



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.630

SETTORE I

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
UFFICIO DI PIANO
PIANO SOCIALE DI ZONA – Ambito S6 Legge 328/00

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 02 del 02.03.2012

del Registro Generale n. 430 del 19 MAR. 2012

OGGETTO : Approvazione e pubblicazione AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO S6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la L.R. n. 11 del 23 ottobre 2007 " Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328";

Visto il Dec. Dir. dell'AGC 18 della Regione Campania n. 475 del 16.11.2011 "Approvazione indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del I Piano Sociale Regionale.

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del commissario straordinario del Comune di Capaccio capofila dell'Ambito S6 prot. 4161 del 06/02/2012 di nomina della dott.ssa Esposito Maria Ceterina, nata ad Armento (PZ) il 27/01/1960 quale Coordinatore/Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S6 che attribuisce alla stessa ruoli, compiti, funzioni e responsabilità connesse alla progettazione ed attuazione del Piano Sociale di Zona S6 e misure POR, con l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato nella misura minima prevista dal CCNL Enti locali, proporzionata all'impegno lavorativo con conseguente impegno economico a carico del Piano Sociale di Zona, quantificato in € 1.747,81 (€ 1.588,92 retribuzione di posizione; € 158,89 retribuzione di risultato) annuo;

Vista la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 17/02/2012;

Considerata la necessità di procedere ad indire un avviso di selezione per il reperimento di figure professionali con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 2222 del C.C., per la formazione di una graduatoria da utilizzare nel triennio 2012-2014;

Considerato che, stante l'attuale mancanza di ogni risorsa umana a disposizione dell'Ufficio di Piano che consenta di procedere all'erogazione dei servizi sociali e sociosanitari territoriali nonché l'imminente scadenza del termine per la presentazione della progettazione per la III^ annualità alla Regione Campania, la procedura di selezione presenta caratteri di estrema urgenza, per cui il termine assegnato per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere superiore a giorni 10 (dieci) decorrenti dalla sua pubblicazione sul sito internet del Piano di zona Ambito S6 (www.pianosocialedizonas6.it), così come dette ragioni di urgenza giustificano la natura della prova (test a risposta multipla) e le modalità di comunicazione dei candidati (a mezzo pubblicazione sul sito internet, senza comunicazione individuale);

DETERMINA

- 1) di approvare, come approva, l'allegato avviso di selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria triennale da utilizzare per collaborazioni co.co.co. per diversi profili professionali presso il Piano Sociale di Zona dell'Ambito S6;

- 2) di disporre che detto avviso sia immediatamente reso pubblico tramite affissione all'Albo pretorio del Comune di Capaccio, inserzione nel sito Internet del Piano di Zona Ambito S6 (www.pianosocialedizonas6.it) e diffusione presso tutte le altre amministrazioni facenti parte del PdZS6;
- 3) di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa, in ragione delle previsioni di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato avviso di selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito S6
Dott.ssa Maria Caterina Esposito



PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI – AMBITO S6
CALORE SALERNITANO – ALBURNI
Comune Capofila Capaccio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE DA UTILIZZARE PER COLLABORAZIONI CO.CO.CO. PER DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI PRESSO IL PIANO DI ZONA DELL' AMBITO S6

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la L.R. n. 11 del 23 ottobre 2007, "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328";

Visto il Dec. Dir. dell'AGC 18 della Regione Campania n. 475 del 16.11.2011, recante "Approvazione indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del I Piano Sociale Regionale";

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

Vista la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 03 del 17/03/2012;

Considerata la necessità di procedere ad indire un avviso di selezione per il reperimento di figure professionali con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 2222 del C.C., per la formazione di una graduatoria da utilizzare nel triennio 2012-2014.

ARTICOLO 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1) Il Piano di Zona Ambito S6, Comune di Capaccio Capofila (di seguito denominato PDZS6) intende costituire una graduatoria da utilizzare per contratti co.co.co. relativa a diversi profili professionali, al ricorrere dei presupposti normativi e contrattuali previsti e nel rispetto dei limiti vigenti.

