



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Servizio 3S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 79 del 13.09.2011

Del Registro Generale n. 1255 del 15 SET. 2011

**OGGETTO : Permessi straordinari diritto allo studio anno 2011
Personale Dipendente**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 519 del 30 dicembre 2010 e nr. 09 del 05 gennaio 2011 sono stati prorogati e affidati i nuovi Piani Esecutivi di Gestione nei quali sono indicati gli obiettivi, le risorse finanziarie ed i Responsabili dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale del 17 gennaio 2011 prot. nr. 1831 di conferimento incarico per la posizione organizzativa di Responsabile Servizi, senza soluzione di conitunità, fino all'approvazione del bilancio 2011;

VISTO l'art. 109 "Conferimento di funzioni ~~dirigenziali~~" del T. U. della legge sull'ordinamento degli enti locali emanato con decreto legislativo 18 agosto 2000, nr. 267, in forza del quale ai responsabili dei servizi sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, tra i quali in particolare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA l'istanza per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, per l'anno 2011, del dipendente Barlotti Antonio registrata agli atti protocollo nr. 33454/2011;

VISTO l'art. 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 14 settembre 2000 che disciplina il diritto allo studio dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

RITENUTO, per quanto innanzi, di concedere al dipendente richiedente, i permessi per la partecipazione ai corsi post -universitari, per l'anno 2011, nel rispetto del limite massimo del 3% (comma 1, art. 15);

VISTO lo statuto vigente

VISTO il regolamento comunale

D E T E R M I N A

- a) la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- b) di prendere atto dell'istanza presentata e di concedere i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore, per l'anno 2011, nel limite massimo nel 3% del personale in servizio a tempo indeterminato al dipendente Barlotti Antonio;
- c) la fruizione dei permessi, al fine di pianificare l'attività istituzionale, avverrà previa comunicazione al responsabile della struttura di appartenenza e contestuale trasmissione al servizio rilevazione presenze;
- d) il dipendente al termine dei corsi dovrà esibire l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;
- e) in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità;
- f) di tramettere la presente ai dipendenti interessati ed al Responsabile della struttura di appartenenza.

Il Responsabile Servizio
Giuseppe Di Filippo

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 13. 09. 2011

prot. 33458

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 5 SET. 2011 al 30 SET. 2011

IL RESPONSABILE
