



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 190 DEL 17/05/2011**

---

**Oggetto: Approvazione Programma Triennale delle Assunzioni 2011/2013.**

---

L'anno duemilaundici il giorno **17** del mese di **maggio**, alle ore **12,00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	SI	
2	<b>Agresti Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	SI	
3	<b>Buccella Rosario</b>	<b>Assessore</b>	SI	
4	<b>Nacario Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	SI	

Assiste il **Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore**, incaricato della redazione del verbale. .

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nonché gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 impongono l'obbligo, alle Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- con atto di G.C. n. 272 del 18-06-2010 è stata determinata la dotazione organica alla data del 31-05-2010 in **n. 99 posti**, conformemente a quanto disposto, dall'art. 2 del D.P.C.M. 15-02-2006, del comma 93 della Legge 311/2004, del comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006. Prevedendo la copertura dei posti liberi: in base al programma delle assunzioni, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 39 della Legge n. 449/97 e dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001; delle limitazioni imposte dalla normativa vigente e con le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 5 del disciplinare dei concorsi e del Regolamento per le progressioni verticali del personale dipendente;
- la legge n. 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007), prevede l'assicurazione da parte degli enti locali della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative (comma 557) e per quelli che abbiano rispettato nell'anno precedente il patto di stabilità, di poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipo di contratto (comma 561);

**Preso atto**, in materia di assunzioni di personale, della seguente normativa:

- ✓ D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 che prevede,
  - all'art. 66, comma 7, per il quadriennio 2010-2013, previo effettivo svolgimento delle procedure di mobilità, le assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del contingente di personale complessivamente ad una spesa pari al 20% delle unità cessate nell'anno precedente.
  - all'art. 66, comma 10, l'autorizzazione delle assunzioni dall'Organo di revisione, previo accertamento corredata da analitica dimostrazione delle cessazioni avvenute nell'anno precedente e delle conseguenti economie e dell'individuazione delle unità da assumere e dei correlati oneri;
  - all'art. 66, comma 11, le limitazioni previste al comma 7 su indicato non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette;
  - all'art. 76, comma 7, il divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'*articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42.*
- ✓ D.Lgs. 165/2001 che prevede,
  - al comma 4 dell'art. 35 di subordinare l'avvio delle procedure di reclutamento alla deliberazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della Legge 449/97;
  - all'art. 30 ed al comma 47 della legge 311/2004, i trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentali, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetti

delle disposizioni sulle dotazioni organiche, purché gli Enti abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

- ✓ Legge n. 25/2011 che prevede all'art.1, il superamento della quota di riserva di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/99 nel rispetto dei limiti delle assunzioni consentite dalla normativa vigente, restando ferma l'applicazione dell'art. 3 in materia di assunzioni obbligatorie.

**Preso atto** dei pareri:

- del Consiglio di Stato n.prot. 3556/2005 e le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 20276/2006 e 76037/2006, in materia di progressioni verticali, hanno chiarito che sono assoggettate al vincolo del blocco delle assunzioni anche le progressioni verticali e che il criterio del calcolo è basato sulla spesa e non sul numero.
- della circolare n. 3/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica;
- del./par. n. 100/2010 della Sezione Regionale per la Campania della Corte dei Conti, che nel calcolo della spesa del personale, devono computarsi gli oneri sostenuti per le assunzioni obbligatorie, in ossequio al generale principio di riduzione della suddetta spesa, sancito dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come integrato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 e ribadito, da ultimo, dall'art. 76 della legge 133/2008 come di recente modificato.

