



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 252 del 14/06/2011

Del Registro Generale n. 827 del 23 GIU. 2011

OGGETTO: Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza scuola elementare Tempa S. Paolo
Direzione Lavori. Provvedimenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto l'art.163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G. C. n.519 del 30/12/2010 di proroga dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino all'approvazione del bilancio di previsione 2011;

Visto il decreto sindacale prot.1831 del 17/01/2011 con il quale il Sindaco ha prorogato ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune il piano esecutivo di gestione fino all'approvazione del bilancio 2011;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che la Regione Campania – Settore Istruzione, Educazione Permanente, Promozione culturale, con nota prot. 1098167 del 18/12/2009, recepita al prot. gen. del Comune in data 30/12/2009 al n. 51720, ha comunicato che, a seguito dell'approvazione del piano annuale 2009, questo Ente risulta assegnatario di un cofinanziamento di importo complessivamente rimodulato di € 158.358,43, destinato ad interventi di messa in sicurezza di adeguamento norma, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i., e al superamento delle barriere architettoniche dell'edificio scolastico "Scuola elementare Tempa S.Paolo" così ripartito:

– quota di 1/3 a carico della Regione Campania per l'importo di € 28.324,27;

– quota di 1/3 a carico del Ministero P.I., disponibile come risorsa diretta, per l'importo di –€ 28.324,27;

– quota di 1/3 a carico del Comune per l'importo di € 28.324,27;

Che tale intervento con deliberazione di C.C. n. 36 del 29/04/2010 avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale LL. PP. 2010/2012, è stato inserito nell'elenco annuale 2010;

Che con determinazione n. 14 del 18/01/2010 è stato conferito l'incarico della progettazione esecutiva e della direzione dei lavori all'ing. Agresti Giuseppe;

Che il summenzionato professionista ha sottoscritto in data 21/01/2010 il disciplinare di incarico prot. 2633;

Che con deliberazione di G.C. n. 237 del 28/05/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare Tempa S.Paolo, per un importo complessivo di € 84.939,70, di cui € 59.041,52 per lavori a base d'asta e € 25.898,18 per somme a disposizione dell'amministrazione;

Che con determinazione n. 297 del 09/06/2010 sono stati individuati gli elementi e le procedure in relazione al disposto dell'art.192 del D.Lgs. 267/00 stabilendo di procedere all'affidamento mediante procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso;

Che con determinazione n. 435 del 18/08/2010 i lavori sono stati aggiudicati in via definitiva all'impresa EDIL NAS di Nastri Giuseppe, con sede legale in via XX Settembre 84085 Mercato San Severino (SA), col ribasso percentuale del 30,876% e, pertanto, per l'importo netto di € 39.679,98 oltre € 1.637,46 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di € 41.317,44 oltre Iva; sono stati il bando di gara, come disposto dall'art.122, comma 5, è stato pubblicato in data 10/06/2010 all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, sul sito dell'Osservatorio e sul BURC n. 46/2010, con scadenza di presentazione delle offerte entro le ore 12,00 del 06/07/2010;

Che l'impresa ha stipulato il contratto n.3651 di rep. In data 28/09/2010, registrato all'Agenzia delle Entrate di Agropoli in data 12/10/2010 al n. 181;

Visto la nota prot.3114 del 25/01/2011 dell'ing. Agresti Giuseppe con la quale comunica, che per motivi strettamente personali, rinuncia con effetto immediato, rassegnando le dimissioni all'incarico conferitogli con la determinazione e disciplinare di incarico sopra riportati;

Ritenuto che a seguito delle dimissioni dell'ing. Agresti Giuseppe si rende necessario provvedere alla sostituzione con altro professionista;

Considerato che permangono tutte le motivazioni che hanno dettato la necessità del conferimento all'incarico esterno, ad un libero professionista;

Visto le determinazioni n.4/2007 e n. 2/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture che ritengono ammissibili l'applicabilità dell'art.125, comma 11 anche per i servizi tecnici;

Considerato che, a seguito dell'approvazione con deliberazione consiliare n. 8 del 30/01/2006, come modificata con deliberazione consiliare n. 92 del 30/10/2008, del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di importo inferiori ai 100.000,00 euro, è stato costituito l'elenco dei professionisti, che viene aggiornato su presentazione di richiesta di inserimento da parte dei professionisti;

Accertato che il compenso da corrispondere per l'incarico di cui si tratta ammonta a complessivi € 7.550,79 oltre IVA e CNPAIA, calcolato ai sensi del D.M. 4 aprile 2001, al netto della detrazione del 20%;

Ritenuto di dovere conferire l'incarico ad un professionista esterno che sia in possesso di idonea qualificazione professionale, il quale dovrà svolgere la sola attività di direzione dei lavori previa verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare;

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto degli artt. 91, c.2, e art. 125, comma 11 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto della prestazione di cui trattasi, a professionista di fiducia;

Visto che il professionista dott.ing.Lucio Scovotto nato a Capaccio il 28/04/1960, C.F. SCVLCU60D28B644C, residente in Capaccio, iscritto all'ordine degli ingegneri di Salerno dal 31/10/1989 al n..2418, incluso nell'elenco di fiducia dell'Amministrazione, si è dichiarato disponibile a eseguire detto servizio tecnico per l'importo complessivo, al netto di IVA, e della detrazione del 20% di € 7.550,79 oltre IVA e CNPAIA;

Accertato, come da documentazione in atti, che il professionista in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

Visto la L.R. 27 febbraio 2007 n. 3 "disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";

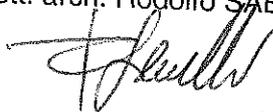
Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità

DETERMINA

1. di conferire, sulla base delle considerazioni in premessa evidenziate, al professionista:
dott. ing.Scovotto Lucio nato a Capaccio(SA) il 28/04/1960 residente a Capaccio, iscritto al n. 2418, dell'ordine di ingegneri, della provincia di Salerno e con studio in Capaccio, via Salvo D'Acquisto 77, di fiducia di questa amministrazione e di comprovata esperienza e capacità professionale, l'incarico della direzione dei lavori di " Messa in sicurezza e di adeguamento a norma edificio scolastico scuola elementare Tempa S.Paolo"
2. di stipulare con il summenzionato professionista il disciplinare tecnico con allegato il capitolato d'oneri, il cui schema è stato già approvato con determinazione n. 533 del 9/11/2006
3. di dare atto che la spesa è in capo al finanziamento dell'opera accertata in entrata – Titolo V° sulla risorsa 5035040.01 per € 56.648,54, al Titolo IV sulla risorsa 4034230.01 per € 28.324,27 ed impegnata in uscita per complessivi € 84.939,70– capitolo II – sull'intervento n. 2040201.13 del bilancio del corrente esercizio provvisorio, r.p. 2010

Il Responsabile del Settore
dott. arch. Rodolfo SABELLI



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)



Settore IV
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

Capaccio,

DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE

Per servizi di ingegneria e architettura.

Sommario

Premessa.....	1
Articolo 1 – Oggetto dell’incarico.....	1
Articolo 2 – Prestazioni professionali.....	2
Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell’incarico.....	2
Articolo 4 – Onorari.....	3
Articolo 5 – Garanzie.....	3
Articolo 6 – Approvazione degli elaborati.....	3
Articolo 7 – Pagamenti.....	4
Articolo 8 – Proprietà degli elaborati.....	4
Articolo 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....	4
Articolo 10 – Incompatibilità.....	4
Articolo 11 – Norme applicabili.....	4
Articolo 12 – Soluzione delle controversie.....	5
Articolo 13 – Spese contrattuali.....	5
Clausola vessatoria.....	5

Premessa

Disciplinare di incarico professionale relativamente ai lavori di Lavori di ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE TEMPA S. PAOLO.

L'anno 2011 – addì – del mese di presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. Arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV: "Lavori Pubblici" ed in seguito denominato Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. ING. LUCIO SCOVOTTO nato a NATO A CAPACCIO ((SA)), il 28/04/1960, Codice Fiscale: SCVLCU60D28B644C, Partita IVA: 02597440656, con studio corrente in Capaccio (SA), alla via Salvo D'Acquisto, n. //, iscritto all'Ordine professionale della provincia di Salerno, al n. 2418 del registro generale, in seguito denominato "Professionista".

i quali convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1. Il Committente, affida al Professionista le seguenti prestazioni relativamente alla direzione dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza scuola elementare Tempa S.Paolo:

- Progetto Preliminare comprendente: a) Relazione, planimetrie, schemi grafici, b) Calcolo sommario spesa
- Progetto Definitivo comprendente: a) Relazione illustrativa, elaborati grafici per ottenimento autorizzazioni, b) Disciplinare elementi tecnici, c) Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Progetto Esecutivo comprendente: a) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, b) Particolari costruttivi e decorativi, c) Computo metrico estimativo definitivo, Quadro economico, Elenco prezzi e percentuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera, d) Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma
- Direzione dei lavori comprendente: a) Direzione lavori, Assistenza al collaudo, Prove d'officina, b) Liquidazione
- Contabilità
- Sicurezza comprendente: a) Prime indicazioni e prescrizioni, b) Responsabile dei lavori in fase di progetto, c) Responsabile dei lavori in fase di esecuzione, d) Coordinatore per la progettazione, e) Coordinatore per l'esecuzione
- Certificazione della regolare esecuzione
- Collaudo in corso d'opera
- Collaudo tecnico-amministrativo
- Collaudo statico

