



PER LA REGOLARITA' TECNICA  
 Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
 Capaccio (SA) **18/05/2012**

UFFICIO PERSONALE:  
 Il Responsabile del Servizio  
**RITA PENNA**

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:  
 Si esprime parere **FAVOREVOLE**  
 Capaccio (SA) **18/05/2012**

UFFICIO DI RAGIONERIA  
 Il Responsabile del Servizio  
**CURTINI E VERTUCCI**

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'  
 Si esprime parere \_\_\_\_\_  
 Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
**ANDREA D'AMORE**

Il Sindaco  
**ITALO VOZA**

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **24 MAG. 2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_  
 Il Segretario Generale  
**ANDREA D'AMORE**

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_  
 Il Segretario Generale  
**ANDREA D'AMORE**

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  
 con nota del \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**ANDREA D'AMORE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **24 MAG. 2012**  
 Il Segretario Generale  
**ANDREA D'AMORE**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° **6** DEL **18/05/2012**

**Oggetto:** Costituzione Ufficio di Supporto - Staff del Sindaco ex art. 90 del D.lgs. 267/2000.

L'anno duemiladodici il giorno **di otto** del mese di **maggio**, alle ore **13.00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	<b>Ragni Nicola</b> <i>Vice - Sindaco</i>	SI	
2	<b>Barretta Rossana</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b> <i>Assessore</i>	SI	
4	<b>Palumbo Maria Rosaria</b> <i>Assessore</i>	SI	
5	<b>Voza Eustachio</b> <i>Assessore</i>	SI	

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## La Giunta Comunale

Premesso che al fine di dare attuazione al programma di governo del Sindaco del quale si è preso atto con delibera di G.C. n.01del 14.05.2012, è necessario utilizzare professionisti di alto profilo tecnico, ai quali demandare le funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, al Sindaco;

Considerato che non è possibile disporre all'interno della struttura organizzativa dell'Ente delle professionalità per l'attribuzione delle suddette funzioni per carenza dell'Organico Comunale;

Ritenuto che l'art.90 del Dlgs 18/08/2000, n.267, l'art.76 dello statuto comunale e l'art. 23 del regolamento degli uffici e servizi, prevedono la costituzione di uffici di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, allo stesso attribuite per legge;

Accertato che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazioni strutturalmente deficitaria e che la spesa del personale per l'anno 2012 rientra nei limiti previsti dalla normativa.

Visto il Dlgs.n.165 del 30.03.2001;

Visto l'art.90 del Dlgs 18/08/2000, n.267

Visto l'art.23 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici servizi approvato con delibera di G.C. n.359 del 06/04/2000;

Visti gli art.75 e 76 del vigente Statuto

Visti i pareri, favorevoli, espressi dal responsabile del servizio personale e finanziario ai sensi dell'art. Dlgs.18/08/2000,n.267;

Ad unanimità di voti resi nei modi e in forma di legge;

## Delibera

1. la premessa è parte integrante del predetto atto;
2. di costituire, come in effetti costituisce, ai sensi dell'art.90 del Dlgs 267/2000 e art.23 del succitato regolamento degli uffici e dei servizi, l'ufficio di Staff del Sindaco, composto da figure ad alto contenuto professionale, alle quali affidare incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, applicando il contratto collettivo nazionale di lavoro, di durata non superiore a quello del mandato elettivo del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, in conformità alle leggi e ai regolamenti, relativamente all'attuazione del programma di governo del Sindaco di cui alla delibera di G.C. n. 01 del 14/05/2012
3. la prima figura professionale curerà l'attività tesa alla realizzazione degli obiettivi programmatici per il conseguimento del risanamento e il riequilibrio finanziario dell'Ente,

alla razionalizzazione della spesa, alla eliminazione delle spese superflue, al potenziamento relativo alle erogazioni dei servizi comunali, all'uso produttivo del patrimonio e del demanio Comunale, alla cura dei rapporti con le società partecipate del Comune, al potenziamento dell'organizzazione delle attività antievasive e antielusive, alla ottimizzazione della gestione e dell'erogazione dei servizi pubblici, con impegno orario di massimo 12 ore settimanali.

4. La seconda figura professionale svolgerà la propria attività connessa al raggiungimento degli obiettivi relativi ai Procedimenti amministrativi, alle problematiche di natura contrattuale e del personale dipendente, alle attività di collaborazione Politico – Amministrativa di supporto del Sindaco, relativamente all'attuazione del programma di governo di cui delibera di G.C. n. 01del 14/05/2012, alla cura degli affari connessi allo svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, secondo le direttive impartite, dal Sindaco, per l'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e di controllo, all'Assistenza al Sindaco per la collaborazione con la struttura organizzativa comunale inerente i rapporti istituzionali, alla cura del cerimoniale e della corrispondenza ufficiale del Sindaco, alla collaborazione al Segretario, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e controllo dei Responsabili di Settore e Servizi, al fine di garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi degli organi di governo del comune, alla Consulenza su finanza di progetto e finanziamenti europei, statali, nazionali e regionali. L'impegno lavorativo sarà di 18 ore settimanali.

Di assegnare, al suddetto professionista, ai sensi del comma 3 dell'articolo 90, il trattamento economico accessorio onnicomprensivo dei compensi per straordinario, produttività e qualità delle prestazioni di € 12.000,00 annuali, per compensare le attività espletate fuori dall'orario di lavoro per gli adempimenti assegnati e per l'assistenza agli Organi politici.

5. Di instaurare con i professionisti, scelti dal Sindaco, intuitu personae, in base al curriculum, ed in possesso di Laurea in Economia e Commercio o in Giurisprudenza, un rapporto di lavoro dipendente subordinato a tempo determinato, per la durata elettiva del sindaco nella categoria D3, qualifica amministrativa ed economica,.
6. La spesa relativa troverà copertura sul pertinente capitolo del redigendo bilancio 2012;
7. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario e del Servizio personale per gli adempimenti consequenziali.
8. Con separata votazione una mine,favorevole e palese, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ex art.134 comma 4 del Dlgs.267/2000 e ss.mm. ii.