**Considerato** che:

- l'Amministrazione Comunale ha riscontrato l'effettiva indilazionabile esigenza di servizio a ricoprire i posti vuoti, con concorsi esterni, volti ad assicurare il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con i vincoli finanziari e di bilancio;
- l'Ente non ha provveduto ad assumere la quota di personale disabile prevista dalla Legge 68/99, da espletare, ai sensi art. 35 comma 2, della D.Lgs. 165/200, derivante dall'applicazione dell'art. 3, comma 1 della L. 68/99, è pari a **n. 4 unità**, con l'approssimazione dello 0,50, ai sensi dell'art. 4 comma 2 (posti coperti n. 71, meno n. 15 posti settore vigilanza, ai sensi dell'art. 3, = n. 56 posti validi ai fini del calcolo);
- occorre rivedere la programmazione effettuata con precedentemente atto n. 222 del 20/05/2010, relativamente al triennio 2010/2012 per le motivazioni innanzi esposte;

**Ritenuto** di doversi attenere, per il programma delle assunzioni per l'anno 2011/2013, in mancanza di emanazione, con DPCM, di specifiche disposizioni per il suddetto triennio, alle disposizioni previste dagli artt. 35-36 del D.Lgs. 165/01 dal comma 557, dell'art. 1, della L. 296/2006, dai comma 90-94-95-96-106-120 dell'art. 3 della L. 244/07, dagli artt. 66-76 della L. 133/2008, dall'art.17, cc. 10-12 del D.L. 78/2009 e della L. n. 25/2011;

**Rilevato** che:

- con atto di G.C. n. 223 del 20/05/2010 è stata attivata la procedura di avviamento al lavoro di una unità disabile di categoria C1, a tempo pieno nel Settore II, mediante procedura convenzionata con il Servizio politiche del lavoro della Provincia di Salerno e predisposizione del bando di assunzione;
- in data 09-11-2010 è stata sottoscritta convenzione n. 378 con la Provincia di Salerno per l'attuazione di un programma di inserimento lavorativo di soggetti disabili, al fine del conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla L. 68/99, della durata di anni due, per n. 1 posto nel 2010 e n. 3 posti nel 2011.
- l'Ente ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità per l'anno precedente, come certificato dal Responsabile Finanziario;

**Stabilito** nel programma che:

- l'economia di spesa dell'anno 2011, per un collocamento in pensione viene utilizzata per una assunzione obbligatoria ai sensi della L. 68/99;
- l'economia di spesa dell'anno 2012, per presunto un collocamento a riposo, per limiti di età, verrà utilizzata per una assunzione obbligatoria ai sensi della L. 68/99;
- l'economia di spesa dell'anno 2013, per due presunti collocamenti a riposo, per limiti di età, verrà utilizzata per l'assunzione di per una assunzione obbligatoria ai sensi della L. 68/99;

**Visti** gli elaborati predisposti dall'Ufficio Finanziario e dal Direttore Generale, contenente la proposta di programmazione delle assunzioni del personale dipendente per il triennio 2011/2013, per la copertura dei posti vuoti riportati nella dotazione organica approvata, dai quali si evince che la spesa per l'anno 2011/2013 è calcolata per le assunzioni sul numero e sulla spesa dei posti resisi vacanti nel 2010 e che si renderanno vacanti per limiti di età, presuntivamente, dal 2011 al 2012 e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione, così come predisposti;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e Servizi ed il Regolamento delle progressioni verticali;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

- il parere favorevole del Responsabile del Servizio;
- il parere favorevole del Responsabile Finanziario;

Ad unanimità di voti,

### **DELIBERA**

- 1) **Di approvare** il Programma delle assunzioni per il triennio 2011/2013, riportato negli allegati prospetti, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, che di seguito si elencano:
  - allegato A) = programma assunzioni anno 2011, totale posti n. 1, mediante convenzione con il competente Ufficio del Lavoro, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99;
  - allegato B) = programma assunzioni anno 2012, totale posti n. 1, mediante convenzione con il competente Ufficio del Lavoro, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99;
  - allegato C) = programma assunzioni anno 2013, totale posti n. 2, mediante convenzione con il competente Ufficio del Lavoro, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99;
  - allegato D) = prospetto della spesa del personale collocato a riposo nell'anno 2011/2013 e per l'attivazione del programma assunzioni per gli anni 2011/2013;
- 2) **Dare atto** che lo stesso è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, dall'art. 39 della Legge n. 449/97, dell'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, delle disposizioni finanziarie relative alle limitazioni della spesa del personale;
- 3) **Di demandare** il Direttore Generale e il Responsabile del Servizio Personale a predisporre tutti gli atti necessari all'attivazione delle procedure di assunzioni con le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi e del regolamento delle progressioni verticali, compatibilmente con le limitazioni normative vigenti e con le disponibilità di Bilancio;
- 4) **Di stabilire** lo scorrimento della graduatoria del concorso in atto di un posto di disabile di cat. C1, di cui alla delibera di G.C. n. 223/2010, per l'assunzione del posto di disabile di categoria C1 previsto per l'anno 2012 e la sottoscrizione di nuova convenzione con la Provincia di Salerno per il bando di selezione disabili per n. 2 posti categoria B3, da assumere per l'anno 2013;
- 5) **Di subordinare** la decorrenza dell'assunzione dei dipendenti vincitori dei concorsi espletati, alle disponibilità di Bilancio dell'anno interessato ed al contenimento della spesa del personale stabilita dal comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006 e dalle successive norme;
- 6) **Di rimettere** il presente atto alle Organizzazioni sindacali per l'informazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- 7) **Di rendere** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PROSPETTO DI RAFFRONTO DELLA SPESA DEL PERSONALE COLLOCATO A RIPOSO E DEL PERSONALE DA ASSUMERE NEL TRIENNIO 2011/2013

DIPENDENTE COGNOME E NOME	ANNO Pension.	N. cat	Stipendio BASE	Anzianità	13° mensilità	Indennità Comparto	TOTALE EMOLUM.	Contrib. Ex Cpdel	Contrib. Ex Inad.	Cod Inail	TOTALE	IMPOSTA	TOTALE
											IRAP	SPESA	SPESA

PENSIONAMENTI ANNO 2010																
DI FLORA ANTONIO	2011	1	D4	25377,86	1573,94	2114,82	622,80	29689,43	6917,86	837,12	149,93	2	7904,91	37594,33	2850,18	40444,52

<b>TOTALE</b>		<b>1</b>		<b>25377,86</b>		<b>2114,82</b>	<b>622,80</b>	<b>29689,43</b>	<b>6917,86</b>	<b>837,12</b>	<b>149,93</b>		<b>7904,91</b>	<b>37594,33</b>	<b>2850,18</b>	<b>40444,52</b>
---------------	--	----------	--	-----------------	--	----------------	---------------	-----------------	----------------	---------------	---------------	--	----------------	-----------------	----------------	-----------------

**SPESA PER ASSUNZIONE PERSONALE PER IL TRIENNIO 2011/2013**

PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2010-2012	Maggiore spesa	Minore spesa	Maggiori oneri
---------------------------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Anno 2011			
N. 2 Concorso esterno L. 68/99	29343,96		
Riduzione spesa per n. 1 Dipendente in Tour Over (Stip. Base)		31960,92	
Riduzione spesa per n. 1 Dipendenti a tempo determinato o di Staff			-2616,96

Anno 2012			
N. 1 Concorso esterno L. 68/99	29343,96		
Riduzione spesa per n. 1 Dipendente in Tour Over (Stip. Base)		29343,96	
Riduzione spesa per n. 1 Dipendenti a tempo determinato o di Staff			29343,96

Anno 2012			
N. 1 Concorso esterno L. 68/99	52155,54		
Riduzione spesa per n. 1 Dipendente in Tour Over (Stip. Base)		55421,73	
Riduzione spesa per n. 1 Dipendenti a tempo determinato o di Staff			52155,54

