



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°/09 DEL 31.03.2011

Oggetto: Utilizzo "Sala Erika". Provvedimenti.

L'anno duemilaundici il giorno ^{TRENTUNO} del mese di MARZO, alle ore 12.00 con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Tarallo Lorenzo Gerardo <i>Vice - Sindaco</i>	SI	
2	Agresti Giuseppe <i>Assessore</i>	SI	
3	Buccella Rosario <i>Assessore</i>		SI
4	Nacarlo Salvatore <i>Assessore</i>	SI	
5	IANNELLI ANTONIO <i>ASSESSORE</i>		SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

CHE il Comune di Capaccio è proprietario dell'immobile sito in Piazza Santini, ove è allocata la Sala Pubblica intitolata a Erika Fraiese, comunemente detta "Sala Erika";

CHE in tali locali vengono svolte molte iniziative pubbliche del Comune, delle scuole del territorio ed anche di soggetti privati;

RITENUTO di dover provvedere all'adozione di un disciplinare d'uso della Sala Erika, al fine di regolamentarne l'uso;

VISTO l'allegato schema di disciplinare per l'utilizzo della Sala Pubblica Comunale "Erika";

ACQUISITI i pareri dei responsabili del Servizio Finanziario e Pubblica Istruzione, resi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti resi come per legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare l'allegato disciplinare per l'utilizzo della Sala Pubblica Comunale denominata "Sala Erika";
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI CAPACCIO

Provincia di Salerno

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA PUBBLICA COMUNALE "ERIKA".

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

L'oggetto del presente disciplinare attiene l'utilizzo della Sala comunale "Erika", sita in Piazza Santini di Capaccio, da parte di altri enti pubblici e dei soggetti privati.

Art. 2 – Requisiti dei soggetti richiedenti.

Possono chiedere l'uso della Sala "Erika" esclusivamente enti pubblici, autorità scolastiche, associazioni no profit regolarmente costituite ed il cui utilizzo della sala è a scopo sociale, con ciò intendendo anche la possibilità di corsi di formazione assolutamente gratuiti.

Art. 3 – Procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione d'uso della Sala "Erika".

Ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione per l'uso della Sala "Erika", il soggetto richiedente deve presentare l'istanza, in carta semplice, contenente l'indicazione dei dati del soggetto richiedente e del titolo, l'oggetto della richiesta d'uso, nonché il giorno o i giorni e gli orari di svolgimento dell'iniziativa.

Nel caso di associazioni, deve essere allegato l'atto costitutivo.

Art. 4 – Rimborso spese per utilizzo Sala "Erika".

Con esclusione del Comune di Capaccio, delle Autorità Scolastiche operanti sul territorio comunale e degli altri enti pubblici, tutti i richiedenti dell'uso della Sala dovranno effettuare un versamento pari a € 20,00, quale rimborso spese per la manutenzione e pulizia dei locali.

Tale versamento dovrà essere effettuato sul C/C n. 12286845 intestato a: Comune di Capaccio Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale "Uso Sala Erika".

Art. 5 – Autorizzazione d'uso.

I richiedenti ritireranno le chiavi della Sala il giorno antecedente alla data richiesta, la cui autorizzazione d'uso sarà costituita dal verbale di consegna delle chiavi stesse, con obbligo alla restituzione il giorno seguente alla data d'utilizzo.

Nel caso di iniziative comprendenti più giorni, le chiavi dovranno essere restituite il giorno seguente se le date accordate non sono sequenziali; alla fine della settimana se l'iniziativa si svolge su cinque giorni (dal lunedì al venerdì); il lunedì immediatamente successivo se l'iniziativa si svolge per l'intera settimana e parimenti se l'iniziativa si svolge durante i giorni di venerdì – sabato e domenica.

Con la firma del verbale di consegna, il soggetto richiedente si assume tutte le responsabilità circa eventuali danni causati ai locali ed attrezzature durante lo svolgimento dell'iniziativa.

Art. 6 – Entrata in vigore.

Il presente disciplinare entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione della delibera di approvazione.

