



SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 48 del 25/05/2012

Del Registro Generale n. 814 del 05 GIU. 2012

OGGETTO: DITTA SPEEDY PHOTO DI SCALA LUIGI CON SEDE IN CAPACCIO.
AFFIDAMENTO FORNITURA E STAMPA DI MATERIALE FOTOGRAFICO.-

Rif. CIG:ZA602FF512

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 25/05/2012

prot. 18338

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 05 GIU. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Decreto di nomina del Commissario Prefettizio del 04/04/2012 – Prot. n°11947)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°57 del 30/03/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili dei settori e dei servizi fino all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2012, con i programmi e i progetti e con gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n.11947 del 04/04/2012, con il quale il Commissario ha prorogato l'affidamento dei PEG ai responsabili dei servizi e dei settori del Comune, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del bilancio 2012, salvo revoca anticipata, agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che il Comando Polizia Locale deve effettuare lo sviluppo e la stampa di materiale fotografico per espletare l'attività di P.G., di controllo elettronico della velocità, rilievo infrazioni in area semaforica, rilievo incidenti stradali ed altre attività attinenti ai servizi svolti;

Che bisogna provvedere ad affidare la fornitura di materiale fotografico ad una ditta specializzata nel settore, in grado di poter fornire detto servizio, in particolar modo lo sviluppo e la stampa di materiale a vista oltre la sostituzione di rullini nel sistema di infrazione in area semaforica;

Considerato

Che, con determina n°88 del 28/12/2012 reg. gen. n°22/20123 si è preceduto ad impegnare la somma di € 9.000,00 ed è stata avviata la procedura di fornitura con l'individuazione di n°5 ditte specializzate nel settore come di seguito elencate:

- **Speedy Photo** di Scala Luigi con sede in Capaccio;
- **Raffaele City** di Fabiano Raffaele con sede in Capaccio;
- **Foto Fun** di Grippo Roberto con sede in Capaccio;
- **Bazar Cerere** di Voza D. con sede in Capaccio;
- **Digital Foto Store** dei F.lli Di Canto con sede in Capaccio.

Che con nota protocollo generale n°13453 del 18/04/2012 è stato chiesto il preventivo di spesa alle succitate ditte specializzate nel settore, a mezzo di offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta;

Che nei termini richiesti è pervenuta n°01 offerta, rispondente alla seguente ditta:

- **Speedy Photo** di Scala Luigi con sede in Capaccio che con nota protocollo gen. n°14716/2012 ha formulato l'offerta per l'importo complessivo di euro 7.763,00 oltre Iva al 21%;

Riscontrato che l'offerta prodotta dalla ditta **Speedy Photo** di Scala Luigi è da ritenersi valida in quanto corrispondente a quanto richiesto da questo ufficio;

Considerato

Che nella richiesta di preventivo, l'Ente si riservava di variare il quantitativo richiesto e di affidare la fornitura anche per voci distinte, avuto riguardo della convenienza dell'offerta e di non affidare la fornitura di uno o più beni elencati;

Ritenuto di dover affidare la fornitura di che trattasi, a seguito di verifica della convenienza dell'offerta, alla Ditta Speedy Photo di Scala Luigi con sede in Capaccio per l'importo complessivo di € 9.000,00 I.V.A. inclusa al 21%, di cui al richiamato impegno,

Vista la documentazione presentata dalla ditta **Speedy Photo** di Scala Luigi;

Visto che ha rispettato le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

1. La narrativa forma parte integrante della presente determina;
2. Di affidare, come affida, la fornitura e stampa di materiale fotografico di che trattasi, alla Ditta Speedy Photo di Scala Luigi, con sede in Via Magna Grecia n.239 - Capaccio Scalo (SA);
3. Di far gravare la spesa di € 9.000,00 sull'intervento n°1030103.29 del bilancio esercizio finanziario in corso R.P. 2011 – Rif. CIG: ZA602FF512;
4. Il pagamento avverrà in base ai servizi effettivamente resi, come richiesti dal Comando Polizia Locale, a seguito d'emissione di regolare fattura entro il limite di spesa cui al presente impegno;
5. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile del Servizio
(Cap. Antonio RINALDI)

