



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

## SETTORE V

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 88 del 28/12/2011

Del Registro Generale n. 92 del 27 GEN. 2012

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED AVVIO PROCEDURA PER LA FORNITURA, SVILUPPO E STAMPA DI MATERIALE FOTOGRAFICO PER LA POLIZIA LOCALE.

(CIG: ZA602FF512)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Decreto di nomina del Sindaco del 23/09/2011 – Prot. n°34897)

(CIG: ZA602FF512)

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°315 del 04/08/2011 di approvazione Piano Esecutivo di gestione bilancio 2011 ed affidamento PEG ai responsabili dei settori e dei servizi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°415 del 22/09/2011 di rettifica della delibera di G.C. n°315 del 04/08/2011;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n.34897 del 23/09/2011, con il quale il Sindaco ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2011, salvo revoca anticipata;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Premesso**

**Che** il Comando Polizia Locale deve effettuare lo sviluppo e la stampa di materiale fotografico per espletare l'attività di P.G., di controllo elettronico della velocità, rilievo infrazioni in area semaforica, rilievo incidenti stradali ed altre attività attinenti ai servizi svolti;

**Che** bisogna provvedere ad impegnare ed affidare la fornitura di materiale fotografico ad una ditta specializzata nel settore, in grado di poter fornire detto servizio, in particolar modo lo sviluppo e la stampa di materiale a vista oltre la sostituzione di rullini nel sistema di infrazione in area semaforica, come richiesta di preventivo e computo estimativo allegato;

**Visto** l'art. 4 del vigente Regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'esecuzione in economia della fornitura di vestiario ai dipendenti entro il limite di spesa di euro 20.000 oltre IVA;

**Ritenuto** necessario procedere all'individuazione di almeno cinque ditte come previsto dall'art. 10 del succitato regolamento;

**che**, sono state individuate n°5 ditte specializzate nel settore come di seguito elencate:

1. **Speedy Photo** di Scala Luigi con sede in Capaccio;
2. **Raffaele City** di Fabiano Raffaele con sede in Capaccio;
3. **Foto Fun** di Grippo Roberto con sede in Capaccio;
4. **Bazar Cerere** di Voza D. con sede in Capaccio;
5. **Digital Foto Store** dei F.lli Di Canto con sede in Capaccio;

**Di dare atto** che il responsabile del procedimento ai sensi dall'art. 7 del succitato regolamento è il Responsabile del V settore Cap. Antonio Rinaldi;

**Visto** l'art.73 dello statuto vigente;

**Visti** gli artt.18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento dei contratti;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

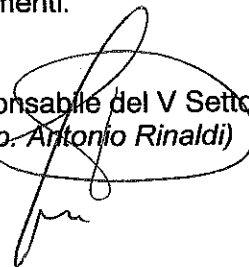
**Vista** la deliberazione di C.C. n°16 del 18/02/2006 – regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia;

**Visto** il D.Lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

## DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante della presente determina;
- 2) Di avviare la procedura di fornitura con la modalità di cui all'art.10 del regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004 mediante richiesta di preventivo a n°5 ditte come di seguito elencate:
  - **Speedy Photo** di Scala Luigi con sede in Capaccio;
  - **Raffaele City** di Fabiano Raffaele con sede in Capaccio;
  - **Foto Fun** di Grippo Roberto con sede in Capaccio;
  - **Bazar Cerere** di Voza D. con sede in Capaccio;
  - **Digital Foto Store** dei F.lli Di Canto con sede in Capaccio;
- 3) Di prenotare la spesa presunta di € **9.000,00** sull'intervento n. 1030103.29 della gestione in conto competenza del bilancio dell'esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
- 4) Di approvare l'allegata richiesta di preventivo con allegate modalità e clausole di fornitura, che le ditte dovranno sottoscrivere per accettazione;
- 5) Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti.

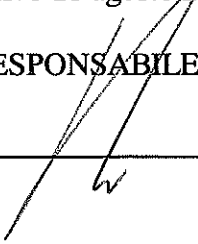
Il Responsabile del V Settore  
(Cap. Antonio Rinaldi)



**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 28-12-2011

prot. 46259

IL RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

**27 GEN. 2012**

Attesta la pubblicizzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

  
\_\_\_\_\_