



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE IV

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 497 del 18.10.2011

Del Registro Generale n. 1512 del 25 OTT. 2011

OGGETTO: Lavori di Adeguamento alle norme di sicurezza scuola elementare Borgo Nuovo.  
Integrazione incarico tecnici: CIG: ZD301FA88F - Z7C01FA8A4

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la deliberazione n. 49 del 14/06/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

Vista la deliberazione di G. C. n.415 del 22/09/2011 di affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi responsabili dei settori;

Visto il decreto sindacale prot. 34897 del 23/09/2011 di assegnazione dei PEG ai responsabili dei servizi dei settori per l'anno 2011;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa" che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

### Premesso:

Che con decreto dirigenziale n. 163 del 24 aprile 2009 – Edilizia scolastica – L.R. 50/85 – dell'A.G.C.1 Istruzione – Educazione – Formazione Professionale – Politica Giovanile e del Forum – Settore Istruzione Educazione Permanente, Promozione culturale, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28/2009 è stato assegnato a quest'amministrazione il contributo come di seguito specificato:

- € 154.421,33 – Esercizio Finanziario 2006;
- € 300.907,06 – Esercizio Finanziario 2007;

Che con deliberazione di G. C. n. 332 del 23/09/2009 il contributo sopra riportato, è stato finalizzato per l'adeguamento della scuola elementare di Borgo Nuovo alle norme di sicurezza;

Che con la summenzionata deliberazione si è approvato lo studio di fattibilità, redatto dall'ufficio LL. PP., dal quale si evincono le condizioni di fattibilità dell'intervento e il quadro delle risorse ammontanti a complessivamente € 455.328,39, di cui ai contributi assegnati;

Che il Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2009 con atto n.90 ha approvato la variazione dell'elenco annuale 2009 del programma triennale 2009/2011 con la previsione dell'intervento di Adeguamento della scuola elementare di Borgo Nuovo alle norme di sicurezza nell'importo di € 154.421,33, finanziato dalla Regione Campania ai sensi della L. R. n. 50/85 con il contributo assegnato – E.F. 2006, e l'intervento di Adeguamento della scuola elementare di Borgo Nuovo alle norme di sicurezza – nell'importo di € 300.907,06; finanziato dalla Regione Campania ai sensi della L. R. n. 50/85 con il contributo assegnato – E. F. 2007;

Che la suddivisione in due lotti si è resa necessaria in quanto i contributi assegnati dalla Regione Campania sono stati previsti in due differenti esercizi finanziari (2006 – 2007);

Che con determinazioni n. 542 e 543 del 12/10/09 a firma del responsabile del Settore IV sono stati conferiti gli incarichi rispettivamente della progettazione strutturale preliminare generale e dei definitivi ed esecutivi di I e II lotto al dott. ing. Antonio Sornicola e della progettazione architettonica preliminare generale e dei definitivi ed esecutivi di I e II lotto al dott. arch. Carmine Voza;

Che con deliberazione di G. C. n. 430 del 23/11/2009 si è approvato il progetto preliminare generale, redatto dai summenzionati professionisti, nell'importo complessivo di € 455.328,39;

Che con deliberazione di G. C.n. 437 del 2/12/2009 si è approvato il progetto definitivo I lotto, nell'importo complessivo di € 300.907,06;

Che con deliberazione di G.C. n. 438 del 2/12/2009 si è approvato il progetto definitivo II lotto, nell'importo complessivo di € 154.421,33;

Che per il primo lotto si è contratto il prestito con la Cassa DD.PP. posizione n. 4540019 di € 300.907,06;

Che per il II lotto si è contratto il prestito con la Cassa DD.PP. posizione n.4540018;

Che la Regione Campania, con nota prot. 1098167 del 18/12/09, recepita al prot. gen. del Comune in data 30/12/09 ha comunicato che questo Ente è risultato assegnatario di un cofinanziamento di importo complessivo di € 262.643,25 destinato ad interventi di messa in sicurezza e di adeguamento a norma, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e al superamento delle barriere architettoniche dell'edificio scolastico di Borgo Nuovo;