2) L'Amministrazione procederà al conferimento degli incarichi di cui sopra per l'attuazione del sistema dei servizi sociali e sociosanitari territoriali per il triennio 2012-2014, quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità, sussistendo la copertura finanziaria per ciascuno dei contratti a stipularsi. L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di non procedere alla stipula dei contratti senza che i partecipanti possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essi dichiarano fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

I conferimenti degli incarichi vengono effettuati attingendo, secondo l'ordine di merito, dalle graduatorie formate con le modalità esposte negli articoli successivi per i seguenti profili professionali:

FIGURE PROFESSIONALI RIHIESTE	AREA D'INTERVENTO	EQUIPARAZIONE AI FINI RETRIBUTIVI
- n. 1 Esperto in progettazione sociale anche con riferimento alla progettazione europea in materia di politiche sociali	Programmazione e progettazione sociale; Coordinamento ed attivazione dei servizi; Organizzazione e affidamento dei servizi.	D
- n. 1 Esperto in Monitoraggio e valutazione dei servizi;	Monitoraggio, valutazione dei servizi.	D
- n. 1 Operatore Rete	Analisi dei bisogni, organizzazione e affidamento dei servizi.	D
- n. 1 Operatore di rete - PUA	Attivazione servizi; costruzione di reti interistituzionali con ASL, organi periferici delle amministrazioni statali, soggetti operanti nell'ambito della solidarietà sociale e con le altre risorse della comunità.	D
- n. 2 Esperti in legislazione e contabilità degli Enti locali	Gestione finanziaria FUA/monitoraggio fisico, procedurale e finanziario; Gestione e contabilità del personale; Predisposizione atti, bandi e gare.	D
- n. 8 Assistenti sociali	Servizio Sociale Professionale	D
- n. 1 Mediatore familiare	Servizio di mediazione Familiare	D
- n. 1 Amministrativo	Supporto amministrativo all'Ufficio di Piano	C
- n. 1 Operatore informatico	Sistema SIS	C
- n. 5 Addetti all'accoglienza	Accoglienza; Informazione e orientamento presso sportelli informativi; "Filtro" verso altri operatori che operano nello stesso servizio o di rinvio presso altri servizi della rete territoriale "osservatorio privilegiato" dei bisogni e delle richieste di aiuto.	C

3) La durata dell'incarico e il compenso orario saranno definiti in relazione alle esigenze dell'Ambito Territoriale all'atto della sottoscrizione del contratto. I compensi orari saranno comunque sempre definiti al lordo dell'IVA, se dovuta, degli oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del collaboratore e di ogni altra imposta, onere o spesa.

4) Dell'avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo pretorio del Comune di Capaccio, inserzione nel sito Internet del Piano di Zona Ambito S6 (www.pianosocialedizonas6.it) e diffusione presso tutte le altre amministrazioni facenti parte del PDZS6.

5) Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Esposito Maria Caterina, Coordinatore del Piano Ambito S6.

ARTICOLO 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici per ciascun profilo.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- qualora sia in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione va dichiarata la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
- essere in possesso delle esperienze, delle competenze ed dei titoli di cui ai successivi articoli.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni caso il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato che ha in essere altri rapporti di dipendenza o di collaborazione professionale con altri enti o società di qualsiasi genere, nel caso risultasse vincitore del presente bando, ai fini dell'ottenimento dell'incarico dovrà assicurare con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività di Piano a pena di rescissione del rapporto di collaborazione, salvo i casi di incompatibilità di legge. Se dipendente pubblico dovrà presentare le autorizzazioni di legge.

ARTICOLO 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio distinti per ciascuna figura professionale come indicato nella tabella che segue:

FIGURA PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
-----------------------------	-------------------------

- Esperto in progettazione sociale anche con riferimento alla progettazione europea in materia di politiche sociali	Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Sociologia o titolo equipollente
- Esperto in Monitoraggio e valutazione dei servizi; - Operatore di rete - Operatore di rete - PUA	Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Sociologia o titolo equipollente
- Esperti in legislazione e contabilità degli Enti locali	Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Giurisprudenza o titolo equipollente
- Assistenti sociali	a) Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale e/o diploma universitario di assistente sociale o Diploma di Assistente Sociale convalidato a norma dell'Ordinanza Ministeriale n. 3044 del 14/10/98 o riconosciuto ai sensi del DPR n. 14/87 b) Iscrizione all'Albo professionale
- Mediatore familiare	a) Diploma di Laurea in Scienze del Servizio sociale e/o diploma universitario di assistente sociale e iscrizione all'Albo professionale b) Attestato di Mediatore familiare
- Amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Operatore informatico	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Patente Europea del computer ECDL
- Addetti all'accoglienza	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1) Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla Selezione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal website del "Piano di zona S6" (www.pianosocialedizonas6.it).

