



AREA VII

DETERMINAZIONE DEL  
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06.11.2012

prot. 39061

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 15 NOV. 2012 al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

DETERMINA n. 109 del 06/11/2012

Del Registro Generale n. 1549 del 15 NOV. 2012

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA ED AVVIO PROCEDURA PER LA FORNITURA, SVILUPPO E STAMPA DI MATERIALE FOTOGRAFICO PER LA POLIZIA LOCALE.

(CIG: Z470712489)

**IL RESPONSABILE dell'Area VII**  
(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

**Vista** la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

**Visto** il Decreto del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115, con il quale sono stati prorogati l'affidamento dei PEG ai responsabili di Aree, servizi ed uffici, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art.9 del succitato contratto di lavoro;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Premesso**

**Che** il Comando Polizia Locale deve effettuare lo sviluppo e la stampa di materiale fotografico per espletare l'attività di P.G., di controllo elettronico della velocità, rilievo infrazioni in area semaforica, rilievo incidenti stradali ed altre attività attinenti ai servizi svolti;

**Che** bisogna provvedere ad impegnare ed affidare la fornitura di materiale fotografico ad una ditta specializzata nel settore, in grado di poter fornire detto servizio, in particolar modo lo sviluppo e la stampa di materiale a vista oltre la sostituzione di rullini nel sistema di infrazione in area semaforica, come da schema di richiesta di preventivo e computo estimativo allegato;

**Visto** l'art. 4 del vigente Regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'esecuzione in economia della fornitura entro il limite di spesa di euro 20.000 oltre IVA;

**Preso atto** che per la fornitura e stampa di materiale fotografico e la sostituzione delle pellicole con relativa programmazione sugli FTR di cui trattasi occorre una spesa complessiva di € 9.000,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

**"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.**

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.**

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

**Dato atto** che i prodotti oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a., o, comunque, vengono utilizzati, per il loro acquisto, i parametri di prezzo-qualità, come limite massimo, comparabili con i prodotti inclusi nelle convenzioni CONSIP – S.p.a.;

**Visto**, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

**Ritenuto** necessario di dover dare corso alle procedure di affidamento del contratto mediante l'individuazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, come previsto dall'art. 10 del regolamento comunale di forniture e servizi in economia;

**Di dare atto** che il responsabile del procedimento ai sensi dall'art. 7 del succitato regolamento è il Responsabile dell'Area VII dott. Antonio Rinaldi;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visti** il regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento dei contratti;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

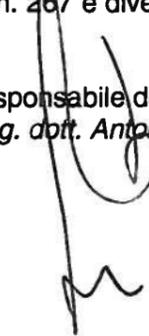
**Vista** la deliberazione di C.C. n°16 del 18/02/2006 – regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia;

**Visto** il D.Lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
2. Di individuare come responsabile del procedimento il Comandante della P.L. dott. Antonio Rinaldi, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
3. Di avviare la procedura di fornitura con la modalità di cui all'art.10 del regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004 mediante richiesta di preventivo a n°5 ditte specializzate nel settore;
4. Di prenotare la spesa presunta di € 9.000,00 sull'intervento n.1030103.29 della gestione in conto competenza del bilancio dell'esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
5. In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:
  - **Oggetto del contratto:** affidamento della fornitura, sviluppo e stampa di materiale fotografico per espletare l'attività di P.G., di controllo elettronico della velocità, rilievo infrazioni in area semaforica, rilievo incidenti stradali ed altre attività attinenti ai servizi svolti per l'importo a base d'asta di € 9.000,00 IVA inclusa;
  - **Forma del contratto:** pubblica (mediante scrittura privata);
  - **Clausole essenziali:** quelle contenute nel codice dei contratti e nelle norme vigenti in materia;
  - **Criterio di selezione degli operatori:** La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
  - **Criterio di selezione delle offerte:** La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art.82 del codice dei contratti;
6. Di avvalersi della facoltà di non dar corso alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione (Art. 124, comma 2, del codice dei contratti);
7. Di approvare l'allegato schema di lettera di invito;
8. Di invitare a presentare offerta per l'appalto n. 5 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettera b9 del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
9. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile dell'Area VII  
(Magg. dott. Antonio Rinaldi)





# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

## AREA VII POLIZIA LOCALE

Protocollo nr. \_\_\_\_\_

Capaccio \_\_\_\_\_

Spett.le : \_\_\_\_\_

### OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per la fornitura di materiale fotografico.

Questo Ufficio deve affidare la fornitura di materiale fotografico, sviluppo e stampa indispensabili per i servizi che svolge la Polizia Locale oltre affidare interventi giornalieri di sostituzione rullino sul sistema di infrazione in area semaforica, si chiede pertanto a codesta ditta di far pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, il preventivo di spesa per la seguente fornitura:

Q,tà	DESCRIZIONE Articolo
800	Rullino 135/36 400 iso Kodac gold Ultra
10	Rullino 135/24 200 iso di marca nota
10	Rullino 135/12 200 iso di marca nota
800	Sviluppi negativi con index
200	Stampa foto formato 10x15 cm.
800	Stampa foto formato 13x18 cm.
800	Masterizzazione di foto su CD-ROM
20	Stampa digitale 10x15 cm.
800	Stampa digitale 13x18 cm.
800	Impaginazione e stampa documentazione fotografica con due foto a colori su foglio f.to A4
120	Rilegatura e fascicolazione documentazione fotografica
800	intervento di sostituzione rullino, messa a fuoco del sistema di infrazione in area semaforica e sostituzione periodica della batteria.
10	Batterie stilo alcaline confezione da 4 pezzi
10	Batterie mini stilo alcaline confezione da 4 pezzi
30	Batterie litio per foto mod. CR 2 - 3 Volt

Le offerte devono pervenire a cura e rischio della ditta, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente scritta " OFFERTA PER LA FORNITURA E STAMPA DI MATERIALE FOTOGRAFICO PER LA POLIZIA LOCALE DI CAPACCIO" direttamente al protocollo del Comando Polizia Locale ubicato in Viale della Repubblica, 81 - Capaccio Scalo (SA) entro il termine richiesto, pena l'esclusione.

- L'offerta da riportate sul preventivo si intende I.V.A. esclusa;
- Contestualmente all'offerta la ditta è obbligata ad allegare all'interno della busta:



# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

## AREA VII POLIZIA LOCALE

---

- il modulo di offerta riportante i prezzi unitari e complessivi, onde consentire a questo Ufficio di poter effettuare eventuale fornitura aggiuntiva.
  - Richiesta di preventivo firmato dal legale rappresentate della ditta su ogni pagina in segno di accettazione;
  - copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria oggetto della fornitura.
- 
- Trascorso il termine fissato, non verrà ritenuto valido alcun preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di preventivo presentato precedentemente;
  - La fornitura può essere eseguita, solo a seguito di comunicazione di aggiudicazione da parte di questo Ufficio;
  - L'Ente si riserva di affidare la fornitura anche per voci distinte e di variare il quantitativo, avuto riguardo alla convenienza dell'offerta e di non affidare la fornitura di uno o più beni elencati, riservandosi di prolungare detto affidamento, anche per il prossimo anno;
  - Non verranno considerati validi i preventivi difformi da quello richiesto;
  - La ditta si impegna a sostituire con frequenza giornaliera i rullini, messa a fuoco dei sistemi di infrazione in area semaforica e sostituzione periodica della batteria sugli impianti semaforici ubicati in loc. Capaccio Scalo (intersezione di Viale della Repubblica e Via G. Falcone) e Loc. Laura (intersezione di Via Laura con Viale della Repubblica).
  - Lo sviluppo delle pellicole sostituite e la successiva stampa devono avvenire nella sede della ditta aggiudicataria del servizio ed in presenza di un operatore di Polizia Locale all'uopo individuato dal Comandante.
  - La consegna delle foto sviluppate e dei relativi negativi, deve avvenire, entro le 12 ore successive alla sostituzione della pellicola, direttamente all'Ufficio Verbali della Polizia Locale ubicato in Via Magna Grecia – Capaccio Scalo.
  - L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido ed a seguito di verifica della congruità del prezzo.
  - Sul preventivo deve essere specificato l'importo di ogni singola voce;
  - In caso di parità fra i vari preventivi, si procederà al sorteggio.
  - Il recapito del preventivo, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per un qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

In attesa di sollecito riscontro si porgono distinti saluti

Il Responsabile dell'Area VII P.L.  
Magg. Dott. Antonio Rinaldi



# Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

## AREA VII POLIZIA LOCALE

ALLEGATO DETERMINA N. \_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

### Computo estimativo

Q,tà	DESCRIZIONE Articolo
800	Rullino 135/36 400 iso Kodac gold Ultra
10	Rullino 135/24 200 iso di marca nota
10	Rullino 135/12 200 iso di marca nota
800	Sviluppi negativi con index
200	Stampa foto formato 10x15 cm.
800	Stampa foto formato 13x18 cm.
800	Masterizzazione di foto su CD-ROM
20	Stampa digitale 10x15 cm.
800	Stampa digitale 13x18 cm.
800	Impaginazione e stampa documentazione fotografica con due foto a colori su foglio f.to A4
120	Rilegatura e fascicolazione documentazione fotografica
800	intervento di sostituzione rullino, messa a fuoco del sistema di infrazione in area semaforica e sostituzione periodica della batteria.
10	Batterie stilo alcaline confezione da 4 pezzi
10	Batterie mini stilo alcaline confezione da 4 pezzi
30	Batterie litio per foto mod. CR 2 - 3 Volt

Il Responsabile dell'Area VII P.L.  
Magg. Dott. Antonio Rinaldi