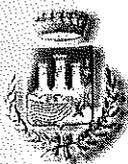
Che con deliberazione di G.C. n.130 del 07/04/2010 si è approvato, pertanto, il nuovo progetto definitivo generale, per un importo complessivo di € 717.971,64 di cui € 563.934,84 per lavori a base d'asta e € 154.036,80 per somme a disposizione;

Che successivamente con deliberazione di G.C. n. 135 del 09/04/2010 si è approvato il progetto esecutivo generale per un importo complessivo di € 717.971,64 di cui € 563.934,84 per lavori a base d'asta e € 154.036,80 per somme a disposizione dell'amministrazione;

Che tale intervento con deliberazione di C.C. n. 36 del 29/04/2010 avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale LL. PP. 2010/2012, è stato inserito nell'elenco annuale 2010;

Che con deliberazione di G.C. n. 211 del 17/05/2010 si è approvato il progetto esecutivo-III stralcio-funzionale, redatto dai tecnici incaricati dott. ing. Antonio Sornicola e dott. arch. Carmine Voza, per un importo complessivo di € 262.643,25;

Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)



Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)*  
*Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it*

---

Capaccio, PROT. DATA

Protocollo n. PROT. N.

CIG - CIG N.

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO INCARICO PROFESSIONALE  
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**PROGETTAZIONE  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
DIREZIONE DEI LAVORI  
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE  
COLLAUDO**

## INDICE

Premessa.....	1
Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.....	1
Articolo 2 – Prestazioni professionali.....	1
Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.....	2
Articolo 4 – Onorari e pagamenti.....	3
Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista.....	3
Articolo 6 – Approvazione degli elaborati.....	4
Articolo 7 – Proprietà degli elaborati.....	4
Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....	4
Articolo 9 – Incompatibilità.....	4
Articolo 10 – Norme applicabili.....	4
Articolo 11 – Soluzione delle controversie.....	5
Articolo 12 – Spese contrattuali.....	5
Clausola vessatoria.....	5

### **Premessa**

L'anno 2011 – addì – GIORNO del mese di OTTOBRE presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV: "Lavori Pubblici" ed in seguito denominato Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta determinazione n. N. DETERMINAZIONE del DATA DETERMINAZIONE. nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. arch. Lucrezia Vincenza Ricciardi nato a Sicignano degli Alburni (SA), il 20/10/1963, Codice Fiscale: RCCLRZ63R60H253R, Partita IVA: 03093780652, con studio corrente in Capaccio (SA), alla via Della Repubblica 37/b, n. //, iscritto all'Ordine professionale della provincia di Salerno, al n. 942 del registro generale, in seguito denominato "Professionista"

i quali convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1.1. L'oggetto dell'incarico è relativo alla realizzazione integrazione incarico per progettazione n. 2 varianti, e alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché della direzione dei lavori di Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare Borgo Nuovo I - II e III stralcio e per il quale si richiedono al professionista le prestazioni analiticamente riportate nell'articolo seguente.

### **Articolo 2 – Prestazioni professionali**

2.1. Il Committente affida al Professionista le seguenti prestazioni:

- Progetto Preliminare comprendente: a) Relazione, planimetrie, schemi grafici, b) Calcolo sommario spesa
- Progetto Definitivo comprendente: a) Relazione illustrativa, elaborati grafici per ottenimento autorizzazioni, b) Disciplinare elementi tecnici, c) Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Progetto di n. 2 varianti comprendente: a) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, b) Particolari costruttivi e decorativi, c) Computo metrico estimativo definitivo, Quadro economico, Elenco prezzi e percentuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera, d) Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma
- Direzione dei lavori comprendente: a) Direzione lavori, Assistenza al collaudo, Prove d'officina, b) Contabilità, c) Liquidazione
- Sicurezza comprendente: a) Prime indicazioni e prescrizioni, b) Coordinatore per sicurezza in fase di progettazione, e) Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- Certificazione della regolare esecuzione/Collaudo tecnico-amministrativo/Collaudo in corso d'opera comprendente: a) l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica e amministrativa delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto e delle eventuali perizie di variante approvate, b) la verifica tecnica e contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, c) l'esame e il parere sulle eventuali riserve presentate dall'appaltatore, d) l'emissione del Certificato di regolare esecuzione ovvero del Certificato di Collaudo tecnico amministrativo comprendente il verbale di visita, la relazione e il certificato.
- Collaudo statico comprendente: a) l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza strutturale delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto e delle eventuali perizie di variante approvate, b) l'emissione del Certificato di Collaudo statico comprendente il verbale di visita, la relazione e il certificato di collaudo.

