



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE I°

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
*Coordinamento PRIMO SETTORE***

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA R.O. n. 10 del 14 APRILE 2011

E Del Registro Generale n. 516 del 19 APR. 2011

**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI DEL 12 e 13 GIUGNO 2011
- COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE -**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 519/2010 e 9/2011, sono stati assegnati i capitoli di bilancio per l'anno in corso, e che con decreto sindacale consequenziali, prot. n. 1831/2011, sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relative alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento di contratti;

Vista la circolare prefettizia prot. n. 28276/2011 / AREA II bis, con la quale si comunica che sono stati indetti i decreti di convocazione dei comizi elettorali per lo svolgimento del Referendum di domenica 12 giugno e di lunedì 13 giugno 2011, afferenti l'indizione di quattro referendum popolari per l'abrogazione di disposizioni statali;

Dato Atto che, nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, e fino al trentesimo giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, si devono effettuare i seguenti adempimenti;

- revisione dinamica straordinaria per la cancellazione da apportare alle liste elettorali per gli elettori trasferiti in altri Comuni;
- iscrizione degli elettori che abbiano trasferito la residenza nel Comune;
- variazione in seguito a trasferimenti di abitazione nella circoscrizione di altra sezione del Comune;
- comunicazioni di avvenuti adempimenti di vari uffici ed Enti interessati;
- comunicazione alle prefetture del numero degli elettori che votano distinti per maschi e femmine, con totali;
- ricognizione e accertamento dell'esistenza delle urne e cabine oltre che di tutto il materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali;
- accertamento elenco dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età nel primo giorno fissato per la votazione;
- delimitazione, ripartizione, ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale;
- accertamento e iscrizione ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale;
- accertamento e iscrizione nelle liste elettorali per motivi diversi per riacquisto diritto al voto elettorale ovvero cessazione delle cause ostative;

Visti i quattro decreti del 23/03/2011 del Presidente della Repubblica, con i quali sono stati convocati i comizi elettorali;
Vista la legge 23 aprile 1976 n. 136 ;
Visto il Decreto Legge n. 267/2000;
Visto l'art. 15 del Decreto Legge 18.1.1993, n.8 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993 n.68;
Visto l'art. 83 del vigente statuto;
Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;
Visto l'art. 163 del D.L. vo. 267/2000;

D E T E R M I N A

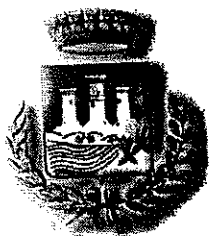
- (1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- (2) Per le motivazioni di cui in premessa, costituisce – come costituisce – l'ufficio elettorale comunale per lo svolgimento dei referendum popolari di domenica 12 giugno e lunedì 13 giugno 2011;
- (3) Autorizza il personale dipendente, di cui all'allegato prospetto, a svolgere lavoro straordinario, per il periodo pre elettorale, dall' 15/04/2011 e fino al 30° giorno successivo a quello delle consultazioni stesse, entro il limite medio di ore 50 mensili pro-capite e sino ad un massimo di ore 70 mensili;
- (4) Dare atto che la effettiva utilizzazione del personale dipendente sarà autorizzata di volta in volta, secondo le esigenze previste dal calendario delle operazioni elettorali, con preventiva comunicazione scritta del responsabile;
- (5) Riservarsi la liquidazione ed il pagamento delle ore di lavoro straordinario effettivamente svolte con appositi successivi atti;
- (6) Imputare la spesa relativa sull'intervento n. 4000005.2 dell'esercizio finanziario 2011;
- (7) Trasmettere il presente atto, regolarmente sottoscritto, con allegata documentazione probante, all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
- (8) Trasmettere la presente alla Prefettura di Salerno ai sensi della legge 19/03/93 nr. 68;


