459

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 11 MAR. 2011 al _____

IL RESPONSABILE

126 MAR 2011