2.2. Il Committente, affida al Professionista le seguenti prestazioni integrative

#### **2.2.1. Relativamente al Progetto Preliminare**

- Piano economico e finanziario di massima
- Capitolato speciale e prestazionale
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica
- Relazione di indagine archeologica

2.2.2. *Relativamente al Progetto Definitivo*

- Studio di inserimento urbanistico
- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica

2.2.3. *Relativamente al Progetto Esecutivo*

- Piano di manutenzione dell'opera

2.2.4. *Relativamente alla Direzione dei lavori*

- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, Aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori
- Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo

2.3. Il Committente affida, altresì, al Professionista i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Rup.

2.4. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

2.5. La prestazione professionale comprende anche la materiale produzione di elaborati che dovranno essere resi su supporto cartaceo in numero di copie pari a cinque e su supporto informatico con le modalità e i formati indicati dal Responsabile del Procedimento.

2.6. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti sui LL.PP, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Rup, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante la progettazione, la direzione dei lavori, la collaudazione e la sicurezza sui cantieri di cui è oggetto il presente incarico.

2.7. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; il Professionista non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

**Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

3.1. Il Professionista dovrà presentare la sua opera secondo il presente cronoprogramma.

- Progetto Preliminare – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Progetto Definitivo – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Progetto Esecutivo – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Direzione dei lavori – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Contabilità – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Sicurezza in fase di progettazione – in relazione al tempo previsto per la progettazione;
- Sicurezza in fase di esecuzione – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Certificazione della regolare esecuzione – trenta giorni dalla conclusione dei lavori;

- Collaudo in corso d'opera – sessanta giorni dalla conclusione dei lavori;
- Collaudo statico – trenta giorni dalla conclusione dei lavori;

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Responsabile del procedimento, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

#### **Articolo 4 – Onorari e pagamenti**

4.1. I compensi professionali integrativi all'incarico principale, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € 6.610,94 (euro seimilaseicentodieci/94). L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico professionista.

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo fino a un massimo del 4% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 21% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico del Professionista il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 4%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressamente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Rup e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

4.5. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento delle prestazioni affidate, a valere sul quadro economico dell'intervento e previa presentazione di fattura unitamente a idonea polizza assicurativa professionale prestata ai sensi dell'articolo 111 del codice dei contratti.

4.6. Il Rup esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie e opera mediante la definizione di "piani di attività" o "cronoprogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal Professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

4.7. Le aliquote parziali per attività omogenea occorrenti per provvedere al pagamento delle prestazioni svolte sono stabilite conformemente al DM 04/04/2001.

Nel caso si rendesse opportuna una maggiore articolazione delle prestazioni all'interno di ogni singola attività omogenea, è possibile provvedervi nel limite economico della percentuale stabilita conformemente al DM 04/04/2001 di ogni singola attività omogenea.

#### **Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista**

5.1. Trattandosi di incarico professionale, il Professionista assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati e solo a seguito dell'erogazione del finanziamento.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli

elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Rup, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrano motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento del Professionista incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

5.5. Il Professionista deve procedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti con il Rup, al fine di garantire il coordinamento tecnico-amministrativo con il Committente e con gli eventuali enti interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicati nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il Rup:

- di ogni problema di carattere procedurale;
- di ogni problema di carattere tecnico – amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

5.6. Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### **Articolo 6 – Approvazione degli elaborati**

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali il Professionista decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se il Professionista non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Rup, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza del Professionista.

#### **Articolo 7 – Proprietà degli elaborati**

7.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

#### **Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

8.1. Sono a disposizione del Professionista tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente.

#### **Articolo 9 – Incompatibilità**

9.1. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Articolo 10 – Norme applicabili**

10.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme tecniche pertinenti all'incarico e inerenti la progettazione e l'esecuzione di: opere pubbliche, lavori pubblici, impianti, sicurezza, tutela lavoratori, cemento armato, sismica, geologia, idrogeologia, idrologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e contabilità di Stato.