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Velia PETRAGLIA

- asportazione materiale di propaganda indebitamente affisso;
- affissione manifesti operazioni svolgimento consultazioni;
- preparazione certificati iscrizione nelle liste elettorali;
- variazioni liste per morte nelle sezioni elettorali;
- nomina scrutatori con notifica ai sorteggiati;
- notifica agli interessati della nomina di scrutatori in sostituzione di quelli sorteggiati in precedenza;
- comunicazione agli elettori ricoverati e/o detenuti al fine di esercitare il diritto di voto nel luogo di degenza o di detenzione;
- ricezione e verifica del materiale elettorale inviato dalla prefettura e dalla tipografia;
- compilazione elenchi degli elettori ricoverati e/o detenuti da consegnare ai presidenti delle sezioni, con rilascio attestazione agli interessati;
- variazioni liste sezionali per conseguenza di errori materiali;
- affissione manifesti di operazioni inerenti le consultazioni;
- compilazione elenchi elettori soggetti a motivi di imbarco;
- allestimento seggi elettorali, accertamento della loro efficienza, pulizia e assistenza regolare svolgimento consultazioni;
- consegna materiale elettorale per votazione e scrutinio;
- coordinamento operazioni con assistenza, raccolta e trasferimento dati;
- servizio ordine pubblico;
- ritiro plichi, montaggio e smontaggio seggi elettorali, sistemazione, disinfezione e disinfestazione locali adibiti a sezioni elettorali;
- elaborazione atti e dati contabili per spese elezioni referendarie;

Ravvisata ora, la necessità di adempiere con tempestività all'esecuzione degli adempimenti secondo il calendario delle operazioni;

Considerato, per quanto innanzi, che necessita apposita autorizzazione sia al personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale che a quello di supporto provvisorio ivi comprese le posizioni organizzative, ad effettuare lavoro straordinario;



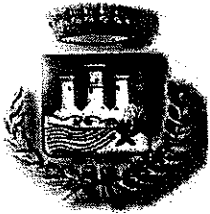
*Comune di Capaccio
(Salerno)*

Servizio Demografico

ELENCO PERSONALE DIPENDENTE

- (a) Organizzazione generale operazioni presso le due sedi;*
- (b) Messi Comunali;*
- (c) Rilevazione dati seggi elettorali;*
- (d) Allestimento seggi elettorali.*

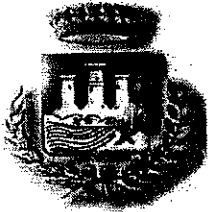
	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	Agresti Alfonso	D1	Protocollo
(2)	Agresti Emanuela	B3	Demografico
(3)	Dean Auricchio	C1	U. T. C.
(4)	Barile Michele	C1	Personale
(5)	Barlotti Mario	D1	U. T. C.
(6)	Bavoso Giuseppa	C1	Sport
(7)	Bonora Giuseppe	B1	U. T. C.
(8)	Butrico Vito	B1	Notifiche
(9)	Cafasso Angelina	B1	Tributi
(10)	Castaldi Antonio	D1	Segreteria
(11)	Cavallo Angelo	B1	Affissioni
(12)	Cervo Gelsomina	D1	P. I.
(13)	D'Agostino Giovanni	B1	Vigilanza
(14)	D'Angelo M. Luigia	D1	LL. PP.
(15)	Di Filippo Giuseppe	D1	Personale
(16)	Di Filippo Vincenzo	C1	Tributi
(17)	Di Lascio Rita	B1	Demografico
(18)	Di Perna Franco	C1	Tributi



