

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) **31/10/2012**

UFFICIO PERSONALE:
Il Responsabile del Servizio
Pito Rosina

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Capaccio (SA) **31/10/2012**

UFFICIO DI RAGIONERIA
Il Responsabile del Servizio

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere _____

Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Vice Segretario
Maria Velia Petraglia

Il Sindaco

ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **31 OTT. 2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata:
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del **31 OTT. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.
Data **31 OTT. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N **320** DEL **31/10/2012**

Oggetto: **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato legge 68/99 - sig.ra Fraiese Maria Antonietta mediante scorrimento graduatoria.**

L'anno duemiladodici il giorno **trentuno** del mese di **ottobre**, alle ore **12,00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola	Sì	
	<i>Vice - Sindaco</i>		
2	Barretta Rossana	Sì	
	<i>Assessore</i>		
3	Di Lucia Vincenzo	Sì	
	<i>Assessore</i>		
4	Palumbo Maria Rosaria		Sì
	<i>Assessore</i>		
5	Voza Eustachio	Sì	
	<i>Assessore</i>		

Assiste il Vice Segretario Dott.ssa Maria Velia Petraglia, incaricata della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che l'Amministrazione Comunale il 09/11/2010 prot. n. 378, ha stipulato una convenzione con la Provincia di Salerno, Settore Politiche del Lavoro Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego, per l'attuazione di un programma di inserimento lavorativo di soggetti disabili per adempiere alle prescrizioni stabilite dalla legge 68/99 in materia di assunzioni di personale, della durata di anni due, per n.1 posto da coprire nel 2010 e n.3 posti da coprire nell'anno 2011;

Vista la delibera di G.C. n. 223 del 20/05/2010, di attivazione della procedura prevista dall'art.11 della legge 68/99, per l'avviamento al lavoro di n.1 unità disabile, con l'allegato Bando contenente i criteri e le modalità di espletamento della Selezione Pubblica;

Vista la determina n. 12 del 04/07/2011 a firma del Responsabile del Servizio Personale di approvazione graduatoria per 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1, che è stato coperto dall'unità vincitrice della selezione in data 18/07/2011

Che con delibera di G.C. n.190 del 17/05/2011 si è proceduto all'approvazione del programma delle assunzioni per il triennio 2011/2013 e al punto 4) della stessa, si è stabilito lo scorrimento della graduatoria, per l'assunzione di una unità disabile cat.C1 nell'anno 2012 e la sottoscrizione di nuova convenzione con la Provincia di Salerno per l'assunzione di 2 posti di cat. B3, da assumere nell'anno 2013;

Che nella Dotazione Organica approvata con delibera di G.C. n. 114 del 13/07/2012 risulta vacante il posto di cat. C1 amministrativo ufficio segreteria;

Che con delibera di G.C. n. 224 del 20/09/2012 di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2012/2014 è stata prevista la copertura del posto di amministrativo C1 presso ufficio Segreteria nell'anno 2012, ai sensi della legge 68/99;

Che la signora *Fraiese Maria Antonietta* ha partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami mediante procedura convenzionale art. 11 legge 68/99, risultando idonea al 2 posto, pertanto, la stessa deve essere assunta presso questo Ente nel rispetto della quota di riserva delle assunzioni obbligatorie legge 68/99;

Che con nota prot. 8924 del 15/03/2012 è stato comunicato alla Provincia di Salerno la volontà di procedere per l'anno 2012 allo scorrimento della graduatoria per la 2 unità utilmente collocata in graduatoria;

Vista la nota prot. PSA201200078093 trasmessa dalla Provincia di Salerno Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego e acquisita al prot. generale dell'Ente il 12/06/2012 al n. 20749, con la quale si dispone l'avviamento al lavoro della signora *Fraiese Maria Antonietta*, nata ad Agropoli il 11/12/82;

Vista la scheda di valutazione predisposta dal Comitato Tecnico dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego nella seduta del 04/05/2012, che valutate le capacità e le potenzialità lavorative del lavoratore disabile, non ha evidenziato esigenze particolari tali da richiedere misure prescrittive di sostegno all'inserimento lavorativo;

Rilevato inoltre la scadenza convenzionale con la Provincia di Salerno è fissata al 09/11/2012, la quale vincola il programma delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

Dato atto inoltre che in relazione al rapporto tra spesa di personale e spesa corrente deve essere inferiore al 50% , si precisa che per il Comune di Capaccio l'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti è pari al 32,38%(in questa norma rientrano anche le spese per assunzioni finalizzate ad assolvere agli obblighi imposti dalla legge 68/99);

Che la spesa di personale prevista negli stanziamenti del bilancio di Previsione per l'anno 2012 è inferiore alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2011, come risulta dalla delibera n.46 del 28/06/2012, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2012;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione con decorrenza 07/11/2012 demandando al responsabile del Settore Personale la predisposizione e la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro;

Visti i pareri favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

AD unanimità di voti resi nei modi e forma di legge:

DELIBERA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di procedere all'assunzione della 2^ unità cat. C1, mediante scorrimento della graduatoria della sig.ra *Fraiese Maria Antonietta*, con decorrenza 07/11/2012 con inquadramento nella cat. C1 e assegnazione all'Area I ufficio Segreteria, secondo quanto stabilito nella delibera di programmazione triennale del fabbisogno di personale n. 224 del 20/09/2012;

3) Di provvedere all'assunzione, della stessa, stabilendo un periodo di prova di sei mesi ai sensi dell' art. 14 bis CCNL 06/07/95 e s.m. e i., mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato cat. C posizione economica C1, applicativo del CCNL relativo al comparto Regioni - Autonomie Locali, demandando al responsabile dell'Area III la sottoscrizione dello stesso;

4) Di dare mandato ai responsabili dei servizi personale giuridico ed economico, di provvedere ai relativi adempimenti inerenti l'assunzione;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.