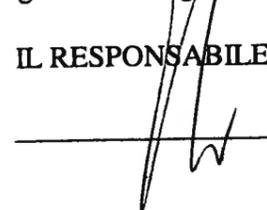
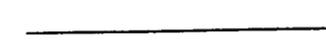
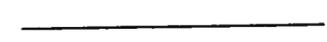




IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267	Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:
IL RESPONSABILE 	il <u>31/08/2012</u> prot. <u>30407</u>
	IL RESPONSABILE 

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Attesta la pubblicizzazione dal <u>27 SET. 2012</u> al _____
IL RESPONSABILE 

AREA VII

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 78 del 31/08/2012

Del Registro Generale n. <u>1309</u> del <u>27 SET. 2012</u>
--

OGGETTO: MANUTENZIONE QUADRICICLI E MOTO BMW IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE
IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INTERVENTO ALLA DITTA BARTMOTO S.R.L. CON SEDE IN MONTECORVINO ROVELLA (SA).

CIG: Z31062C5C5

IL RESPONSABILE dell'Area VII
(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

CIG: Z31062C5C5

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Visto il Decreto del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115, con il quale sono stati prorogati l'affidamento dei PEG ai responsabili di Aree, servizi ed uffici, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art.9 del succitato contratto di lavoro;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che Il Comando Polizia Locale ha in dotazione i seguenti veicoli: n°2 motocicli BMW, n°2 motocicli Moto Guzzi, n°2 motocicli agility 125, n°5 Fiat punto, n1 Fiat sedici, n°1 Fiat Ducato adibito ad Ufficio Mobile, n°2 Quadricicli Piaggio e n°1 Porter Piaggio usato per piccoli lavori di manutenzione sulla segnaletica stradale.

Considerato

Che è urgenza effettuare un intervento di riparazione e sulle due moto BMW targate BC67644 e BC67659 e sui 2 quadricicli targati BJ10761 e BJ10760 in dotazione a questo Comando, che consiste nella sostituzione delle batterie oltre un tagliando completo sulle moto BMW e sostituzione batterie, freni posteriori e tagliando completo sui quad;

Che il veicolo essendo indispensabile per i servizio a cui è stato adibito, in considerazione della stagione estiva, anche al fine di evitare eventuali disservizi ed in attesa dell'espletamento della gara per l'affidamento della manutenzione degli automezzi in dotazione alla Polizia Locale si è reso necessario provvedere ad affidare detti urgenti interventi ad un officina specializzata;

Che per le vie brevi questo Comando ha chiesto il preventivo di spesa alla Bartmoto s.r.l. con sede in Montecorvino Rovella (SA), alla Via Michelangelo, 47, ditta specializzata nel settore, che si è resa disponibile ad effettuare detti necessari ed urgente intervento facendo pervenire n°2 preventivi di spesa, acquisiti agli atti con protocollo generale n°25751/2012, per l'importo di € 390,00 IVA esclusa e protocollo generale n°25752/2012, per l'importo di € 500,00 IVA esclusa per un totale complessivo di € 890,00 oltre IVA al 21%;

Ritenuta l'offerta conveniente sotto il profilo quali/quantitativo ed economico;

Vista l'urgenza, si prenota l'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di quanto richiesto;

Vista la deliberazione di C.C. n°16 del 18/02/2004 – regolamento di esecuzione di forniture e servizi in **Visto** il comma 8 dell'art.125 del codice dei contratti che testualmente recita:

.....omissis.

8. Per lavori di importo inferiore a quarantamila euro consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Dato atto che trattasi di fornitura e lavori per un importo complessivo inferiore a 40.000 euro;

Visto il bilancio in corso;

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente;

Visto il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di impegnare, come impegna, la somma di € 1076,90 I.V.A. inclusa, per i motivi meglio specificati in premessa;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n°1030103.16 per l'importo di € 1.000,00 e sull'intervento n°1030103.35 per l'importo di € 76,90 dell'esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
4. Di affidare come affida la riparazione delle moto BMW e dei Quadricicli in dotazione alla Polizia Locale alla ditta Bartmoto s.r.l. con sede in Montecorvino Rovella (SA), alla Via Michelangelo, 47, - CIG: Z31062C5C5;
5. Di liquidare come liquida, a presentazione di regolare fattura senza ulteriori adempimenti formali, alla ditta Bartmoto s.r.l. con sede in Montecorvino Rovella (SA), alla Via Michelangelo,, per aver effettuato interventi di manutenzione sulle moto BMW e Quad in dotazione alla Polizia Locale meglio specificati in premessa e secondo le modalità richieste all'interno della fattura;
6. Di richiedere all'Ufficio Ragioneria, per l'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. L.gvo 18.08.2000 n° 267.
7. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti

Il Responsabile dell'Area VII
Cap. Antonio Rinaldi

