



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE II

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. **2** del **06/02/2012**

Del Registro Generale n. 206 del 07 FEB.2012

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento Ufficio Personale Giuridico anno 2012 - dipendente Barile Michele.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Renna Rita

(Decreto di nomina del Commissario prefettizio prot. 1096 del 12/01/2012)

PREMESSO

Che con deliberazione del Commissario prefettizio n. 1 del 03/01/2012, è stato prorogato il Piano Esecutivo di gestione con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG ai Responsabili dei Servizi e dei Settori fino al 31/03/2012;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che l'art. 27 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità.

Che la Legge 241/90 dispone:

- all'art. 4, che le P.A. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento,
- all'art. 5, che Il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale;
- all'art. 6, i compiti assegnati al responsabile del procedimento;

Che la Delibera di G. C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione dei responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei Settori/Servizi e le modalità di individuazione ed, inoltre, stabilisce l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei Procedimenti, approvato con atto di C.C. n. 14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione, i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità, approvato con atto di G.C. n. 315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Ritenuto, necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico, nei dipendenti assegnati a questo Servizio n.7 Personale Giuridico:

Generalità	Categoria	Pos. Econ.	Profilo
Barile Michele	C	C3	Istruttore amministrativo

attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/03/99 allegato A delle declaratorie e l'art. 17 del CCNL 01/04/2000;

DETERMINA

- Di disporre l'assegnazione della Responsabilità del Procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con di C.C. atto n. 14/2009, affidate al Servizio n. 7 "Personale Giuridico":

N. Settore	N. Servizio	N. Procedimento	Descrizione
II	7	002	Aggiornamento libri matricola
II	7	004	Anagrafe delle prestazioni
II	7	007	Certificazioni di servizio
II	7	008	Concorsi e Selezioni istruttoria atti comunicazioni e pubblicazioni
II	7	010	Relazione al Conto Annuale
II	7	011	Predisposizione atti per la stipula dei contratti individuali di lavoro e/o convenzioni
II	7	013	Corrispondenza interna e verso altri Enti
II	7	014	Corsi di Formazione - Valutazione elementi necessari ai fini dell'istruttoria e predisposizione atto finale

