

COMUNE DI CAPACCIO

Comune Capofila del Piano Sociale di Zona "Calore salernitano - Alburni" Ambito S6
CAP 84047 - Provincia di Salerno

RIUNIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

DELIBERAZIONE N. 7 DEL 13/04/2011

Oggetto: Convenzione Tirocinio "Suor Orsola Benincasa".

L'anno duemilaundici, il giorno 13 del mese di aprile alle ore 12:55, in seconda convocazione, con il prosieguo, nella Sala Erica – Biblioteca comunale – P.zza Santini – Capaccio, Ente Capofila, a seguito di invito diramato dall'Assessore alle Politiche Sociali del Comune Capofila di Capaccio e dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano, prot. n. 13387 del 06/04/2011, regolarmente comunicato agli Enti interessati.

Fatto l'appello risultano presenti i legali rappresentanti degli Enti facente parte del Piano Sociale di Zona "Calore salernitano - Alburni" come appresso elencati:

n° ord.	Ente	Rappresentante
1	Provincia di Salerno	Assente
2	Comunità Montana Calore salernitano	Presidente Angelo Rizzo
3	Comunità Montana Alburni	Presidente Franco Martino
4	A.S.L. SA/3	Dir. Marilina Aloya
5	Comune di Albanella	Assente
6	Comune di Aquara	Sindaco Franco Martino
7	Comune di Bellosguardo	Consigliere Antonio Impemba
8	Comune di Capaccio	Vice-Sindaco Lorenzo Tarallo
9	Comune di Castel San Lorenzo	Assente
10	Comune di Castelcivita	Sindaco Mario tedesco
11	Comune di Controne	Assente
12	Comune di Corleto Monforte	Vice-Sindaco Carmine Palese
13	Comune di Felitto	Assente
14	Comune di Giungano	Sindaco Francesco Palumbo
15	Comune di Laurino	Vice-Sindaco Marcello Proscio
16	Comune di Magliano Vetere	Sindaco Carmine D'Alessandro
17	Comune di Monteforte Cilento	Assente
18	Comune di Ottati	Sindaco Serafino Pugliese
19	Comune di Piaggine	Assente
20	Comune di Roccadaspide	Sindaco Girolamo Auricchio
21	Comune di Roscigno	Vice-Sindaco Benito Resciniti
22	Comune di Sacco	Ass. Felice Di Cicco
23	Comune di Sant'Angelo a Fasanella	Assente
24	Comune di Trentinara	Assente
25	Comune di Valle dell'Angelo	Assente

Presenti n° 15

Assenti n° 10

Partecipa in qualità di Segretario Verbalizzante il dr. Erald Grillo operatore dell'Ufficio di Piano S6.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente, Ass.re alle Politiche Sociali del comune capofila, Sig. Lorenzo Tarallo, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

OMISSIS

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Considerato che i Comuni appartenenti all’Ambito S6 “Calore salernitano - Alburni” hanno sottoscritto in data 28/11/2001 l’Accordo di Programma attraverso il quale è stato adottato il Piano Sociale dei servizi sociali e socio-sanitari;

Che in data 19/04/2002 è stata firmata la convenzione per la gestione in forma associata del Piano di Zona, a seguito di approvazione da parte dei C.C. dei partners istituzionali;

Dato atto che il Comune di Capaccio è stato nominato Comune capofila dell’Ambito S6;

Considerato che il Piano Sociale di Zona S6 intende garantire, presso i servizi del Piano stesso, attività di tirocinio, relativo a integrare le conoscenze teoriche con le conoscenze pratiche di soggetti in corso di laurea in materie compatibili con la qualifica delle figure professionali disponibili presso i propri servizi ed unità operative;

Vista la nota prot. n. 313 del 29.03.2011 trasmessa dall’Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli sezione di Salerno di richiesta rinnovo convenzione scaduta il 28/02/2008 tra l’Università Suor Orsola Benincasa e l’Ambito S6-Piano Sociale di Zona che si allega alla presente;

Visto lo schema di convenzione trasmesso dall’Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli sezione di Salerno per lo svolgimento del tirocinio professionale di allievi che seguono i corsi di Laurea presso la stessa e nello specifico del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e dei tirocini post-lauream, allegata alla presente;

Ritenuto ora opportuno approvare, come approva lo schema di convenzione trasmesso dall’Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli sezione di Salerno per gli allievi in tirocinio professionale del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e dei tirocini post-lauream, allegata alla presente ed accogliere, annualmente, presso la struttura dell’Ambito S6 – Piano Sociale di Zona n. TRE allievi in tirocinio professionale per attività didattico-formative per i corsi di laurea anzi descritti;

Preso atto che dal predetto schema di convenzione per tirocinio non risulta nessun onere finanziario a carico dell’Ambito S6 e dei singoli comuni associati;

Visto il parere del responsabile dell’Ufficio di Piano comprovato con la firma di seguito apposta;

Visto il verbale del Coordinamento Istituzionale n. 55 del 13/04/2011;

Visto il D. Lgs. N. 267/00;

Vista la Legge 241/90;

All’unanimità dei voti resi nei modi di legge tranne il parere negativo dell’ASL di Salerno Ambito Salerno 3;

DELIBERA

1. la narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, come approva lo schema di convenzione trasmesso dall’Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” di Napoli sezione di Salerno per gli allievi in tirocinio professionale del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e dei tirocini post-laurea, allegata alla presente da sottoscrivere con il legale rappresentante dell’Ambito S6 Sig. Pasquale Marino Sindaco pro-tempore del Comune di Capaccio e il Delegato del Rettore Prof. Lucio d’Alessandro – Preside della Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università Suor Orsola Benincasa che si allega alla presente, e tutte le norme in esso contenute;
3. di stabilire un numero max annuale di tre (tre) di allievi in tirocinio professionale del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e dei tirocini post-laurea;
4. di dare atto che la suddetta convenzione non comporta nessuna assunzione di onere finanziario a carico dell’Ambito S6 e dei singoli comuni associati;
5. di rendere la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Si trasmette al responsabile del procedimento, perché ai sensi dell’art. 2 della Legge 241/90, provveda ad eseguirlo mediante l’adozione dei provvedimenti consequenziali.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA BENINCASA

NAPOLI



FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Corso di Laurea Magistrale in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali

SALERNO



Alla c.a. del Responsabile
Ufficio di Piano S6
Comune Capofila CAPACCIO

Prot. 313

Oggetto: richiesta rinnovo convenzione

Con la presente, questa Università chiede alla S.V il rinnovo della Convenzione (scaduta il 28/02/2008 t), per lo svolgimento del tirocinio professionale di allievi dei nostri Corsi di Laurea. La convenzione prevede l'inserimento e la realizzazione del tirocinio professionale anche di allievi del Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e dei tirocini post-lauream..

Pertanto, contando sulla Sua cortese disponibilità, Le inviamo copia della Convenzione da noi approntata che avrà cura di sottoscrivere e far pervenire presso il nostro ufficio in duplice copia (per raccomandata) per la controfirma del nostro Rappresentante Legale.

Successivamente provvederemo a farLe pervenire copia di tale documento.

Cordiali saluti

Salerno 29/03/2011

Il Coordinatore del Collegio Tutor
Dott.ssa Rosmina Viscusi



Recapiti: Via Matteo della Porta, n. 4
84121 Salerno
Tel. 089 / 253346 - 232734
Fax 089- 226879
e-mail : tutor.salerno@unisob.na.it

INSERIRE LOGO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SUOR ORSOLA BENINCASA
NAPOLI

*Facoltà di Scienze della Formazione
Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Corso di Laurea Magistrale in Programmazione,
Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei
Servizi Sociali
SALERNO*

Prot Ente

Il.....

Prot. 314 del 29/03/2011

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 4, quinto comma, del Decreto del Ministro del Lavoro e della Prev. Sociale 25 marzo 1998, n. 142, in attuazione dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196)

DA UNA PARTE

L'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa", Facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e Corso di Laurea Specialistica in Programmazione, Amministrazione, Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, con sede in Salerno alla Via Matteo della Porta 4, C.F./P.IVA 80040520639, d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal **Prof. Francesco De Sanctis, nato a Napoli il 04/10/1944**, nella qualità di Magnifico Rettore, ivi domiciliato per la carica;

DALL'ALTRA

IL PIANO DI ZONA S 6 COMUNE CAPOFILA CAPACCIO C.F./P.IVA, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Dott.,..... nato a, il, nella sua qualità di, a ciò abilitato come legale rappresentante, domiciliato ai fini della presente procedura in

PREMESSO

che con riferimento alla normativa concernente l'ordinamento didattico universitario (D.M. n. 270/2004) e al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di progetti formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lett. a), della legge 24.06.1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962 n. 1859

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

Ai sensi del D.M. n° 509/99 e D.M. n. 270/2004 e dell'art. 18 della legge n. 196 del 24.06.1997, l'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture regionali, **fino a un numero massimo di tirocinanti dei seguenti Corsi di Laurea: Scienze del Servizio Sociale; Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e tirocinanti *post lauream***, su proposta dell'Università, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo e dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997, emanato con D.M. 25.03.1998 n. 142.

ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un Tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un Assistente Sociale o altra figura professionale(per il corso di laurea magistrale) con funzione di Supervisore designato da parte dell'Ente ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'Ente ospitante, in base alla presente Convenzione viene concordato un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo e le generalità del tirocinante;
 - i nominativi del Tutor Universitario e del responsabile dell'Ente ospitante;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Ente;
 - la struttura (denominazione e località) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni.
4. - per rendere possibile l'integrazione del Tirocinio nel piano formativo complessivo si ritiene opportuno stabilire momenti e modalità di raccordo tra i Supervisor dell'Ente ed il Collegio Tutor, sia in fase di progettazione che di attuazione e verifica del Tirocinio Professionale.

ART. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

L'attività di Tirocinio Professionale del Corso di Laurea triennale prevede una presenza programmata e continuativa degli studenti negli Enti, per complessive ore 375(V.O.) 450(N.O.), di cui almeno 125/150 ore da effettuarsi durante il secondo anno di Corso e le restanti ore da svolgersi durante il terzo anno di Corso. L'attività di Tirocinio Professionale del Corso di Laurea Magistrale prevede una presenza degli studenti per complessive 100 ore(V.O.) 275 ore (N.O.) di cui 150 ore da effettuarsi durante il primo anno e le restanti ore da svolgersi durante il secondo anno. Per l'attività di Tirocinio Professionale post lauream sarà stabilito, di volta in volta e di comune accordo tra le parti, il numero di ore ed il tipo di attività da svolgere.

ART. 5

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

ART. 6

Il soggetto ospitante si impegna:

- a) a mettere a disposizione di ciascun tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
- b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente;
- c) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL ed al soggetto promotore;
- d) a rilasciare a ciascun tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione di avvenuto tirocinio;

ART. 7

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata **quinquennale, tacitamente rinnovabile.**

Ciascuna parte può recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso deve essere comunque assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso

ART. 8

Il soggetto promotore ed il/i tirocinante/i si impegnano a non divulgare i segreti di ufficio ed a farne un uso non consentito di tutto ciò che hanno preso conoscenza durante e per effetto dell'attività di tirocinio.

ART. 9

A conclusione delle attività di Tirocinio, l'Ente invierà al Corso di Laurea, singolarmente per ciascun studente, un Attestato con l'indicazione del periodo e delle ore di Tirocinio svolte.

In via riservata, il Supervisore invierà al Tutor interno dell'Università un giudizio valutativo sull'impegno ed il profitto di ciascun Tirocinante.

ART.10

La presente Convenzione, tacitamente rinnovabile per altri....., può essere revocata ad iniziativa di ciascuna delle due parti contraenti, a partire dall'Anno Accademico successivo alla data della revoca.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

ART.11

Gli Assistenti Sociali dell'Ente saranno invitati a partecipare a momenti di scambi di esperienze e ad incontri seminari, organizzati dal Corso di Laurea così come previsto dal regolamento approvato dal C.N.O.A.S. in data 24/10/2009 sulla "Formazione continua degli Assistenti Sociali e degli Assistenti Sociali Specialisti".

L'Ente può formulare a questa Università degli Studi proposte di formazione e / o aggiornamenti dei propri operatori o progetti di studio/ ricerca da realizzarsi, preferibilmente, in congiunta collaborazione.

Questa Università degli Studi rilascerà a richiesta, agli Assistenti Sociali dell'Ente, attestazione della Supervisione svolta.

per L'Ente

Il Legale Rappresentante

Università Suor Orsola Benicasa
per Delega del Rettore
Prof. Lucio d'Alessandro
Preside della Facoltà di
Scienze della Formazione

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Sindaco del Comune Capofila
F.to Delegato _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dr. Manuel

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO di Piano Sb

Il Responsabile del Servizio
Manuel

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere _____

UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Publicato all'albo pretorio del Comune di Capaccio

Li 27 APR. 2011

Trasmessa ai comuni dell'ambito con nota Prot. n° _____ del _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dr. _____