



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 25.10.2012

prot. 37646

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 30 OTT. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S

Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 196 del 23.10.2012

Del Registro Generale n. 1468 del 30 OTT. 2012

OGGETTO: SPERA GRAFICA S.a.S.

Acquisto di n. 6.000 Bollettini di c.c.

CIG n. Z1506E9DAD.

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 – Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Che il responsabile dei Tributi, Giovanni Puglia ha provveduto a richiedere, con propria e-mail in data 19.10.2012, alla ditta Spera Grafica S.A.S., il preventivo di spesa per l'acquisto di bollettini di violazione tributi comunali;

Che la ditta Spera Grafica S.A.S., ha provveduto a formulare sempre con posta elettronica inviata al citato responsabile il preventivo per l'acquisto di n. 3.000, 4.000 e 6.000 bollettini;

Vista la nota riportata in calce al preventivo del responsabile, Giovanni Puglia, che ci chiede l'acquisto di n. 6.000 bollettini avendone ravvisato la convenienza;

Visto il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

Tanto premesso, si procede contestualmente alla prenotazione dell'impegno finanziario necessario per dare inizio al procedimento di acquisizione di quanto sopra descritto;

Visto il bilancio dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti gli artt. 18-19-25-26-27 del regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante della presente;
2. Di impegnare come impegna la somma complessiva di € 196,02 Iva Inclusa, sull'intervento 1010402.01 del bilancio in corso;
3. Di affidare la fornitura, di quanto in premessa, alla ditta "SPERA GRAFICA S.A.S.";
4. Di corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio, con le modalità riportate in fattura;
5. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. **Z1506E9DAD**;
6. Di trasmettere il seguente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti

Il Responsabile Del Servizio
Renna Rita
