



AREA VII

DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 110 del 06/11/2012

Del Registro Generale n. 1550 del 15 NOV. 2012

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL
LAVAGGIO DEI CAPI DI VESTIARIO DEL PERSONALE APPARTENENTE AL
CORPO DI POLIZIA LOCALE.

(CIG: Z6E0712639)

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 06.11.2012

prot. 39063

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 15 NOV. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE dell'Area VII
(Decreto di nomina del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Vista la delibera n°659 del 28/10/1999, con la quale si approva il regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato dispositivo degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL 1999;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°114 del 13/07/2012 con la quale si è approvata la nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n°115 del 13/07/2012 di proroga di affidamento PEG ai responsabili di Aree, dei servizi ed Uffici all'approvazione dei Peg per l'anno 2012, con i programmi, i progetti e gli stanziamenti previsti nel bilancio 2011;

Visto il Decreto del Sindaco del 20/07/2012 – Prot. n°26115, con il quale sono stati prorogati l'affidamento dei PEG ai responsabili di Aree, servizi ed uffici, ai sensi dell'artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/200, e degli artt. 8, 9, 10, 11 del CCNL/1999 e del vigente regolamento senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art.9 del succitato contratto di lavoro;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Atteso che il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Comune di Capaccio (SA), definito dalla Delegazione trattante il 19/12/2004 (art. 4 ccnl 22/01/2004), sottoscritto in data 31/01/2005 ed approvato con delibera di Giunta Comunale n°29/2005, all'art. 17 testualmente recita: "l'Amministrazione si impegna a fornire periodicamente e, comunque, con cadenza massima biennale, e comunque nel rispetto dei regolamenti adottati, la massa vestiaria (estiva ed invernale) con le caratteristiche di cui i dispositivi della legge n.626/94 e s.m.i., alle seguenti categorie: Polizia Municipale e personale servizi esterni; al fine di prevenire l'insorgenza ed il diffondersi di infezioni, l'Amministrazione si fa carico dell'onere del lavaggio della massa vestiaria (Cassazione sentenze n.11139/98)".

Constatato che gli oneri per il lavaggio della massa vestiaria fornita agli agenti di Polizia Locale sono a carico dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto opportuno, per motivi di igiene e di immagine affidare ad una ditta specializzata nel settore, la pulizia di tutti i capi di vestiario assegnati agli agenti di Polizia Locale, da considerarsi, per un numero pari a 15 unità oltre il vestiario assegnato al personale assunto a tempo determinato come di seguito elencati:

| Capo vestiario | Periodicità lavaggi | Lavaggi |
|---------------------------------------|---------------------|---------|
| Pantalone divisa | Quindicinale | 24 |
| Giacca divisa | Mensile | 12 |
| Camicia | Settimanale | 72 |
| Giaccone Gore - Tex | Semestrale | 2 |
| Cappotto | Semestrale | 2 |
| Divisa operativa (giacca e pantalone) | Trimestrale | 4 |

Ritenuto necessario procedere all'individuazione di almeno cinque ditte come previsto dall'art. 10 del succitato regolamento;

Che bisogna provvedere ad impegnare ed affidare il lavaggio dei capi di vestiario ad una ditta specializzata nel settore, in grado di poter fornire detto servizio, come da schema di richiesta di preventivo e computo estimativo allegato;

Visto l'art. 4 del vigente Regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004, esecutiva ai sensi di legge, che prevede l'esecuzione in economia della fornitura entro il limite di spesa di euro 20.000 oltre IVA;

Preso atto che per il lavaggio dei capi di vestiario di cui trattasi occorre una spesa complessiva di € 5.000,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

"Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.

1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.

4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

"Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.";

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

Dato atto che i prodotti oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.a., o, comunque, vengono utilizzati, per il loro acquisto, i parametri di prezzo-qualità, come limite massimo, comparabili con i prodotti inclusi nelle convenzioni CONSIP – S.p.a.;

Visto, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.a., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

Ritenuto necessario di dover dare corso alle procedure di affidamento del contratto mediante l'individuazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, come previsto dall'art. 10 del regolamento comunale di forniture e servizi in economia;

Di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dall'art. 7 del succitato regolamento è il Responsabile dell'Area VII dott. Antonio Rinaldi;

Visto lo statuto vigente;

Visti il regolamento di contabilità;

Visto il regolamento dei contratti;

Visto il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

Vista la deliberazione di C.C. n°16 del 18/02/2006 – regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia;

