



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

---

## SETTORE II

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4S

---

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

---

DETERMINA n. **1** del **06/02/2012**

Del Registro Generale n. 205 del 07 FEB. 2012

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento Ufficio Economato anno 2012 - dipendente Manzi Francesco.

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del Commissario prefettizio prot. 1096 del 12/01/2012)

## PREMESSO

**Che** con deliberazione del Commissario prefettizio n. 1 del 03/01/2012, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31/03/2012;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Che** l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

**Che** la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

**Che** la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

**Che** il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

**Visto** il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

**Ritenuto**, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 4 "Economato":

| Generalità      | Categoria | Pos. Econ. | Profilo              |
|-----------------|-----------|------------|----------------------|
| Manzi Francesco | C         | C3         | Istruttore contabile |

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

## DETERMINA

- Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 4 "Economato":

| N. Settore | N. Servizio | N. Procedimento | Descrizione   |
|------------|-------------|-----------------|---|
| II         | 4           | 001             | Predisposizione atti deliberativi in materia di economato   |
| II         | 4           | 002             | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria delle determine                                 |
| II         | 4           | 004             | Comunicazioni ai fornitori  |
| II         | 4           | 005             | Consegna materiale di cancelleria – gestione magazzino  |
| II         | 4           | 006             | Registrazione di fatture e note di credito  |
| II         | 4           | 007             | Registrazione buoni   |
| II         | 4           | 008             | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per acquisti in economia |



|    |   |     |  |
|----|---|-----|--|
| II | 4 | 009 | Carico e scarico beni mobili   |
| II | 4 | 010 | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per Gestione Fitti            |
| II | 4 | 011 | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per l'assicurazione Automezzi |
| II | 4 | 012 | Corrispondenza con Ditte e Istituti  |
| II | 4 | 013 | Predisposizione atti per pagamento tasse autoveicoli   |
| II | 4 | 014 | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti per abbonamenti a riviste     |
| II | 4 | 015 | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atti acquisto di giornali e testi  |
| II | 4 | 016 | Comunicazioni e richieste per contratti Enel ed altro  |
| II | 4 | 018 | Prelievi per anticipazione somme   |
| II | 4 | 019 | Fase istruttoria rendiconti e liquidazione spese   |
| II | 4 | 021 | Fase istruttoria rendiconto annuale  |
| II | 4 | 022 | Valutazione degli elementi necessari ai fini dell'istruttoria predisposizione atti per espletamento gare           |

- 2) Di individuare per l'anno 2012, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e dagli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

| Generalità      | Categoria | Pos.Ec. | Profilo              |
|-----------------|-----------|---------|----------------------|
| Manzi Francesco | C         | C3      | Istruttore Contabile |

- 3) Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art. 17, del CCNL 01/04/2000 nella misura stabilita dal regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n. 315 del 08/07/2010 e nei limiti delle risorse destinate nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;
- 4) Di richiedere al Servizio Personale Economico ed al Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;
- 5) Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Renna Rita**

