

Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

---

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2/S

---

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

---

**DETERMINA n. 150 del 30.06.2011**

Del Registro Generale n. 892 del 7 LUG. 2011

**OGGETTO: INTERCOM S.r.l..**

Acquisto "Atti di Stato Civile". Cofanetto di 4 volumi.

# UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 17.01.2011 – Prot. n. 1831 )

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base di bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Considerato che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, pubblicato sulla G.U. n. 70 del 26 marzo 2011, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli enti locali è stato prorogato al 30 giugno 2011;

**Che** con deliberazione di G.C. n. 519 del 30/12/2010, e successiva n. 9 del 05.01.2011, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai responsabili dei Servizi e dei Settori fino all'approvazione del bilancio di previsione 2011, salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Vista** la richiesta ricevuta, dalla Responsabile del Settore 1°, D.ssa Maria Velia Petraglia, intesa ad ottenere l'acquisto degli Atti di Stato Civile, un confanetto di volumi aggiornabili on-line, strumento ritenuto indispensabile per espletare i propri compiti istituzionali;

**Tenuto** presente dell'urgenza di quanto richiesto e nel solo intento di non procurare disagi all'ufficio questo servizio provvede ad acquistare quanto richiesto;

**Vista** la proposta di commissione ricevuta dalla ditta INTERCOM S.r.l., del 30.06.2011, debitamente accettata e firmata dalla sopra menzionata Responsabile, che ci ha offerto la fornitura di quanto richiesto ad un prezzo ritenuto congruo, € 150,00 comprensivo di Iva e trasporto;

**Visto** il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 20.000,00;

**Visto** l'art. 10 del regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 16 del 18.02.04 che prevede le modalità di affidamento delle forniture e servizi a trattativa diretta fino a 20.000,00 euro;

**Ritenuto** pertanto di prenotare l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione;

**Visto** l'art. 73 dello statuto vigente;

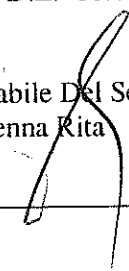
**Visti** gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 31 del regolamento dei contratti;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma complessiva di € 150,00 Iva Inclusa, sull'intervento 1010202.13 del bilancio in corso;
3. di affidare la fornitura, di quanto in premessa, alla ditta "INTERCOM S.r.l.";
4. di corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura;
5. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

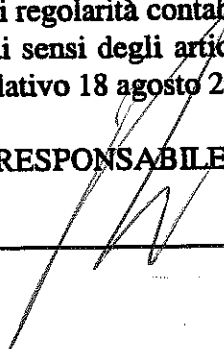


---

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_


**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 04-07-2011

prot. 25123

IL RESPONSABILE


  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**7 LUG. 2011**

Attesta la pubblicizzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_