



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)
Tel. +39 (0828) 812.111 Facsimile +39 (0828) 812.239 Email settorequarto@comune.capaccio.sa.it

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**

Attesta il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Attesta che la presente determina è pervenuta in Segreteria:

il 22.11.2012

prot. 43460

IL RESPONSABILE

**IL RESPONSABILE
PER LA PUBBLICAZIONE**

Attesta la pubblicizzazione dal 8 NOV. 2012 al _____

IL RESPONSABILE

**DETERMINAZIONE DEL
RESPONSABILE DELL'AREA VI**

(decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) T.U.E.L.

DETERMINA n. 468 del 16/11/2012

Del Registro Generale n. 3646 del 28 NOV. 2012

OGGETTO: Lavori per il ripristino delle fioriere mobili (sbarre elettroniche) per la regolamentazione dell'accesso carrabile all'area archeologica di Paestum (ingressi della ZTL): Liquidazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i Comuni con oltre 15.000 abitanti devono predisporre il Piano esecutivo di gestione (PEG), prima dell'inizio di ogni anno sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;

Visto l'art.163, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la deliberazione di G. C. n. 114 del 13/07/2012 di approvazione della nuova Dotazione Organica e modifica struttura organizzativa;

Vista la deliberazione di G. C. n. 115 del 13/07/2012 di proroga affidamento PEG ai Responsabili di Aree, Servizi ed uffici, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs 267/2000 e degli artt. 8,9,10,11 del CCNL 31/03/1999 e del vigente regolamento, senza soluzione di continuità e fino all'approvazione del PEG 2012, salvo revoca anticipata con il procedimento di cui all'art. 9, del succitato contratto di lavoro.

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 26115 del 20/07/2012 di affidamento per la posizione organizzativa ai Responsabili di Aree, Servizi ed uffici, così come stabilito nella delibera di G. C. n. 115 del 13/07/2012, tenendo conto della nuova dotazione organica e struttura organizzativa di cui alla delibera di G. C. n. 114 del 13/07/2012;

Visto il D. Lgs. 267/2000, recante il TUEL ed in particolare l'Art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'Art. 151 "Principi in materia di contabilità", l'Art. 183 "Impegno di spesa" e l'Art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabili dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;

Premesso

Che, con nota prot. 17693 del 21-05-2012 da parte del Comando di Polizia Locale, veniva richiesto un intervento per il ripristino delle fioriere mobili (sbarre elettroniche) per la regolamentazione dell'accesso carrabile all'area archeologica di Paestum (ingressi della ZTL);

Che, con determina n. 254 del 13/06/2012, i lavori in questione (identificativo CIG Z21055AA37), sono stati affidati ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del codice dei contratti, alla ditta "EmmeGi di Cucco Marco" con sede in Via Laura, n. 176 – Capaccio (SA) specializzata nel settore, che si è resa disponibile ad eseguire i lavori per il ripristino delle fioriere mobili (sbarre elettroniche) per la regolamentazione dell'accesso carrabile all'area archeologica di Paestum (ingressi della ZTL), per l'importo complessivo pari ad € 300,08 IVA inclusa, come da preventivo di spesa recepito al prot. gen. del Comune in data 12-06-2012 al n. 20719;

Ritenuto, ricorrendone il caso, di poter eseguire il detto intervento, mediante la procedura della "Contabilità Semplificata" di cui all'art. 210 del regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti DPR 207/2010 che, testualmente recita:

.....omissis.....

1. Per i lavori in amministrazione diretta di importo inferiore a 20.000 euro e per i lavori effettuati mediante cottimo fiduciario di importo inferiore a 40.000 euro, la contabilità può essere redatta in forma semplificata mediante apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del direttore dei lavori che tengono conto dei lavori effettivamente eseguiti.

2. Il certificato di regolare esecuzione può essere sostituito con l'apposizione del visto del direttore dei lavori sulle fatture di spesa.

Visto, ora, la fattura n. 16/A del 07/09/2012 presentata dalla ditta "EmmeGi di Cucco Marco" con sede in Via Laura, n. 176 – Capaccio (SA), acquisita al prot. 31009 del 07/09/2012 per l'importo complessivo di € 300,08 relativa ai lavori di cui trattasi;

Dato Atto che i lavori di cui sopra sono stati eseguiti dall'impresa appaltatrice come attestato dal direttore dei lavori, sulla fattura da liquidare ai sensi dell'art. 210 del DPR 207/2010;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della fattura;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale vigente;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente che qui s'intende richiamata integralmente;
2. Di liquidare la fattura n. 16/A del 07/09/2012 presentata dalla ditta "EmmeGi di Cucco Marco" con sede in Via Laura, n. 176 – Capaccio (SA), acquisita al prot. 31009 del 07/09/2012 per l'importo complessivo di € 300,08 relativa ai lavori di cui trattasi;
3. Di far gravare la spesa sull'intervento n° 1010503 cap. 14 del Bilancio 2012 (giusto impegno n° 1191/2012);
4. Di trasmettere il presente atto regolarmente sottoscritto, con tutti i documenti giustificativi e riferimenti contabili, all'Ufficio Finanziario, per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Area VI DI CAPACCIO
Dott. ing. Carmine GRASSANO

