



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

---

SETTORE I°

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Coordinamento PRIMO SETTORE*

---

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

---

DETERMINA R.O. n. 17 del 25 Maggio 2011  
E Del Registro Generale n. 767 del 9 GIU. 2011

<b>OGGETTO:</b>	<b>ELEZIONI REFERENDARIE 12 e 13 GIUGNO 2011</b> <b>Affidamento attività consultazioni elettorali Società</b> <b>Pubblica Paestum Servizi srl – IMPEGNO SPESA –</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che**, con deliberazione di Giunta Comunale n. 519/2010 e 9/2011, sono stati assegnati i capitoli di bilancio per l'anno in corso, e che con decreto sindacale consequenziali, prot. n. 1831/2011, sono stati individuati i responsabili dei servizi autorizzati ad adottare atti di gestione finanziaria relative alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa in materia di appalti e con le modalità previste dal regolamento di contratti;

**Visto** la circolare prefettizia n° 32330/2011 AREA II<sup>A</sup> BIS, con la quale si comunica che sono stati indetti i decreti di convocazione dei comizi elettorali per lo svolgimento dei Referendum Popolari del 12 e 13 Giugno 2011;

**Accertato**, che, nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi, e fino al successivo cinque giorni a quello delle consultazioni stesse, si devono effettuare i seguenti adempimenti:

- Ricognizione e accertamento dell'esistenza delle urne e cabine oltre che di tutto il materiale occorrente per l'arredamento delle sezioni elettorali
- Delimitazione, ripartizione, ed assegnazione degli spazi di propaganda elettorale;
- Asportazione materiale di propaganda indebitamente affisso;
- Affissione manifesti operazioni svolgimento consultazioni;
- Affissioni manifesti di operazioni inerenti le consultazioni;
- Allestimento seggi elettorali, accertamento della loro efficienza, pulizia e assistenza regolare svolgimento consultazioni;
- Apertura iniziale e chiusura finale locali adibiti a seggi nonché le tre sedi comunali;
- Disinfezione e disinfestazione locali adibiti a sezioni elettorali (iniziale e finale);
- Pulizia intero periodo;
- Varie ed eventuali;

**Vista** la legge del 30/04/99, n° 120, in materia di adempimenti elettorali;

**Ravvisata** la necessità di adempiere con tempestività all'esecuzione degli adempimenti secondo il calendario delle operazioni;

**Dovendo** questo servizio procedere alla organizzazione di tutte le attività connesse alle consultazioni elettorali e dovendo, per alcune attività, ricorrere a servizi esterni per carenza di personale in organico;

**Considerati** i tempi brevi che intercorrono con la data delle elezioni;

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 08.06.2011

prot. 21135

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 9 GIU. 2011 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_