



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81211 Facsimile +39 (0828) 812239

SETTORE I
DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3 /S

DETERMINA n. 4 del 30/3/2012

Del Registro Generale n. 515 del 30 MAR. 2012

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento sig. Butrico Vito

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELLA

SEGRETARIA DELLA GIUNTA

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 30.03.2012

prot. 11268

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicazione dal 30 MAR. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio

Premesso :

Che con delibera di Giunta Comunale n.519 del 30//12/2010 e n. 9 del 5//11/2011 sono stati prorogati i peg 2010 fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2011;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 5//1/2011 al sottoscritto è stato attribuito il peg servizi organi collegiali e contratti comprensivo del personale dipendente e di supporto assegnato;

Che l'art.27 del d.lgs.165/2001 dispone che le Amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della propria potestà, statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'art.4 e del capo II, i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiari.

Che la legge 241/90 dispone:

- all'art. 4 che le p.a. sono tenute a determinare per ciascun procedimento l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento.

- all'art. 5 che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se' o ad un altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria, nonché l'adozione del provvedimento finale.

-all'art. 6 i compiti assegnati al responsabile del procedimento.

Che la delibera di G.C. n. 133/2008, nel fissare l'organizzazione dei settori secondo la dotazione organica approvata, dispone l'individuazione i responsabili dei procedimenti con competenza all'adozione del provvedimento finale da parte dei Responsabili dei servizi e le modalità di individuazione ed inoltre l'autonomia e le responsabilità affidata agli stessi;

Che il Regolamento Comunale dei procedimenti, approvato con atto di C.C.n.14/2009, disciplina, agli artt. 17-18-19-20-21, l'individuazione , i Responsabili e la Responsabilità del Procedimento;

Visto il Regolamento delle Specifiche Professionalità approvato con atto di G.C. n.315/2010 che disciplina il compenso, le modalità di attribuzione, la graduazione ed il finanziamento;

Preso atto

Del verbale della Delegazione trattante del 29/4/2010 relativa al riparto del fondo salario accessorio;

della riunione dei vertici dell'Ente Direttore Generale, Segretario Generale e i Responsabili dei servizi, tenutasi in data 18/11/2010, concernente la nomina dei Responsabili dei Procedimenti da parte dell'Unità Organizzativa è stata demandata al Segretario Generale la verifica della regolarità e compatibilità amministrativa delle nomine disposte dalle U.O;

Ritenuto necessario per esigenze di servizio e per carenza d'organico nei dipendenti assegnati a questo Servizio n. 3s" protocollo -archivio- notifiche":

generalità	Categ.	Pos. econ.	profilo
Butrico vito	b	B2	Collaboratore

Attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti assegnati a questo Servizio;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il CCNL firmato il 31/3/99 allegato A delle declaratorie e l'art.17 del CCNL 1/4/2000;

DETERMINA

1 – Di disporre l'assegnazione della responsabilità del procedimento delle sotto indicate attività, individuate negli allegati del Regolamento dei Procedimenti Amministrativi approvato con delibera di C.C. atto n. 14/2009 affidate al servizio n.3s" protocollo -archivio -notifiche:

n.settore	n.servizio	n.proc.	descrizione
I	3S	001	Protocollo atti in entrata ed uscita
I	3S	002	Ritiro corrispondenza ufficio postale
I	3S	007	Servizio albo pretorio
I	3S	004	Distribuzione posta giornaliera ai vari uffici
I	3S	012	Consegna atti giudiziari

2 – Di individuare per l'anno 2012, quale Responsabile dei Procedimenti su indicati, con l'adozione del provvedimento finale, con l'obbligo di attenersi a quanto disciplinato dalla normativa, dai Regolamenti comunali e degli atti deliberativi dell'Ente, il dipendente in possesso della capacità gestionale del su indicato servizio che ha dato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di che trattasi:

Butrico	Vito	3S	001-002-007-004-012
---------	------	----	---------------------

3 – Di stabilire che il compenso annuale è quello previsto dall'art.17 del CCNL 1/4/2000 nella misura stabilita del regolamento per le specifiche responsabilità di cui alla delibera di G.C. n.315 del 8/7/2010 e nei limiti delle risorse previste nel riparto del salario accessorio, rapportato in dodicesimi in base al periodo di conferimento dell'incarico;

4 – Di richiedere Al Servizio Personale Economico ed il Servizio Finanziario l'assunzione degli atti consequenziali;

5 – di sottoporre la presente al visto del Segretario Generale, come stabilita nel verbale in premessa citato;

6 – Di disporre che copia del presente provvedimento venga notificato all'interessato.

Il Responsabile del Servizio

Agresti Alfonso