



Comune di Capaccio  
(Provincia di Salerno)  
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49, c. 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA  
Si esprime parere **FAVORE VOCE**  
Capaccio (SA) **23/11/2012**

UFFICIO PERSONALE:  
Il Responsabile del Servizio

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:  
Si esprime parere **FAVORE VOCE**  
Capaccio (SA) **23/11/2012**

UFFICIO DI RAGIONERIA  
Il Responsabile del Servizio

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'  
Si esprime parere \_\_\_\_\_  
Capaccio (SA)

Il Segretario Generale

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale  
Andrea D'Amore

Il Sindaco  
ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. **10 DIC. 2012**

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari  
con nota del **10 DIC. 2012** del \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.  
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **10 DIC. 2012**  
Il Segretario Generale  
ANDREA D'AMORE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° **344** DEL **23/11/2012**

**Oggetto:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - Area VII POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

L'anno duemiladodici il giorno **23** del mese di **novembre**, alle ore **13,00** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	<b>Ragni Nicola</b> <i>Vice - Sindaco</i>	SI	
2	<b>Barretta Rossana</b> <i>Assessore</i>	SI	
3	<b>Di Lucia Vincenzo</b> <i>Assessore</i>	SI	
4	<b>Palumbo Maria Rosaria</b> <i>Assessore</i>	SI	
5	<b>Voza Eustachio</b> <i>Assessore</i>		SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale. .

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 20/09/2012 si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, relativo ai posti vacanti di organico, da ricoprirsi nel triennio 2012/2014;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.314 del 26/10/2012, in corso di pubblicazione avente ad oggetto: "Piano del Fabbisogno del Personale – Triennio 2012/2014" con la quale, rivisto il piano del fabbisogno di personale, si è previsto di provvedere all'assunzione di n. 1 unità (categoria C1) con profilo professionale Operatore di Polizia Municipale nell'ambito dell'Area VII Polizia Locale, avvalendosi di quanto al comma 118 dell'art. 1 della legge finanziaria 2011 e di quanto ai commi 10 – 15 dell'art. 4-ter del D.L. 02/03/2012 n. 16 convertito con modificazioni in legge 26/04/2012 n. 44, con garanzia del principio del turn over;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, e in particolare:

• Il comma 1 il quale espressamente prevede *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendente appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire"*;

• il comma 2 bis il quale espressamente prevede *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza"*;

**Atteso** che è già stata attivata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del già citato D.Lgs. 165/01, giusta comunicazione protocollo n. 40682 del 19/11/2012 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania, Area Affari Generali Gestione del Personale, alla Provincia di Salerno;

**Ritenuto**, nelle more dell'eventuale riscontro della comunicazione inviata come sopra descritta, questo Ente intende attivare la procedura di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità (categoria C1) con profilo professionale Operatore di Polizia Municipale nell'ambito dell'Area VII Polizia Locale ed alla approvazione del relativo bando, significando che la procedura sarà revocata in caso di riscontro positivo da parte dei suddetti Enti in ordine all'esperimento della mobilità cd. "obbligatoria" ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 02/07/2012, esecutiva ai sensi di legge;

**Richiamate** le disposizioni di cui:

- al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
- al D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;

**ACQUISITI** i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000;

### DELIBERA

- **Di** considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non integralmente riportate;

- **Di** prendere atto che è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01, giusta comunicazione protocollo 40682 del 19/11/2012;

- **Di** procedere, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.314 del 26/10/2012, di modifica del programma del fabbisogno del personale 2012/2014 e nelle more dell'eventuale riscontro alla sopra citata comunicazione da parte della Regione Campania e del Dipartimento della Funzione Pubblica, alla attivazione della procedura di mobilità esterna (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità (categoria C1) con profilo professionale Operatore di Polizia Municipale nell'ambito dell'Area VII Polizia Locale, significando che la procedura attivata sarà revocata in caso di riscontro positivo da parte dei suddetti Enti in ordine all'esperimento della mobilità cd. "obbligatoria" ai sensi dell'art. 34 bis del citato Decreto 165/2001;

- di approvare l'allegato avviso di mobilità esterna da considerare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Capaccio, nonché sul sito internet istituzionale [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it); nonché sulla Gazzetta ufficiale- 4 Serie Speciale;

Di dichiarare, previa apposita e distinta votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.



# COMUNE DI CAPACCIO

(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 1

Tel. 0828/812101 – fax 0828/812239

[www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30. COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C - DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA VII POLIZIA LOCALE .**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26/10/2012 , con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2012-2014;

Visto il "Regolamento "DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI" approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 02/07/2012, in particolare l'art. 100 e ss.;

## RENDE NOTO

**E' indetta una procedura di mobilità volontaria, sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. per la copertura di n. 1 posto di Operatore di Polizia Municipale - categoria giuridica C - da assegnare all'Area VII "Polizia Locale" .**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Area Affari Generali Gestione del Personale della Regione Campania, di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria C, spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 del D.lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e in profilo professionale e/o in attività professionale uguale a quella da ricoprire.
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- 2) Nulla osta preventivo alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 3) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 4) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Capaccio Servizio Personale Corso Vittorio Emanuele, 1 – 84047 Capaccio (SA) deve essere prodotta entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale- della Repubblica Italiana **a pena di esclusione**. Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: [www.comune.capaccio.sa.it](http://www.comune.capaccio.sa.it)

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita al Comune di Capaccio Servizio Personale Corso Vittorio Emanuele, 1 - 84047 CAPACCIO (SA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando, **a pena di esclusione**, solo a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. La busta deve contenere la dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C"**

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

## MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le modalità di cui all'art. 104:

*" ... Qualora le richieste di mobilità superino i posti da ricoprire attraverso tale procedura, il Responsabile del Servizio Personale predispose un'apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:*

- *Posizione soprannumeraria o equiparata punti 3,00;*
- *Posizione di comando o distacco presso l'Ente(per ogni anno o frazione - superiore a sei mesi) punti 1,0;*

**CONDIZIONI DI FAMIGLIA**

- *Necessità di ricongiungersi al proprio nucleo familiare già residente a Capaccio da almeno un anno, e comunque da sei mesi precedenti la pubblicazione dell'avviso di mobilità punti 2,0;*
- *Carichi di famiglia (per ogni persona a carico) punti 0,5;*
- *Necessità legate alla cura di particolari patologie, adeguatamente documentate, del richiedente o dei prossimi congiunti conviventi punti 2,0;*
- *Distanza del luogo di lavoro dal nucleo familiare di origine già residente a Capaccio o Comuni limitrofi(per ogni 100 Km o frazione) punti 0,2;*
- *Necessità di studio del richiedente, del coniuge o dei figli punti 1,0;*

**TITOLI DI STUDIO**

- *Attribuibili secondo la tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi massimo punti 3,0;*

**ANZIANITA' DI SERVIZIO**

- *Attribuibili secondo i criteri previsti dalla tabella B allegata al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi massimo punti 10,0;*

**AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

- *Corsi con esame finale(per ogni giorno di corso) punti 0,1;*
- *Corsi o seminari senza esame(per ogni giorno di corso) punti 0,05;*

**COLLOQUIO ATTITUDINALE**

- *Massimo punti 10,00.*

Il colloquio attitudinale sarà valutato da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale, lo stesso si intende superato ottenendo un punteggio minimo di punti 5,00.

**GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva il responsabile del servizio personale formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

La graduatoria di merito viene pubblicata esclusivamente sul sito Internet indicato nel bando.

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33-34-34 bis del D.Lgs 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Capaccio Lì \_\_\_/\_\_\_/ 2012

**IL RESPONSABILE**

...1...sottoscritt.....  
nat.....a.....(prov.....) il.....  
residente a.....(Prov.....)  
Via.....n°.....CAP.....  
Tel.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla **MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C - PRESSO L'AREA VII "POLIZIA LOCALE"**.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere dipendente a tempo indeterminato dal ..... presso ..... con il profilo professionale di ..... cat..... posiz economica ..... presso il settore/servizio .....
- 2) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;
- 3) Di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso ..... con la votazione di .....
- 4) *(Eventuale)* - La mobilità comporta avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza - *(In tal caso indicare il carico familiare)*.
- 5) *(Eventuale)*- di avere necessità di cure per patologie proprie o dei prossimi congiunti conviventi.
- 6) Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo: .....; impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA .....

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

1. Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
2. Certificato di servizio;
3. Curriculum datato e firmato;
4. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
5. Documentazione medica (eventuale).