2) **Ciascun candidato potrà presentare domanda di ammissione per una sola figura professionale.** In caso di presentazione di più domande, il candidato sarà ammesso alla selezione solo per la figura professionale per la quale è stata presentata la prima domanda secondo l'ordine cronologico del protocollo.

3) Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione, devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti la Selezione.

4) La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5) I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

6) L'Ufficio di Piano PDZS6 non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7) Alla domanda di ammissione va allegato il modulo allegato B, nel quale devono essere dichiarati dettagliatamente i titoli posseduti ai fini della Selezione, nonché un dettagliato curriculum redatto in formato europeo. Eventuali titoli non dichiarati in detto allegato B non verranno presi in considerazione. Detto allegato ed il curriculum vanno sottoscritti a pena di esclusione e ad entrambi va allegata una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

8) Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla Selezione.

ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

1) La domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione, essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Capaccio, Corso Vittorio Emanuele – 84047 Capaccio (Sa) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Capaccio (Sa) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, **e dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,30 del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet del Piano Sociale di Zona S6 (www.pianosocialedizonas6.it)** in busta chiusa e con l'indicazione sulla stessa del mittente e della dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI PDZ S/6- FIGURA DI.....".

2) Ai fini della loro valutazione la documentazione relativa ai titoli posseduti di cui all'art.10 del presente Bando deve essere allegata alla domanda di ammissione in originale o in copia fotostatica sottoscritta dal candidato. In caso di assenza, o in difetto di documentazione probatoria, non si procederà all'attribuzione dei titoli dichiarati.

3) La data di presentazione delle domande è stabilita dal protocollo di arrivo o di consegna del Comune di Capaccio, senza che per le domande spedite a mezzo raccomandata possa far fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

ARTICOLO 6 - MATERIE DI ESAME.

1) Le materie di esame della selezione sono le seguenti:

FIGURA PROFESSIONALE	MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO
<ul style="list-style-type: none">- Esperto in progettazione sociale anche con riferimento alla progettazione europea in materia di politiche sociali- Esperto in Monitoraggio e valutazione dei servizi;- Operatore Rete- Operatore di rete - PUA	<ul style="list-style-type: none">· Legislazione degli enti locali.· Legislazione sociale nazionale e regionale.· Legislazione sanitaria con particolare riferimento all'integrazione socio-sanitaria· La progettazione sociale.· Metodi e tecniche per l'integrazione socio-sanitaria.· Il welfare locale e la democrazia partecipativa.· Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

	<ul style="list-style-type: none"> · Ruolo, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Sociali. · La valutazione sociale: teorie, metodologie e strumenti. · Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale. · Tutela privacy.
– Esperto in legislazione e contabilità degli Enti locali	<ul style="list-style-type: none"> · Il procedimento amministrativo. · Legislazione in materia di pubblico impiego. · Il Testo Unico degli enti locali. · Elementi di contabilità degli enti locali. · Il rapporto di pubblico impiego e la gestione del personale con rapporto di pubblico impiego. · La contrattazione dei dipendenti degli enti locali. · Elementi di diritto del lavoro. · Il rapporto di lavoro privatistico nel pubblico impiego (Co.co.co, Consulenze, ecc.). · La gestione fiscale dei compensi, stipendi, salari, sussidi, ecc. · La rendicontazione pubblica e comunitaria. · I controlli amministrativi e contabili per le procedure di affidamento a terzi. · Le procedure di autorizzazione e accreditamento istituzionale. · Il bilancio sociale. · Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione. · Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale. Tutela privacy.
– Assistente sociale	<ul style="list-style-type: none"> · Teoria e metodologia del servizio sociale. · Legislazione degli enti locali. · Il Piano Sociale Regionale · Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale. · L'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi. Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale.
– Mediatore familiare	<ul style="list-style-type: none"> · Tecniche di counseling · Il Piano Sociale Regionale · L'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi · Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale · Tecniche e metodi dell'accoglienza · Tecniche di ascolto · Strumenti per la divulgazione delle informazioni Tutela privacy
– Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> · Elementi di legislazione degli enti locali · Elementi di legislazione sociale · Elementi di contabilità degli enti locali · La legge 328/2000

