



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 17/10/2012

prot. 36257

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 18 OTT. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S

Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 182 del 04.10.2012

Del Registro Generale n. 1392 del 18 OTT. 2012

OGGETTO: UFFICIO SEGRETERIA.

Acquisto Quotidiani 4° Trimestre 2012

CIG n. ZF7069BAB9.

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA
(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 - Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che domanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Vista la richiesta del responsabile del Procedimento, Segreteria Generale, Gerardina Marino, assunta al protocollo in data 28.09.2012 n. 33557, con la quale chiede di impegnare la somma di € 240,50 per l'acquisto dei quotidiani, elencati nella citata richiesta, per il quarto trimestre 2012;

Che tale acquisto è dettato dalla opportunità di seguire i fatti sia nella loro realtà sociale che economica da cui trarre utili spunti di riflessione sulla concreta attività amministrativa da porre poi in essere per venire incontro alle esigenze della popolazione;

Ritenuto quindi, considerata che al momento il dipendente delegato all'acquisto, sta già anticipando la somma che occorre giornalmente per provvedere all'acquisto, di impegnare la somma richiesta di € 240,50, sul pertinente intervento del bilancio in corso, occorrente per l'acquisto dei quotidiani per il quarto trimestre 2012;

Dare atto che all'acquisto dei quotidiani provvederà direttamente la dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

Visto l'art. 31 del regolamento dei contratti;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. di impegnare la somma di € 240,50 per la causale di cui in narrativa, sull'intervento 1010202.13 del redigendo bilancio di previsione 2012;
3. di impegnare la somma di € 240,50 sull'intervento 4000006,01 del redigendo bilancio di previsione 2012;
4. di anticipare mensilmente la somma di € 80,00 pari a un terzo della somma richiesta, da corrispondere alla dipendente Gerardina Marino, appositamente delegata, con imputazione sull'intervento 4000006.01, con obbligo di rendicontazione finale della spesa sostenuta;
5. di corrispondere, quanto dovuto, alla delegata Gerardina Marino, su presentazione di ricevute, quietanzate, rilasciate dall'edicolante, previa approvazione del rendiconto;
6. di dare atto che il CIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente, è il n. **ZF7069BAB9**;
7. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita

