



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 e 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22.11.2012

prot. 43432

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**

Attesta la pubblicizzazione dal 27 NOV. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA IV**
(Decreto Sindacale del 20-07-2012 – prot. n. 26115)

(Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – art. 107) T.U.E.L.

DETERMINA n. 52 del 22/11/2012

Del Registro Generale n. 1626 del 27 NOV. 2012

OGGETTO: Acquisto fax mediante mercato elettronico. Affidamento. Impegno di Spesa

IL COORDINATORE DELL'AREA

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto la deliberazione di Consiglio Comunale n.64 del 25/09/2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 13/07/2012 di proroga dei PEG ai responsabili dei servizi e ai responsabili dei settori fino all'approvazione del PEG 2012,;

Visto il decreto sindacale n.26115 del 20/07/2012 di proroga dei PEG ai responsabili di settore e di servizi fino all'approvazione del PEG 2012;

Visto il D.Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa",

Premesso

che si rende necessario dotare l'Area IV di un proprio fax multifunzione su cui far pervenire i comunicati della Prefettura relativi al servizio protezione civile, che attualmente pervengono al fax generale e, pertanto, vengono trasmessi, molto spesso con ritardo al servizio protezione civile;

Visto l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 4 del D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

Visto anche la legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione del decreto legge 6 luglio 2012, n.95;

Dato atto che i prodotti oggetto del presente provvedimento sono compresi nelle convenzioni CONSIP S.p.A.;

Visto, in ordine alla normativa vigente relativa alla CONSIP S.p.A., il disposto dell'art 252, comma 1, del codice dei contratti;

Ritenuto di procedere all'acquisto utilizzando la convenzione attiva CONSIP con la ditta Giannone Computers sas di Giannone Franco con sede in via Macallè n.5 97015 Modica (RG) , che ha la disponibilità avente le caratteristiche necessarie per l'espletamento dell' attività sopra detta, ad un prezzo vantaggioso per l'ente, per l'importo complessivo di € 378,90 oltre IVA al 21%;

Visto il bilancio in corso;

Visto l'art.73 dello statuto comunale vigente

Visto il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

- 1- Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportato e trascritto;
- 2- Di procedere all'acquisto di quanto in premessa indicato presso il mercato elettronico degli acquisiti in rete della Pubblica Amministrazione **CODICE CIG: Z140745B21**;
- 3- Di impegnare la somma complessiva di € 458,47 sull'intervento n.2090105.5 del bilancio in corso per l'acquisto di un multifunzione B/N 33 ppm. Fronte e retro, fax, fotocopiatrice, scanner – marca Samsung – articolo produttore e fornitore SCX -5835FN/SIT, da dare in dotazione al servizio protezione civile;
- 4- Di affidare la fornitura del materiale informatico sopra elencato alla ditta Giannone Computers sas di Giannone Franco con sede in via Macallè n.5 97015 Modica (RG)C
- 5- Di liquidare e corrispondere alla ditta Giannone Computers sas di Giannone Franco la somma di 458,47 su presentazione di regolare fattura con le modalità in essa indicate ed entro 60 giorni dalla ricezione, debitamente sottoscritta dal responsabile delle attrezzature informatiche dell'ente, sig. Adolfo Benetti, a conferma dell'esatta fornitura, senza nessun altro adempimento;
- 6- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL COORDINATORE DELL'AREA
Arch. Rodolfo SABELLI