	<ul style="list-style-type: none"> . Il Piano Sociale Regionale . Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale . Tutela privacy
- Operatore informatico	<ul style="list-style-type: none"> . Elementi di legislazione degli enti locali . Elementi di legislazione sociale . elementi di contabilità degli enti locali . La Legge 328/00 . Il Piano Sociale Regionale . Regolamenti europei e programmazione in ambito sociale. . Tutela privacy. . Tecniche di installazione di sistemi operativi ed applicazioni prevalentemente su personal computer . Conoscenza applicativi digitali regionali
- Operatore di accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> . Il welfare locale e la democrazia partecipativa . Ruolo dell'operatore dell'accoglienza sociale . Tecniche e metodi dell'accoglienza . Tecniche di ascolto . Modalità e strumenti per la rilevazione bisogni . Diritto amministrativo e degli enti locali . Psicologia sociale e di comunità . Elementi di informatica . Legislazione degli enti locali . Legislazione sociale nazionale e regionale. . Tutela privacy

ARTICOLO 7- PROVE DI ESAME

1) La Selezione si articola nelle seguenti fasi:

a. valutazione dei titoli;

b. prova di esame consistente in un test a risposta multipla volto a verificare la conoscenza delle materie di cui al precedente articolo 6.

ARTICOLO 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

1) Il test si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli.

L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito Internet del PDZS6 (www.pianosocialedizonas6.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati sempre tramite pubblicazione sul sito internet del PDZS6 (www.pianosocialedizonas6.it). **Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.**

2) I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di esame.

ARTICOLO 9 - PUNTEGGIO DELLA PROVA DI ESAME

1) La Commissione Esaminatrice assegna per test un punteggio fino ad un massimo di 70 punti.

2) La prova consiste nella compilazione di un questionario predisposto dalla Commissione, vidimato con il timbro dell'UDPS6 e la firma di almeno un membro della commissione esaminatrice, comprendente una serie di 35 quiz a risposta multipla sulle materie del programma d'esame, scelto da un concorrente tra n. 3 questionari, racchiusi in buste e privi di

contrassegno eccetto la firma dei Commissari di Concorso. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso sbagliata. Per tale prova la Commissione attribuirà un punteggio di:

- 2,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,00 per ogni risposta non data;
- 0,50 negativo per ogni risposta sbagliata.

Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 60 minuti.

3) La prova si intende superata ove venga conseguito un punteggio minimo di 36 punti. Il mancato conseguimento del punteggio minimo determina l'esclusione dalla graduatoria finale della Selezione.

4) La votazione complessiva della Selezione è data per ciascun candidato risultato idoneo dalla somma del punteggio ottenuto nella prova e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10.

ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione dispone di complessivi punti 30, così ripartiti:

- 1^a = Categoria "**Titoli di studio**": Punti 7,50;
- 2^a = Categoria "**Titoli di servizio**": Punti 12,50 ;
- 3^a = Categoria "**Titoli vari**": Punti 5,00;
- 4^a = Categoria "**Curriculum professionale**": Punti 5,00;

TITOLI DI STUDIO

- Titolo di ammissione (diploma di istruzione di 2° grado):

Titolo espresso in sessantesimi da – a	Titolo espresso in centesimi da – a	Titolo espresso con giudizio	Valutazione Punti
36	60	Sufficiente	0,5
37-41	61-69	Più che sufficiente	1
42-47	70-79	Buono	1,5
48-53	80-89	Più che buono	2
54-59	90-99	Distinto	2,5
60	100	Ottimo	3

- Titolo di ammissione (Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea del vecchio ordinamento)