10.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le norme del Dpr 207/2010 che si intende qui integralmente trascritto e riportato.

10.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile in quanto applicabili.

#### **Articolo 11 – Soluzione delle controversie**

11.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disciplinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

#### **Articolo 12 – Spese contrattuali**

12.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il Professionista incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE  
arch. Rodolfo SABELLI

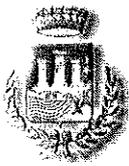
---

#### **Clausola vessatoria**

Il sottoscritto Professionista, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 (*Modalità e tempi di espletamento dell'incarico*), Articolo 4 (*Onorari e pagamenti*), Articolo 5 (*Garanzie e obblighi del Professionista*), Articolo 6 (*Approvazione degli elaborati*), Articolo 7 (*Proprietà degli elaborati*), Articolo 10 (*Norme applicabili*), Articolo 11 (*Soluzione delle controversie*), Articolo 12 (*Spese contrattuali*).

IL PROFESSIONISTA

---



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore IV  
Lavori Pubblici – Espropri – Manutenzione – Vigilanza  
Servizi Tecnologici – Cimitero – Informatica

*Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it*

---

Capaccio, PROT. DATA  
Protocollo n. PROT. N.  
CIG - CIG N.

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO INCARICO PROFESSIONALE  
PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**PROGETTAZIONE  
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE  
DIREZIONE DEI LAVORI  
SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE  
COLLAUDO**

## INDICE

Premessa.....	1
Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.....	1
Articolo 2 – Prestazioni professionali.....	1
Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico.....	2
Articolo 4 – Onorari e pagamenti.....	3
Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista.....	3
Articolo 6 – Approvazione degli elaborati.....	4
Articolo 7 – Proprietà degli elaborati.....	4
Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista.....	4
Articolo 9 – Incompatibilità.....	4
Articolo 10 – Norme applicabili.....	4
Articolo 11 – Soluzione delle controversie.....	5
Articolo 12 – Spese contrattuali.....	5
Clausola vessatoria.....	5

## Premessa

L'anno 2011 – addì – GIORNO del mese di OTTOBRE presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'Articolo 1372 del codice civile,

tra

1. arch. Rodolfo SABELLI, nella sua qualità di responsabile apicale del Settore IV: "Lavori Pubblici" ed in seguito denominato Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta determinazione n. N. DETERMINAZIONE del DATA DETERMINAZIONE. nel quale interviene in nome per conto e del Comune di Capaccio (SA), codice fiscale 81001170653 e partita IVA 00753770650 di seguito denominato "Committente",

e

2. ing. Antonio SORNICOLA nato a Salerno (SA), il 23/11/1968, Codice Fiscale: SRNNTN68-S23H703I, Partita IVA: 03070630656, con studio corrente in Capaccio (SA), alla via Capo di Fiume, n. //, iscritto all'Ordine professionale della provincia di Salerno, al n. 2903 del registro generale, in seguito denominato "Professionista"

i quali convengono e stipulano quanto segue:

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1. L'oggetto dell'incarico è relativo alla realizzazione integrazione incarico per progettazione n. 2 varianti, direzione lavori e alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nonché della direzione dei lavori di Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare Borgo Nuovo I - II e III stralcio e per il quale si richiedono al professionista le prestazioni analiticamente riportate nell'articolo seguente.

### Articolo 2 – Prestazioni professionali

2.1. Il Committente affida al Professionista le seguenti prestazioni:

- Progetto Preliminare comprendente: a) Relazione, planimetrie, schemi grafici, b) Calcolo sommario spesa
- Progetto Definitivo comprendente: a) Relazione illustrativa, elaborati grafici per ottenimento autorizzazioni, b) Disciplinare elementi tecnici, c) Computo metrico estimativo, Quadro economico
- Progetto di n. 2 varianti comprendente: a) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi, b) Particolari costruttivi e decorativi, c) Computo metrico estimativo definitivo, Quadro economico, Elenco prezzi e percentuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera, d) Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto, Cronoprogramma
- Direzione dei lavori comprendente: a) Direzione lavori, Assistenza al collaudo, Prove d'officina, b) Contabilità, c) Liquidazione
- Sicurezza comprendente: a) Prime indicazioni e prescrizioni, b) Coordinatore per sicurezza in fase di progettazione, e) Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- Certificazione della regolare esecuzione/Collaudo tecnico-amministrativo/Collaudo in corso d'opera comprendente: a) l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica e amministrativa delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto e delle eventuali perizie di variante approvate, b) la verifica tecnica e contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati, c) l'esame e il parere sulle eventuali riserve presentate dall'appaltatore, d) l'emissione del Certificato di regolare esecuzione ovvero del Certificato di Collaudo tecnico amministrativo comprendente il verbale di visita, la relazione e il certificato.
- Collaudo statico comprendente: a) l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza strutturale delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto e delle eventuali perizie di variante approvate, b) l'emissione del Certificato di Collaudo statico comprendente il verbale di visita, la relazione e il certificato di collaudo.

2.2. Il Committente, affida al Professionista le seguenti prestazioni integrative

2.2.1. Relativamente al Progetto Preliminare

- Piano economico e finanziario di massima
- Capitolato speciale e prestazionale
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica
- Relazione di indagine archeologica

*2.2.2. Relativamente al Progetto Definitivo*

- Studio di inserimento urbanistico
- Schema di contratto, Capitolato speciale d'appalto
- Relazione di indagine geotecnica
- Relazione di indagine idrologica
- Relazione di indagine idraulica
- Relazione di indagine sismica

*2.2.3. Relativamente al Progetto Esecutivo*

- Piano di manutenzione dell'opera

*2.2.4. Relativamente alla Direzione dei lavori*

- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, Aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori
- Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo

2.3. Il Committente affida, altresì, al Professionista i compiti amministrativamente connessi, da svolgersi in stretta collaborazione e sotto la direzione del Rup.

2.4. Rimane fermo che dovranno essere osservate le norme di perizia propria della libera professione, secondo le regole del codice civile.

2.5. La prestazione professionale comprende anche la materiale produzione di elaborati che dovranno essere resi su supporto cartaceo in numero di copie pari a cinque e su supporto informatico con le modalità e i formati indicati dal Responsabile del Procedimento.

2.6. Dovranno essere osservate le norme generali vigenti sui LL.PP, unitamente alle altre disposizioni che saranno impartite dal Rup, ed ogni altra disposizione di legge e normativa specifica disciplinante la progettazione, la direzione dei lavori, la collaudazione e la sicurezza sui cantieri di cui è oggetto il presente incarico.

2.7. L'esecuzione dell'incarico ricevuto è personale; il Professionista non può affidare a terzi, persone o società le proprie prestazioni.

**Articolo 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico**

3.1. Il Professionista dovrà presentare la sua opera secondo il presente cronoprogramma.

- Progetto Preliminare – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Progetto Definitivo – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Progetto Esecutivo – giorni naturali e consecutivi GIORNI CONSECUTIVI;
- Direzione dei lavori – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Contabilità – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Sicurezza in fase di progettazione – in relazione al tempo previsto per la progettazione;
- Sicurezza in fase di esecuzione – in relazione al tempo previsto per l'esecuzione dell'opera;
- Certificazione della regolare esecuzione – trenta giorni dalla conclusione dei lavori;

- Collaudo in corso d'opera – sessanta giorni dalla conclusione dei lavori;
- Collaudo statico – trenta giorni dalla conclusione dei lavori;

3.2. Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'amministrazione, sarà applicata una penale pari al 5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, importo che sarà trattenuto dal compenso dovuto al Professionista e che costituirà economia.

3.3. Qualora il ritardo di cui sopra eccedesse i giorni 20, il Committente, tramite il Responsabile del procedimento, e previa comunicazione di messa in mora, resterà libero da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

3.4. Il Committente, potrà rivalersi anche sulle somme eventualmente già pagate a titolo di acconto, per ogni risarcimento dovuto.

#### **Articolo 4 – Onorari e pagamenti**

4.1. I compensi professionali integrativi all'incarico principale, onnicomprensivi di tutte le prestazioni professionali sopra dette e dei rimborsi spese, sono determinati in € 6.610,94 (euro seimilaseicentodieci/94). L'incarico è unico e pertanto in caso di incarico collegiale le prestazioni sono compensate una sola volta come se fossero rese da un unico professionista.

4.2. Oltre all'onorario sopra detto saranno dovuti al Professionista:

- il contributo integrativo fino a un massimo del 4% per la Cassa di previdenza e assistenza;
- l'IVA al 21% o nella percentuale di legge prevista al momento della liquidazione.

4.3. Saranno invece a carico del Professionista il contributo integrativo eccedente l'aliquota del 4%, le spese di bollo ed eventuale registrazione del presente disciplinare in caso d'uso, nonché eventuali spese per la vidimazione della parcella quando espressamente dettato dalla legge o se richiesta dall'amministrazione ed ogni altra ulteriore spesa non contemplata sopra.

4.4. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie sopra dette, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Rup e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Committente non riconoscerà eventuali pretese di onorario aggiuntivo a quello sopra detto.

4.5. I pagamenti delle prestazioni professionali saranno effettuati al compimento delle prestazioni affidate, a valere sul quadro economico dell'intervento e previa presentazione di fattura unitamente a idonea polizza assicurativa professionale prestata ai sensi dell'articolo 111 del codice dei contratti.

4.6. Il Rup esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie e opera mediante la definizione di "piani di attività" o "cronoprogrammi delle diverse fasi", al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere. Il cronoprogramma concordato costituirà documento di riferimento per la verifica dell'effettiva attività svolta dal Professionista e sarà presupposto per la liquidazione delle relative competenze.

4.7. Le aliquote parziali per attività omogenea occorrenti per provvedere al pagamento delle prestazioni svolte sono stabilite conformemente al DM 04/04/2001.

Nel caso si rendesse opportuna una maggiore articolazione delle prestazioni all'interno di ogni singola attività omogenea, è possibile provvedervi nel limite economico della percentuale stabilita conformemente al DM 04/04/2001 di ogni singola attività omogenea.

#### **Articolo 5 – Garanzie e obblighi del Professionista**

5.1. Trattandosi di incarico professionale, il Professionista assume piena e personale responsabilità delle operazioni e delle risultanze delle prestazioni oggetto del presente disciplinare.

5.2. Ulteriore garanzia offerta è che il pagamento delle competenze avverrà solo dopo la definitiva approvazione degli elaborati e solo a seguito dell'erogazione del finanziamento.

5.3. Della esattezza della operazioni di revisione e adeguamento alla normativa vigente degli

elaborati necessari, il Professionista assume piena e personale responsabilità e garanzia.

5.4. Il Committente, tramite il Rup, può revocare l'incarico in ogni momento qualora lo ricorrano motivi di utilità pubblica ovvero per ragioni derivanti dal comportamento del Professionista incaricato, senza che questi possa pretendere alcunché salvo il dovuto fino a tal momento.

5.5. Il Professionista deve procedere ad organizzare la propria attività secondo i piani di attività o cronoprogrammi definiti con il Rup, al fine di garantire il coordinamento tecnico-amministrativo con il Committente e con gli eventuali enti interessati, mettendo in atto le eventuali azioni correttive dagli stessi indicati nel corso delle fasi di realizzazione dell'incarico. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il Rup:

- di ogni problema di carattere procedurale;
- di ogni problema di carattere tecnico – amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato.

5.6. Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### **Articolo 6 – Approvazione degli elaborati**

6.1. L'amministrazione provvederà ad approvare gli elaborati oggetto dell'incarico secondo le procedure di legge e nei tempi tecnici ad essa concessa e con le modalità proprie inerenti il regolamento interno e le norme vigenti.

6.2. Nel caso in cui, all'atto della verifica in contraddittorio, dovessero emergere delle inadempienze da parte del Professionista, sarà concesso il termine perentorio non superiore a giorni 15 per il definitivo adeguamento dei documenti, decorsi i quali il Professionista decadrà automaticamente dall'incarico. Fanno fede ai fini del calcolo dei tempi stabiliti, le date di consegna dei documenti come risultanti dal protocollo generale dell'Ente.

6.3. Se il Professionista non provvederà entro il termine perentorio concesso decadrà dall'affidamento dell'incarico e non avrà alcun diritto ad alcun compenso; la documentazione presentata resterà, comunque, di proprietà dell'Ente e troverà applicazione l'articolo 5.4.

6.4 L'amministrazione, tramite il Rup, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il Professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Resta salva la facoltà del Committente di rivalersi per eventuali danni prodotti dall'inefficienza del Professionista.

#### **Articolo 7 – Proprietà degli elaborati**

7.1. Gli elaborati ed i supporti informatici resteranno di proprietà del Committente, che potrà introdurre le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni.

#### **Articolo 8 – Elaborati e dati a disposizione del Professionista**

8.1. Sono a disposizione del Professionista tutta la pertinente documentazione disponibile presso il Committente.

#### **Articolo 9 – Incompatibilità**

9.1. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

#### **Articolo 10 – Norme applicabili**

10.1. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono applicabili, in quanto qui richiamate anche se non espressamente indicate, le vigenti norme tecniche pertinenti all'incarico e inerenti la progettazione e l'esecuzione di: opere pubbliche, lavori pubblici, impianti, sicurezza, tutela lavoratori, cemento armato, sismica, geologia, idrogeologia, idrologia, ambiente, barriere architettoniche, energia, incendi, espropriazioni e contabilità di Stato.

10.2. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, sono altresì applicabili le norme del Dpr 207/2010 che si intende qui integralmente trascritto e riportato.

10.3. Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento agli articoli 2229 e ss. del codice civile in quanto applicabili.

#### **Articolo 11 – Soluzione delle controversie**

11.1. Qualora durante il rapporto attivato con il presente disciplinare insorgano difficoltà di esecuzione o di adempimento, la cui risoluzione non sia contemplata dal presente disciplinare, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole, da sottoporre alla preventiva approvazione da parte della Giunta Comunale, ispirandosi al principio di buona fede e secondo i criteri di equità.

#### **Articolo 12 – Spese contrattuali**

12.1. Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, è a carico del Professionista.

Il presente disciplinare è sin d'ora impegnativo per il Professionista incaricato.

Letto, confermato ed accettato in ogni sua parte e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE  
arch. Rodolfo SABELLI

---

#### **Clausola vessatoria**

Il sottoscritto Professionista, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile dichiara di approvare le condizioni specificatamente stabilite dai seguenti articoli: Articolo 3 (*Modalità e tempi di espletamento dell'incarico*), Articolo 4 (*Onorari e pagamenti*), Articolo 5 (*Garanzie e obblighi del Professionista*), Articolo 6 (*Approvazione degli elaborati*), Articolo 7 (*Proprietà degli elaborati*), Articolo 10 (*Norme applicabili*), Articolo 11 (*Soluzione delle controversie*), Articolo 12 (*Spese contrattuali*).

IL PROFESSIONISTA

---

Che con determinazione n.247 del 24/05/2010 e relativo disciplinare è stato integrato l'incarico dei summenzionati professionisti della progettazione e direzione dei lavori di III stralcio della scuola Borgo Nuovo, per l'importo complessivo pro-capite di € 6.927,53 oltre CNPAIA e IVA;

Che con contratto di appalto n. 3648 di repertorio del 23/09/2010, registrato all'Agenzia delle Entrate di Agropoli il 12/10/2010 al n. 178, a seguito dell'espletamento di un'unica gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare Borgo Nuovo di I - II e III stralcio, i lavori sono stati appaltati alla ditta FELCO Costruzioni s.r.l. per l'importo complessivo di € 423.993,90 oltre IVA ( € 177.059,11 I stralcio, € 90.851,33 II stralcio ed € 156.083,46 III stralcio);

Che con determinazione n.481 del 14/09/2010, si è preso atto della rinuncia dell'arch. Carmine Voza all'incarico di direzione dei lavori de quo conferito con i disciplinari summenzionati, per le motivazioni nella stessa riportate ed è stato conferito l'incarico della direzione dei lavori di cui si tratta all'arch. Lucrezia Vincenza Ricciardi, per l'importo di € 3.473,00 oltre CNPAIA ed IVA;

