



Comune di Capaccio

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE DEL Servizio 2S

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 55 del 14/02/2012

Del Registro Generale n. 284 del \_\_\_\_\_

17 FEB. 2012

OGGETTO: Assistenza software "Sanzioni amministrative" Comando VV.UU.  
Ditta INTERCOM s.r.l Affidamento - Impegno di spesa  
CIG:Z5F03AD322

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Visto** l'art.163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la deliberazione del Commissario Prefettizio n.1 del 03/01/2012 di proroga dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino al 31/03/2012;

**Visto** il decreto del Commissario Prefettizio n.1096 di proroga dei PEG ai responsabili di settore e di servizi fino al 31/03/2012;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa",

### **Premesso**

che è stato acquistato presso la ditta Maggioli Informatica quale concessionaria esclusiva di zona dei prodotti Maggioli, il programma "Concilia Classic", utilizzato dal Comando Vigili;

che con determinazione n. 30 del 26/01/2011 si è proceduto ad affidare l'assistenza del programma "Concilia Classic" utilizzato dal Comando Vigili Urbani, alla ditta INTERCOM s.r.l., con sede legale in via SS.426 Km 9+100 San Pietro al Tanagro (SA), quale concessionaria esclusiva di zona dei prodotti Maggioli, il programma suddetto per gli anni 2011 - 2012 - 2013, per l'importo annuo di € 2.552,00 oltre IVA;

**Visto** la nota prot. 3045 del 26/01/2012 con la quale il Comandante dei Vigili Urbani ha trasmesso la proposta di assistenza del software applicativo "verbali sanzioni amministrative" con il relativo contratto della ditta Intercom s.r.l. Che prevede le seguenti prestazioni:

- durata triennale (2012 - 2013 - 2014)
- assistenza software € 450,00
- sconto del 15% € 67,50%

**corrispettivo dovuto per ogni anno € 382,50 oltre IVA;**

**Visto** l'art.125, comma 11, del codice dei contratti che testualmente recita:

*"Art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia*

*Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.*

**Visto** l'art.17, comma 11, ultimo periodo, della L.R. 27 febbraio 2007, N. 3 "Disciplina dei lavori pubblici dei servizi e delle forniture in Campania" che testualmente recita: **"per servizi e forniture il cui costo complessivo è inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"**

**Visto** il bilancio dell'esercizio provvisorio in corso;

**Dato atto** che trattasi di spesa non frazionabile;

**Visto** l'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** lo schema di contratto;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** l'art.73 dello statuto comunale vigente;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

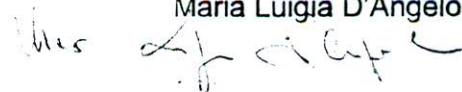
## D E T E R M I N A

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di affidare alla ditta INTERCOM s.r.l., quale concessionaria esclusiva di zona dei prodotti Maggioli, l'assistenza con le prestazioni indicate in premessa, al software "sanzioni amministrative" per gli anni 2012 - 2013 - 2014 per l'importo annuo di € 382,50 oltre IVA al 21%, al netto del ribasso praticato del 15% CIG: Z5F03AD322;



3. Di impegnare la somma di € 462,83 sull'intervento n. 1010303.12 del bilancio provvisorio in corso per l'assistenza al software applicativo "verbali sanzioni amministrative" per l'anno 2012 da parte della ditta INTERCOM s.r.l;
4. Di approvare l'allegato schema di contratto, che sarà stipulato mediante scrittura privata;
5. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Luigia D'Angelo



84030 San Pietro al Tanagro (SA)  
SS. 426, Km 9+100  
Tel. 0975 396222 / 0975 396250  
Fax 0975 399790  
e-mail: info@intercomsrl.info

Capitale sociale: € 93000  
R.E.A. Salerno 323616  
CF e Partita IVA: 03827340658

## N° 07/12

Il presente contratto regola il rapporto tra INTERCOM S.r.l. e

### COMUNE DI CAPACCIO (SA)

#### 1. OGGETTO

Con il contratto di assistenza software, Intercom S.r.l., nella qualità di concessionaria della Maggioli S.p.A. si impegna ad eseguire le seguenti prestazioni:

- fornitura degli aggiornamenti per variazione dei disposti di legge e/o eventuali nuove versioni dei programmi installati sull'elaboratore del Comune, oggetto del contratto di licenza d'uso;
- servizio di **Assistenza telefonica** con N°10 linee **Hot -Line** attive nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.30 al numero 0541/628380 (dalle ore 8.00 alle 14.00 nel mese di agosto);
- servizio di **Assistenza on line** sul sito di Maggioli Informatica.

#### 2. DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVI

La durata del contratto e il corrispettivo convenuto sono indicati nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

In assenza di disdetta, che dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata a. r. da spedire alla Intercom S.r.l. almeno 90 giorni prima della scadenza, il contratto si intenderà rinnovato per uguale periodo.

#### 3. FACOLTA' DI RECESSO

Il Comune potrà recedere, per giusta causa, in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso alla Intercom S.r.l. a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 120 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

In caso di recesso anticipato senza giusta causa, il Comune sarà tenuto a corrispondere a Intercom, a titolo di penale, una somma pari al 50% del corrispettivo pattuito e non ancora maturato.

#### 4. PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito sarà fatturato da Intercom entro 30 giorni dalla firma del contratto e dovrà essere pagato entro 60 giorni data fattura.

Per gli anni successivi, in caso di contratto pluriennale o di proroga, la fattura sarà emessa entro il primo trimestre solare di ogni anno e dovrà essere pagata entro 60 giorni data fattura.

#### 5. SERVIZI DI "ASSISTENZA ON SITE" E DI "TELEASSISTENZA"

In aggiunta alle prestazioni previste dal precedente art. 1, Intercom S.r.l. potrà fornire al cliente anche: servizi di "Assistenza on site" e di "Teleassistenza", come specificati negli appositi allegati che anch'essi costituiranno, una volta firmati dal cliente, parte integrante e sostanziale del contratto, fissando durata, corrispettivo e modalità di espletamento del servizio.

Fatturazione e pagamenti restano disciplinati dal precedente art. 4.

#### 6. PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PRESENTE CONTRATTO

Sono esclusi dal servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti, anche appartenenti alla stessa area applicativa, incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da:



- incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Comune;
- manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Intercom S.r.l.;
- mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Comune;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Intercom S.r.l.;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Comune qualora non sia attivato il servizio di assistenza "on site" (come descritto in allegato);
- f) servizio di teleassistenza;
- g) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto;

#### 7. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Ciascun intervento presso la sede del cliente, se richiesto e quando non risulti attivato il servizio di assistenza on site o, se attivato, risultino già effettuate le giornate di intervento previste, sarà fatturato a un costo omnicomprendivo di euro 70,00/ora, oltre IVA.

Il numero minimo di ore fatturabili per ciascun intervento di cui al presente articolo è pari a 4 (quattro).

#### 8. RITARDATO PAGAMENTO

Il ritardo nel pagamento delle fatture comporterà la sospensione di ogni servizio da parte di Intercom S.r.l.

In nessun caso il Comune potrà richiedere a Intercom S.r.l. il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.

#### 9. INTRASFERIBILITA'

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Intercom S.r.l..

#### 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Sala Consilina.

Per accettazione  
IL COMUNE  
Responsabile del Servizio  
Maria Luigia D'Angelo



Intercom s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Antonio Fiordelisi

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. C.P.C., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 3) Facoltà di recesso; 4) Pagamenti; 6) Prestazioni non incluse nel contratto; 8) Ritardato pagamento; 9) Intrasferibilità; 10) Foro competente.

Per accettazione  
IL COMUNE

Responsabile del Servizio  
Maria Luigia D'Angelo



Intercom s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Antonio Fiordelisi

**Allegato al contratto di assistenza software**

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di assistenza software n. 07/12, indicandone durata, prestazioni e corrispettivo.

**Durata:** triennale

**Anni:** 2012-2013-2014

**Prestazioni e corrispettivo:**

Assistenza software (art. 1 del contratto)	Importo
<i>Sanzioni amm.ve</i>	
	tot. € 450,00
	sconto incondizionato del 15% -€ 67,50
<b>Corrispettivo dovuto per ogni anno, oltre IVA</b>	<b>€ 382,50</b>

Per accettazione  
Il Comune



Responsabile del Servizio  
Maria Luigia D'Angelo

Intercom S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Antonio Fiardelisi

## - Dettagli della comunicazione -

CIG	<b>Z5F03AD322</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 382.50
Oggetto	Aasitenza software "sanzioni ammiistrative" presso Comando Vigili Urbani
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro - CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01/A

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936



**RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il \_\_\_\_\_

prot. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 17 FEB. 2012 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_