Titolo espresso in centesimi da – a	Valutazione Punti
66	0,5
67-71	1
72-81	1,5
82-91	2
92-101	2,5
102-110 e lode	3

- Titoli superiori: (sarà valutato un solo titolo)

Titolo	Valutazione Punti
Titoli di studio superiori per i quali è richiesto come titolo di accesso il diploma	1,5
Laurea breve	1,5
Laurea breve con votazione massima e lode	2,5
Laurea breve in materie attinenti	3
Laurea breve in materie attinenti con votazione massima e lode	3,5
Altre lauree tradizionali	3,3
Altre lauree tradizionali con votazione massima e lode	3,8
Laurea in materie attinenti	4
Master di I livello universitari	4
Master di II livello universitari	4,5

Il punteggio complessivo dei titoli di ammissione e titoli superiori di studio non potrà superare i punti 7,50.

TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutati i periodi di servizio prestati presso le amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, secondo i criteri seguenti:

Tipo di servizio	punti attribuiti per ogni mese
servizio di ruolo e non di ruolo prestato a qualsiasi titolo (subordinato, Co.Co.Co., Co.Pro.) con funzioni attinenti, corrispondenti o equiparabili a quelle della figura professionale per la quale si concorre, in categorie o qualifiche pari o superiori alla Cat. per la quale si concorre	0,35
servizio di ruolo e non di ruolo prestato a qualsiasi titolo (subordinato, Co.Co.Co., Co.Pro.) con funzioni diverse, in categorie o qualifiche pari o superiori alla Cat. per la quale si concorre	0,25
servizio di ruolo e non di ruolo prestato a qualsiasi titolo (subordinato, Co.Co.Co., Co.Pro.) in categorie o qualifiche inferiori alla Cat. per la quale si concorre	0,15

Il servizio prestato viene computato previa equiparazione con i profili presenti nella dotazione organica del Comune di Capaccio.

I servizi con orario ridotto saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine la relativa certificazione o dichiarazione dovrà contenere gli elementi necessari per poter effettuare tale valutazione.

I servizi prestati in più periodi, se della stessa natura, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio e dell'arrotondamento a mese intero della frazione superiore a 15 gg.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli di servizio non potrà superare **punti 12,50**.

TITOLI VARI

Sono valutati in questa categoria i titoli non rientranti nelle categorie precedenti che siano comunque utili ad attestare particolari attitudini, competenze o cognizioni utili al migliore svolgimento dei compiti da svolgere.

Saranno valutati i seguenti titoli:

TITOLO	PUNTI
pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del profilo da ricoprire, desunti dal programma di esame	3
conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL: European Computer Driving Licence)	2
Diplomi o certificati che comprovino la buona conoscenza delle lingue straniere	3
Altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere di durata superiore alle 300 ore	1
altri diplomi che attestino specializzazioni utili per i compiti da svolgere di durata inferiore alle 300 ore	0,5
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire superiori a 300 ore	3
Corsi di specializzazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti il profilo da ricoprire di durata inferiore alle 300 ore.	2

Ulteriori titoli valutabili, purché attinenti e significativi, potranno essere preventivamente individuati dalla commissione esaminatrice.

Diplomi, attestati o certificazioni, per poter essere valutati, dovranno essere rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione e vidimati dalla Regione stessa

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento professionale, viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da attestati rilasciati da Istituzioni Pubbliche o da Istituti, Scuole, Centri di formazione privati autorizzati dalla Regione; sono comunque valutati gli attestati rilasciati a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, per la frequenza di corsi cui siano stati iscritti dall'Amministrazione di appartenenza.

Il punteggio massimo complessivo dei titoli vari non potrà superare **punti 5,00**.

CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio, da parte della Commissione, viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante, mentre per gli altri casi il punteggio massimo è di **punti 5,00**.

ARTICOLO 11 - GRADUATORIA DI MERITO

1) Al termine della Selezione la Commissione Esaminatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati determinato ai sensi degli artt. 9 e 10 del presente bando.