Che con determinazione n.2 del 04/01/2011 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva che eleva l'importo contrattuale da € 423.993,90 ad € 444.734,62, con un aumento di € 20.740,72 oltre IVA, con un incremento del 4,94%, prevista nelle somme a disposizione alla voce "imprevisti" del quadro tecnico economico;

Che con la summenzionata determinazione, sono stati approvati i nuovi quadri tecnici economici del progetto generale, del I stralcio, II stralcio e III stralcio;

Che con deliberazione di G.C. n. 319 del 04/08/2011 è stata approvata la perizia di variante e suppletiva n.2 che eleva l'importo contrattuale da € 444.734,62 ad € 480.421,06 con un incremento del 13,4407%, facendo fronte alla maggiore spesa con l'utilizzo degli imprevisti e con parte del ribasso d'asta;

**Visto** il comma 4.4 dell'art.4 del disciplinare di incarico sottoscritto dai tecnici ing. Antonio Sornicola e arch. Lucrezia Ricciardi che prevede la sottoscrizione del disciplinare integrativo qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni delle prestazioni commissionate tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze tecniche rispetto alle previsioni originarie;

**Preso atto**

Che i summenzionati professionisti hanno redatto n. 2 varianti tecniche e suppletive che hanno elevato l'importo contrattuale da € 423.993,90 ad € 480.421,06, per cui agli stessi va riconosciuto la progettazione delle varianti e la direzione dei lavori in più rispetto al contratto originario;

Che l'importo dell'onorario per le maggiori prestazioni è stato calcolato in € 6.610,54 oltre CNPAIA ED IVA;

Che a tale maggiore spesa relativa all'integrazione dell'incarico di cui si tratta si fa fronte con la somma in più prevista di € 10.144,76 oltre CNPAIA ed IVA nei quadri tecnici economici, nelle somme a disposizione alla voce "spese tecniche relative alla progettazione, alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" dei tre stralci delle n.2 varianti approvate e con parte del risparmio verificatosi di € 6.724,62 a seguito della rinuncia dell'incarico da parte dell'arch. Voza Carmine;

**Visto** lo schema del disciplinare integrativo di incarico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il regolamento di contabilità

#### D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui si intende integralmente riportata;
2. Di integrare l'incarico all'ing. Antonio Sornicola ed arch. Lucrezia Vincenza Ricciardi della progettazione delle due varianti e della direzione dei lavori di Adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare Borgo Nuovo di I - II - III stralcio;
3. Di approvare lo schema di disciplinare di incarico regolante i rapporti giuridico - economici con i summenzionati professionisti con il riconoscimento del maggiore onorario di € 6.610,54 pro- capite oltre IVA e Cnpaia;;
4. Di dare atto che alla maggiore spesa si fa fronte con la somma in più prevista di € 10.144,76 oltre CNPAIA ed IVA nei quadri tecnici economici, nelle somme a disposizione alla voce "spese tecniche relative alla progettazione, alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" dei tre stralci delle n.2 varianti approvate e con parte del risparmio verificatosi di € 6.724,62 a seguito della rinuncia dell'incarico da parte dell'arch. Voza Carmine, finanziari con il concorso regionale del 5% sulle rate di ammortamento del prestito da contrarre con la Cassa DD.PP., di cui al contributo assegnato ai sensi della L. R. 50/85, € 154.421,33 - Esercizio Finanziario 2006, € 300.907,06 - Esercizio Finanziario 2007, allocati sull'intervento n. 2040201.07 del bilancio del corrente esercizio, r.p. 2009 e con il finanziamento assegnato ai sensi della legge 23/96, di complessive € 262.643,25, così ripartito: quota 1/3 pari ad € 87.547,75 a carico della Regione Campania, quota un 1/3 a carico del Ministero P.I. Di € 87.547,75 e quota rimanente di 1/3 a carico di questo Ente, allocato sull'intervento n. 2040101.03 del bilancio del corrente esercizio finanziario, r.p. 2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

arch. Rodolfo SABELLI





Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 21/10/2011

prot. 38399

IL RESPONSABILE

[Signature]

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 25 OTT. 2011 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

[Signature]