**TOTALE SPESA ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2010/2012 110843,46 116726,62 -2616,96**

Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura				Spesa attuale personale Turn-over presunto (Pipolo-Farro-Gallo)													
							Tipo	Tempo	Anno mesi	Stipendio	13°	Ind. Comp.	Ind. Art.4	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. Art.4	Oneri	Inail	Irap	Totale		
5	2	1	Settore I	1	Amministr.	B1	L.68/99	Pleno	2012	12	1437,05	119,75	39,31	5,38	427,28	8,25	136,13	26077,77	C1	1621,18	135,10	45,80	480,79	9,28	153,18	29343,96	
5	2	1	Settore I	1	Amministr.	B1	L.68/99	Pleno	2012	12	1437,05	119,75	39,31	5,38	427,28	8,25	136,13	26077,77	B1	1437,05	119,75	39,31	5,38	427,28	8,25	136,13	26077,77
													<b>52155,54</b>							<b>55421,73</b>							

**Differenza annua -3266,19**

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura				Spesa anno 2011												
							Tipo	Tempo	Anno mesi	Stipendio	13°	Inden.	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale		
5	2	1	Settore II	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	10	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	141409,00									0,00
5	2	1	Settore II	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	4	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	56563,60									0,00
													<b>197972,60</b>							<b>197972,60</b>						

**Differenza annua 0,00**

**ASSUNZIONI CONSENTITE da: comma 557 L. 296/06, comma 120 art. 3 l. 244/07, comma 7 art. 76 L. 133/08 e Legge 68/99 art.3, comma 1**

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura						Spesa attuale personale Turn-over (Di Flora)											
							Tipo	Tempo	Anno	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale				
5	2	1	Settore II	1	Amministr.	C1	L.68/99	Pleno	2011	12	1621,18	135,10	45,80	480,79	9,28	153,18	29343,96	D1	1763,90	146,99	51,90	523,67	10,11	166,84	31960,92		
										<b>1</b>											<b>29343,96</b>						

**Differenza annua** -2616,96

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura						Spesa anno 2010											
							Tipo	Tempo	Anno	13°	Inden.	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale				
5	2	1	Settore II	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	10	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	141409,00								0,00		
5	2	1	Settore II	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	4	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	56563,60									0,00	
										<b>10</b>											<b>197972,60</b>						

**Differenza annua** -2142,11

PROSPETTO DELLE MAGGIORI SPESE PER ASSUNZIONI 2012

**ASSUNZIONI CONSENTITE da: comma 557 L. 296/06, comma 120 art. 3 l. 244/07, comma 7 art. 76 L. 133/08**

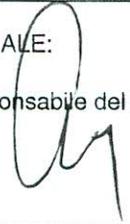
Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura					Spesa attuale personale Turn-over (Palma)										
							Tipo	Anno	mesi	13°	Ind. Comp.	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale		
5	2	1	Settore II	1	Amministr.	C1	L. 68/99	Pleno	2011	12	1621,18	135,10	45,80	480,79	9,28	153,18	29343,96	C1	1621,18	135,10	45,80	480,79	9,28	153,18	29343,96
									<b>1</b>					<b>29343,96</b>					<b>29343,96</b>						

**Differenza annua 0,00**

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO																									
Settore	Servizio	Ufficio	Descrizione	N. Posti	profilo profess.	Cat.	Rapporto di lavoro			Spesa Futura					Spesa anno 2011										
							Tipo	Anno	mesi	13°	Inden.	Oneri	Inail	Irap	Totale	Cat.	Stipendio	13°	Ind. C.	Oneri	Inail	Irap	Totale		
5	2	1	Settore II	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	10	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	141409,00								0,00
5	2	1	Settore I	5	Amministr.	C1	Graduat	Pleno	2011	4	1621,18	135,10	327,94	556,07	10,73	177,16	56563,60								0,00
									<b>10</b>					<b>197972,60</b>					<b>197972,60</b>						

**Differenza annua 0,00**

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO PERSONALE:
Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) <u>17-05-2011</u>	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) <u>17-05-2011</u>	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Il Sindaco

ANDREA D'AMORE

PASQUALE MARINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno <u>26 MAG. 2011</u> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Data <u>26 MAG. 2011</u>
Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente deliberazione è stata pubblicata : dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data _____ Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
---

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari <u>26 MAG. 2011</u> con nota del _____ del _____
Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile. <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data <u>26 MAG. 2011</u> Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE _____