



---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 303 DEL 21/07/2011**

---

*Oggetto: Richiesta Società Paestum Servizi – Assegnazione un'unità presso l'Archivio Comunale.*

---

L'anno duemilaundici il giorno **ventuno** del mese di **luglio**, alle ore **12.30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Marino Pasquale**, nella sua qualità di Sindaco.

			Presenti	Assenti
1	<b>Tarallo Lorenzo Gerardo</b>	<b>Vice – Sindaco</b>	SI	
2	<b>Agresti Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>		SI
3	<b>Buccella Rosario</b>	<b>Assessore</b>	SI	
4	<b>Nacarlo Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	SI	

Assiste il **V. Segretario FF. Dott.ssa Maria Velia Petraglia**, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- Che questo Ente ha proceduto al riordino dell'archivio storico e di deposito al fine di salvaguardare il patrimonio archivistico del Comune e allo stesso tempo rendere funzionale la ricerca degli atti ivi conservati;

**CONSIDERATO CHE** l'archivio è collocato in una struttura distaccata dalle sedi comunali, pertanto, necessita di un'unità per la custodia e la cura dell'archivio stesso;

**VISTA** la richiesta, prot. 27272 del 19/07/2011, a firma del responsabile del servizio Protocollo, URP e Archivio di assegnazione di un'unità per l'espletamento di tale incarico;

**CONSIDERATO CHE** l'organico dell'Ente è carente soprattutto di personale con mansioni esecutive e operative, necessarie per adempiere alle succitate attività ;

**RITENUTO**, pertanto, necessario richiedere alla società Paestum Servizi l'assegnazione di un'unità per l'espletamento di tale incarico;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**AD** unanimità di voti resi nei modi e forma di legge:

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di chiedere, come chiede, alla Società Paestum Servizi, l'assegnazione di un'unità per lo svolgimento dell'attività di custodia dell'archivio comunale;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO: Archivio - Protocollo
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 19.07.2011	Alfonso Agresti

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere FAVOREVOLE <i>in base alle depositate di Bilancio</i>	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 19.07.2011	Carmine Vertullo

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il V. Segretario FF  
M. Velia Petraglia

Il Sindaco  
PASQUALE MARINO

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Data , <b>26 LUG. 2011</b> Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta:- che la presente delibera- zione è stata pubblicata : dal _____ al _____ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta. Data _____ Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
--

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota del <b>26 LUG. 2011</b> Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
--

La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente ese- guibile. <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo. Data <b>26 LUG. 2011</b> Il Segretario Generale ANDREA D'AMORE
--