

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA	Servizio CONTENZIOSO
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio Dr.ssa <i>Maria Velie</i> PETRAGLIA
Capaccio (SA) ,li 25/09/2012	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA
Si esprime parere	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA)	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA) _	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale

Dott. Andrea D'AMORE

Il Sindaco

Dott. Italo VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **28 SET. 2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario attesta - che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del **28 SET. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è diventata esecutiva.
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **28 SET. 2012**
Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **256** DEL **27** Settembre 2012

Oggetto: *Proc.Pen. 4789/11/21 (geom.Barlotti) - Presa d'atto.*

L'anno duemiladodici il giorno **27** del mese di Settembre , alle ore **18,30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza dott. **Italo VOZA**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	RAGNI Nicola Vice - Sindaco	SI	
2	BARRETTA Rossana Assessore	SI	
3	DI LUCIA Vincenzo Assessore	SI	
4	PALUMBO Maria Rosaria Assessore	SI	
5	VOZA Eustachio Assessore	SI	

Assiste il Segretario Generale dott. Andrea D'AMORE incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

A cura dell'ufficio Contenzioso;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota , prot. nr. 15779 del 08/05/2012, il dipendente comunale, geom. Mario BARLOTTI, ha comunicato di essere interessato nel procedimento penale, n. 4789/11/21 R.G. (c/Imbriaco Marco- autorizz.temporanea 83/09), dinanzi al Tribunale di Salerno ;

Preso atto che, con la succitata nota, il succitato dipendente, ha anche chiesto di nominare come proprio difensore l'avv. Enrico TEDESCO del foro di Salerno;
-che, altresì, lo stesso ha dichiarato che i fatti sono scaturiti dall'esercizio delle proprie funzioni;
-che, ancora, non vi è conflitto di interessi;

Visto l'art. 28 CCNL 14/05/2000;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Avvocatura comunale approvato con Delibera di Giunta Comunale n.173 del 09/06/2008, che espressamente prevede il ricorso ad incarichi esterni per la difesa di dipendenti;

visto l'art.49 del T.U. - D.L.267/00;

Ad unanimità di voti resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- (1) Di prendere atto del procedimento penale che ha visto coinvolto il dipendente comunale geom. Mario BARLOTTI , per fatti verificatosi nell'esercizio delle proprie funzioni;
- (2) Di prendere atto della nomina dell'avv. Enrico TEDESCO , con studio legale in Salerno, così come dichiarato dal succitato dipendente;
- (3) Di dare atto che in caso di sentenza definitiva di soccombenza l'ente ripeterà dai detti dipendenti tutti gli oneri sostenuti per la loro difesa in ogni stato e grado del giudizio.
- (4) Di dare atto che si procederà al rimborso delle spese ,sostenute per la difesa giudiziaria, solo a seguito di definizione del processo con la declaratoria di assoluzione con "formula piena";
- (5) Di incaricare il responsabile del servizio Contenzioso di disciplinare il rapporto economico con il legale succitato, entro il limite massimo di 3.000,00 euro per diritti ed onorari, alle condizione esposte nei precedenti punti, e fatte salve le spese vive sostenute e debitamente documentate (verbali udienza- memorie- spese trasferte-domiciliazione-bolli-etc.).