



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali
Servizio 2S
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06-11-2012
prot. 38872

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attesta la pubblicizzazione dal 08 NOV. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

AREA III

SERVIZIO 2/S
Ufficio 1

UFFICIO ECONOMATO

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 198 del 26.10.2012

Del Registro Generale n. 5511 del 08 NOV. 2012

OGGETTO: Myo S.r.l..

Rettifiche determine in seguito a modifica di denominazione sociale.

AREA III - UFFICIO ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA

(Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 - Prot. 26115)

PREMESSO che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

Che con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

Che con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

Visto il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso che con nostre precedenti determinazioni n. 180 e n. 195 rispettivamente del 26.09.12 e 23.10.12, in seguito alla richiesta ricevuta dalla Responsabile del Servizio Maria Teresa Orrati ed a seguito di gara informale si è affidata la fornitura dei registri per lo Stato Civile alla ditta Edk Editore Srl, ditta che ha offerto il prezzo più conveniente;

Che per affidare la fornitura, di cui sopra si è impegnata la somma complessiva di € 869,99 sui seguenti interventi del bilancio in corso:

- € 402,28 sull'intervento 1010702,02 con impegno n. 2103 del 28.09.2012;
- € 406,24 sull'intervento 1010202,02 con impegno n. 2104 del 28.09.2012;
- € 61,47 sull'intervento 1010202,02 con impegno n. 2209 del 24.10.2012;

Tanto Premesso in data in data 25.10.2012, abbiamo ricevuto a mezzo posta elettronica, comunicazione, reg. al prot. con il n. 37647, da parte della Edk Editore, che comunica, il subentro della Soc. MyO S.r.l., dal 1° Novembre 2012, in tutti i rapporti in essere con Edk Editore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2504-Bis del Codice Civile;

Si ritiene pertanto imprescindibile autorizzare l'ufficio ragioneria ad effettuare la relativa rettifica;

Visto il bilancio dell'esercizio in corso;

Visto l'art. 73 dello statuto vigente;

Visti il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di autorizzare l'ufficio ragioneria a rettificare gli impegni in premessa specificati mediante il cambio di intestazione da Edk Editore a MyO S.r.l., per i motivi esposti;
3. di dare atto che i GIG attribuiti dal sistema informativo dell'AVCP che individuano specificamente la presente acquisizione sono quelli già riportati nelle determinazioni sopra indicate, che non subiscono variazioni;
4. di trasmettere il seguente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili all'ufficio finanziario, per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
Rita Renna

