



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)

Settore II: Finanze – Programmazione – Economato – Inventario  
– Personale - Tributi – Entrate Patrimoniali  
Servizio 2S  
Economato – Inventario - Fiscale

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)  
Tel.+39 (0828) 81.21.11 Facsimile +39 (0828) 821.640 Email ...

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di copertura finanziaria, ai sensi  
dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 18  
agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta  
in Segreteria:

il 22.11.2012

prot. 43384

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE PER LA PUBBLICAZIONE**

**27 NOV. 2012**

Attesta la pubblicizzazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**AREA III**

**SERVIZIO 2/S**

**Ufficio 1**

**UFFICIO ECONOMATO**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

**DETERMINA n. 211 del 20.11.2012**

Del Registro Generale n. 1639 del **27 NOV. 2012**

**OGGETTO: SISTEMI UFFICIO S.N.E..**

Acquisto Toner.

CIG n. Z5A074A4E7.

# AREA III - UFFICIO ECONOMATO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO : RENNA RITA**

( Decreto di nomina del Sindaco del 20.07.2012 – Prot. 26115 )

**PREMESSO** che l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che i Comuni al di sopra di 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione, prima dell'inizio di ogni anno, sulla base del bilancio di previsione annuo deliberato dal Consiglio;

**Che** con precedente atto della G.C. n. 115 del 13.07.2012 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2012, con l'assegnazione degli affidamenti dei PEG, ai responsabili dei servizi e dei settori fino al 31.12.2012, senza soluzione di continuità salvo revoca anticipata e agli stessi patti e condizioni di cui al precedente decreto;

**Che** con deliberazione di C.C. n. 64 del 25.09.2012 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, la Relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012-2014;

**Visto** il T.U. D.lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei dirigenti" l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

**Premesso** che si rende necessario, per assicurare il normale funzionamento degli uffici dei vari responsabili che ne fanno richiesta, procedere all'acquisto di toner e cartucce varie ;

**Che** la ditta SISTEMI UFFICIO Snc, da noi interpellata ha prodotto preventivo ritenuto vantaggioso per la fornitura di materiale consumabile per stampanti;

Che occorre provvedere con celerità all'acquisto dei seguenti consumabili compatibili:

- n. 2 Samsung SCX – 4824 (Alta Capacità).....€ 37,50 Cad. + Iva;
- n. 2 Samsung SCX ML 2850-2851 (Alta Cap.).....€ 37,50 Cad. + Iva;
- n. 3 HP LaserJet P 1005.....€ 21,00 Cad. + Iva;
- n. 1 Epson EPL-6200.....€ 28,50 Cad. + Iva;

**Che** il prezzo richiesto è ritenuto congruo;

**Visto** il comma 11. ultimo periodo dell'art. 125 del codice dei contratti e l'art. 17 della legge regionale n. 3/07, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00;

**Visto** il bilancio dell'Esercizio in corso;

**Visto** l'Art. 73 dello Statuto vigente;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente;
2. di impegnare la somma di € 292,21 Iva compresa sull'intervento 1010302,06 del bilancio in corso;
3. di affidare la fornitura, di quanto in premessa alla ditta "Sistemi Ufficio S.n.c. ";
4. di liquidare e corrispondere alla citata ditta l'effettivo importo a ricezione di regolare fattura, con le modalità in essa indicate;
5. di dare atto che il GIG attribuito dal sistema informativo dell'AVCP che individua specificamente la presente acquisizione è il n. Z5A074A4E7;
6. di trasmettere al responsabile del procedimento perché ai sensi dell'art. 151 del D.L. 18.08.2000 n. 267 T.U.E.L., provveda per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile Del Servizio  
Renna Rita