1.2. Il Committente, affida al Professionista le seguenti prestazioni integrative

1.2.1. Relativamente al Progetto Preliminare

- Piano economico e finanziario di massima
- Capitolato speciale e prestazionale
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica
- Relazione di indagine archeologica

1.2.2. Relativamente al Progetto Definitivo

- Studio di inserimento urbanistico
- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica

1.2.3. Relativamente al Progetto Esecutivo

- Piano di manutenzione dell'opera

1.2.4. Relativamente alla Direzione dei lavori

- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, Aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori
- Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo

1.3. Le prestazioni elencate saranno rese in conformità a quanto dettato dal Capitolato d'onere allegato sub "A". Si stabilisce, inoltre, che le prestazioni da rendere sono tutte quelle scaturenti dall'applicazione della normativa applicabile all'intervento in questione.

1.4. Il Committente affida, altresì, al Professionista i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Responsabile unico del Procedimento.

1.5. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

Articolo 2 – Prestazioni professionali

2.1. La prestazione professionale comprende la produzione di elaborati che dovranno essere resi su supporto cartaceo in numero di copie pari a cinque e su supporto informatico con le modalità e i formati indicati dal Responsabile del Procedimento.

2.2. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti sui LL.PP, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante la progettazione, la direzione dei lavori, la collaudazio-

ne e la sicurezza sui cantieri di cui è oggetto il presente incarico.

2.3. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; il Professionista non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

3.1. Il Professionista dovrà presentare la sua opera secondo il presente cronoprogramma.

- Progetto Preliminare – giorni naturali e consecutivi
- Progetto Definitivo – giorni naturali e consecutivi
- Progetto Esecutivo – giorni naturali e consecutivi
- Direzione dei lavori – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera e a quanto stabilito nel Capitolato d'onori
- Contabilità – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera e a quanto stabilito nel Capitolato d'onori
- Sicurezza in fase di progettazione – in relazione al tempo previsto per la progettazione
- Sicurezza in fase di esecuzione – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera
- Certificazione della regolare esecuzione – secondo quanto stabilito nel Capitolato d'onori
- Collaudo in corso d'opera – secondo quanto stabilito nel Capitolato d'onori
- Collaudo statico – secondo quanto stabilito nel Capitolato d'onori

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Responsabile del procedimento, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

Articolo 4 – Onorari

4.1. I compensi professionali, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € € 7550,00 (settemilacinquecentocinquanta/00).

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo fino a un massimo del 2% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 20% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico del Professionista il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 2%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressamente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

Articolo 5 – Garanzie

5.1. Trattandosi di incarico professionale, il professionista assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati e solo a seguito dell'erogazione del finanziamento.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Responsabile del Procedimento, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrano motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento del professionista incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

Articolo 6 – Approvazione degli elaborati

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali il professionista decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se il Professionista non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza del Professionista.

Articolo 7 – Pagamenti

7.1. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento di quanto espresso agli articoli 5 e 6, a valere sul quadro economico dell'intervento e previa presentazione di fattura unitamente a idonea polizza assicurativa professionale prestata ai sensi dell'articolo 111 del codice dei contratti.

7.2. L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico professionista .

Articolo 8 – Proprietà degli elaborati

8.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

Articolo 9 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista

9.1. Sono a disposizione del Professionista tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente; eventuali copie sono a carico del Professionista.

Articolo 10 – Incompatibilità

10.1. Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Articolo 11 – Norme applicabili

11.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme pertinenti all'incarico e inerenti la progettazione e l'esecuzione di: opere pubbliche, lavori pubblici, impianti, sicurezza, tutela lavoratori, cemento armato, sismica, geologia, idrogeologia, idrologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e contabilità di Stato.

11.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le prescrizioni dettate dal Capitolato d'oneri allegato sub "A".

11.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile.

Articolo 12 – Soluzione delle controversie

12.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disciplinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

Articolo 13 – Spese contrattuali

13.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il professionista incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE
Dott. Arch. Rodolfo SABELLI

Clausola vessatoria

Il sottoscritto professionista, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 - Modalità e tempi di espletamento dell'incarico, Articolo 4 - Onorari, Articolo 5 - Garanzie, Articolo 6 - Approvazione degli elaborati, Articolo 7 - Pagamenti, Articolo 8 - Proprietà degli elaborati, Articolo 11 - Norme applicabili, Articolo 12 - Soluzione delle controversie, Articolo 13 - Spese contrattuali.

IL PROFESSIONISTA



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 16.06.2011

prot. 27123

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 3 GIU. 2011 al _____

IL RESPONSABILE