*Comune di Capaccio
(Salerno)*

Servizio Demografico

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(20)	<i>Farro Maria</i>	<i>B1</i>	<i>Pol. Nunic.</i>
(21)	<i>Farro Sergio</i>	<i>B1</i>	<i>Pol. Nunic.</i>
(22)	<i>Fasano Attilio</i>	<i>B1</i>	<i>Pol. Munic.</i>
(23)	<i>Franco Angelo</i>	<i>C1</i>	<i>Elettorale</i>
(24)	<i>Franco Antonio</i>	<i>C1</i>	<i>LL. PP.</i>
(25)	<i>Franco Cristian</i>	<i>C1</i>	<i>U. T. C.</i>
(26)	<i>Franco Vincenzo</i>	<i>B1</i>	<i>Ufficio Legale</i>
(27)	<i>Franco Vito</i>	<i>C1</i>	<i>Commercio</i>
(28)	<i>Gallo Domenico</i>	<i>C1</i>	<i>Segreteria</i>
(29)	<i>Gallo Fioravante</i>	<i>C1</i>	<i>U. T. C.</i>
(30)	<i>Giannatiempo Rosario</i>	<i>D1</i>	<i>Ragioneria</i>
(31)	<i>Lombardo Nicola</i>	<i>B1</i>	<i>P. I.</i>
(32)	<i>Maio Ferdinando</i>	<i>D1</i>	<i>Ragioneria</i>
(33)	<i>Manzi Francesco</i>	<i>C1</i>	<i>Economato</i>
(34)	<i>Marino Gerardina</i>	<i>C1</i>	<i>Demografico</i>
(35)	<i>Migliorino Carmela</i>	<i>C1</i>	<i>Biblioteca</i>
(36)	<i>Monzo Raffaele</i>	<i>C1</i>	<i>LL. PP.</i>
(37)	<i>Orrati M. Teresa</i>	<i>D1</i>	<i>Biblioteca</i>
(38)	<i>Palladino Raffaele</i>	<i>B1</i>	<i>Centralino</i>
(39)	<i>Pecora Luigi</i>	<i>B1</i>	<i>Messi</i>
(40)	<i>Pecoraro M. Rosaria</i>	<i>C1</i>	<i>Demografico</i>
(41)	<i>Pipolo Antonio</i>	<i>C1</i>	<i>U. T. C.</i>
(42)	<i>Puglia Giovanni</i>	<i>D1</i>	<i>Tributi</i>
(43)	<i>Renna Rita</i>	<i>D1</i>	<i>Personale</i>
(44)	<i>Rubini Pietro</i>	<i>B1</i>	<i>Demografico</i>
(45)	<i>Russo Antonio</i>	<i>C1</i>	<i>LL. PP.</i>
(46)	<i>Russo Antonio</i>	<i>B1</i>	<i>Messi</i>
(47)	<i>Sabetta Gerardo</i>	<i>C1</i>	<i>Assistenza</i>
(48)	<i>Santangelo Roberto</i>	<i>C1</i>	<i>Cimitero</i>
(49)	<i>Taddeo Flavio</i>	<i>D1</i>	<i>Protocollo</i>
(50)	<i>Trippa M. Lucia</i>	<i>C1</i>	<i>Demografico</i>

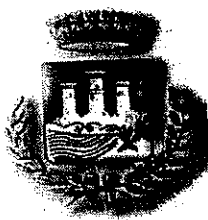


*Comune di Capaccio
(Salerno)*

Servizio Demografico

**PERSONALE ADIBITO ALLA VIGILANZA DINANZI AI PLESSI
- SEZIONE DI SEGGIO -**

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	<i>Barlotti Antonio</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(2)	<i>Bernardi Giorgio</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(3)	<i>Carotenuto Natale</i>	D1	<i>Polz. Munic</i>
(4)	<i>D'Angelo Giovanni</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(5)	<i>De Rosa Raffaele</i>	C1	<i>Pol. Munic.</i>
(6)	<i>Di Filippo Michele</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(7)	<i>Domini Alfredo</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(8)	<i>Guerra Marco</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(9)	<i>Maio Gerardo</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(10)	<i>Meola Salvatore</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(11)	<i>Palma Giuseppe</i>	C1	<i>Pol. Munic.</i>
(12)	<i>Polito Francesco</i>	C1	<i>Polz. Munic</i>
(13)	<i>Rubini Antonio</i>	D1	<i>Polz. Munic.</i>
(14)	<i>Strafella Sofia</i>	D1	<i>Polz. Munic</i>



*Comune di Capaccio
(Salerno)*

Servizio Demografico

PERSONALE DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

	NOMINATIVO	CATEGORIA GIURIDICA	UFFICIO di APPARTENENZA
(1)	<i>Greco Carmine</i>	<i>D3</i>	<i>LL. PP.</i>
(2)	<i>Grimaldi Emilio</i>	<i>D3</i>	<i>Avvocatura</i>
(3)	<i>Rinaldi Antonio</i>	<i>D3</i>	<i>Pol. Munic.</i>
(4)	<i>Sabelli Rodolfo</i>	<i>D3</i>	<i>U. T. C.</i>
(5)	<i>Vertullo Carmine</i>	<i>D3</i>	<i>Ragioneria.</i>

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 18.04.2011

prot. 16859

IL RESPONSABILE



**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 9 APR. 2011 _____

IL RESPONSABILE