Visto il D.Lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

DETERMINA

- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- Di individuare come responsabile del procedimento il Comandante della P.L. dott. Antonio Rinaldi, ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n°163 del 12-04-2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Di avviare la procedura di affidamento del lavaggio dei capi di vestiario, con la modalità di cui all'art.10 del regolamento di esecuzione di forniture e servizi in economia dell'Ente, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 18/02/2004 mediante richiesta di preventivo a n°5 ditte specializzate nel settore;
- Di prenotare la spesa presunta di € 5.000,00 sull'intervento n. 1030103.27 della gestione in conto competenza del bilancio dell'esercizio finanziario in corso che offre disponibilità;
- In relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 11 del codice dei contratti, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:
 - Oggetto del contratto:** affidamento lavaggio e stiratura capi di vestiario del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale per l'importo a base d'asta di € 5.000,00 IVA inclusa;
 - Forma del contratto:** pubblica (mediante scrittura privata);
 - Clausole essenziali:** quelle contenute nel codice dei contratti e nelle norme vigenti in materia;
 - Criterio di selezione degli operatori:** La selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero, soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato;
 - Criterio di selezione delle offerte:** La selezione dell'offerta migliore viene fatta con il criterio del prezzo più basso in applicazione dell'art.82 del codice dei contratti;
- Di avvalersi della facoltà di non dar corso alla pubblicazione dell'avviso di preinformazione (Art. 124, comma 2, del codice dei contratti);
- Di approvare l'allegato schema di lettera di invito;
- Di invitare a presentare offerta per l'appalto n. 5 operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, identificati nell'allegato elenco che, ai sensi dell'art.13, comma 2, lettera b) del codice dei contratti, sarà reso pubblico solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile dell'Area VII
(Magg. dott. Antonio Rinaldi)



Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

AREA VII POLIZIA LOCALE

Protocollo nr. _____

Capaccio _____

Spett.le ditta _____

OGGETTO : Richiesta preventivo di spesa per lavaggio periodico dei capi di vestiario del Personale di Polizia Locale.-

In riferimento alla richiesta in oggetto, si chiede alla ditta in indirizzo, di inviarci con cortese urgenza, anche a mezzo fax, entro e non oltre le ore **10,00** del giorno _____, il preventivo di spesa per il lavaggio dei seguenti capi:

PREVISIONE LAVAGGI ANNUALI per n°1 persona

| Capo vestiario | Periodicita' lavaggi | Lavaggi |
|--|----------------------|---------|
| Pantalone divisa | Quindicinale | 24 |
| Giacca divisa | Mensile | 12 |
| Camicia | Settimanale | 72 |
| Giaccone Gore - Tex | Semestrale | 2 |
| Cappotto | Semestrale | 2 |
| Divisa operativa (giacca e pantalone) | Trimestrale | 4 |

Tali lavaggi sono da considerarsi, per un numero minimo di circa 13 unità in un anno;

- Trascorso il termine fissato, non verrà ritenuto valido alcun preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo di preventivo presentato precedentemente.
- La fornitura può essere eseguita, solo a seguito di comunicazione di aggiudicazione da parte di questo Ufficio.
- Non verranno considerati i preventivi difformi da quello richiesto.
- L'affidamento avverrà anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido ed a seguito di verifica della congruità del prezzo.
- In caso di parità fra i vari preventivi, si procederà al sorteggio.
- Il recapito del preventivo, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per un qualsiasi motivo non giunga a destinazione.
- La Ditta, dovrà indicare i prezzi praticati per ogni singola voce oggetto del presente preventivo, onde consentire a questo Ufficio di poter effettuare eventuale fornitura aggiuntiva;
- Contestualmente all'offerta la ditta è obbligata ad allegare all'interno della busta:
 - il modulo di offerta riportante i prezzi unitari e complessivi, onde consentire a questo Ufficio di poter effettuare eventuale fornitura aggiuntiva.



Comune di Capaccio

Provincia di Salerno

COMANDO POLIZIA LOCALE

- Richiesta di preventivo firmato dal legale rappresentate della ditta su ogni pagina in segno di accettazione;
 - copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria oggetto della fornitura.
- L'Ente si riserva di affidare la fornitura anche per voci distinte, avuto riguardo alla convenienza dell'offerta e di variare il quantitativo richiesto e si riserva di prolungare detto affidamento, anche per il prossimo anno.
- Sicuri di un sollecito riscontro si porgono distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area VII P.L.
Magg. Dott. Antonio Rinaldi