2) La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito internet dell'Ufficio di Piano (www.pianosocialedizonas6.it), la stessa conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ARTICOLO 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta, oltre che dalla coordinatrice dell'Ufficio di Piano, con funzioni di presidente, da esperti, con funzioni di componenti, facenti parte dell'Ambito S6, che abbiano un inquadramento pari o superiore alle qualifiche da selezionare.

ARTICOLO 13 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1) Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione all'Ufficio di Piano del PDZ Ambito S6, entro e non oltre il termine di 7 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti generali e specifici richiesti.

2) Trascorso il termine di cui al comma 1 senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ufficio di Piano del PDZS6 non darà luogo alla stipulazione del contratto di collaborazione dandone comunicazione all'interessato.

3) Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente; il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

4) Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Piano di Zona Ambito S6, secondo le direttive del Dirigente dell'Ufficio di Piano, al quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale o singole parti saranno di proprietà del Piano di Zona Ambito S6, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione non preventivamente autorizzata.

ARTICOLO 14 - UTILIZZAZIONE GRADUATORIA.

1) I candidati collocati utilmente in graduatoria verranno incaricati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito, in considerazione del fabbisogno dell'Ufficio di Piano.

2) Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

ARTICOLO 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE.

1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.

ARTICOLO 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai collaboratori assegnati all'Ufficio del PDZS6 e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

2) Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Piano di Zona Ambito S6.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Esposito Maria Caterina, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

3) E' prevista la diffusione dei dati dei vincitori della selezione, anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio del Comune di Capaccio e pubblicazione sul sito internet www.pianosocialedizonas6.it

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Esposito Maria Caterina

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

per il reperimento di figure professionali necessarie all'attuazione del Piano di Zona S6 (articolo 19 della legge 328/00 - articolo 21 della legge regionale n. 11/07) / Triennalità 2012 -2014 / con contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Prot. n

del

**Al Piano di Zona Ambito S6
Calore Salernitano – Alburni
Comune Capofila Capaccio**

Il sottoscritto/a (cognome) (nome)
chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli e esami, indetto da
codesto Ente, per la costituzione di graduatorie triennali da utilizzare in caso di collaborazioni Co.Co.Co.
finalizzate all'attuazione del Piano di zona con incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il **profilo
professionale** di

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria
responsabilità:**

Luogo di nascita

Data di nascita

Residente a

via/piazza n°

Codice fiscale n.

tel. cell.

e-mail:

Recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione *(da compilare solo se diverso dalla residenza)*

di essere cittadino italiano

(in alternativa)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata

conoscenza della lingua italiana, _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

di possedere l'idoneità fisica all'impiego

di non aver riportato provvedimenti di destituzione e dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti

di non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici

di aver subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali *(dichiarare le eventuali condanne penali o procedimenti in corso; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*

di non essere stato dispensato o destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione

(in alternativa)

di avere in atto il seguente rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione, dichiarando la propria disponibilità a produrre eventuali autorizzazioni di legge

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando

conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____

di essere iscritto/a all'albo professionale _____

dal _____
solo per i profili richiesti quale requisito di accesso

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lì,

Firma del candidato/a

Allegato B

Scheda di valutazione dei Titoli del candidato/a

scrivere in stampatello - in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO E VOTO RIPORTATO (MAX P. 7,50)

Titolo

Voto riportato

TITOLI DI SERVIZIO (MAX P. 12,50)

Attività remunerata svolta presso enti pubblici (art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/01)

Ente

Periodo/i

Ruolo

Tipologia di Contratto

N. Mesi

TITOLI VARI (MAX P. 5,00)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Li, _____ Firma del candidato/a

Autorizzo il Piano di Zona Ambito S6 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità^à al D.Lgs 196/03.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Si allega copia della documentazione probatoria.

Si allega una fotocopia, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della presente dichiarazione.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

*parere IL RESPONSABILE espone
sforzabile per le motivazioni
contenute nella relazione. prova
del 4-3-2012 prot. 7833
Cassia V. d. A.*

**IL RESPONSABILE DELLA
SEGRETERIA DELLA GIUNTA**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 02/03/2012

prot. 7356

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicazione all'Albo Pretorio dal _____ al _____

11.9 MAR. 2012

IL RESPONSABILE
