

PER LA REGOLARITA' TECNICA	UFFICIO PERSONALE:
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 28/11/2012	

PER LA REGOLARITA' CONTABILE:	UFFICIO DI RAGIONERIA:
Si esprime parere FAVOREVOLE	Il Responsabile del Servizio
Capaccio (SA) 28/11/2012	

PER IL PROFILO DI LEGITTIMITA'	
Si esprime parere _____	Il Segretario Generale
Capaccio (SA)	

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Generale
Andrea D'Amore

Il Sindaco
ITALO VOZA

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno **04 DIC. 2012** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Il sottoscritto Segretario attesta: - che la presente deliberazione è stata pubblicata :
dal _____
al _____
che nessuna richiesta di controllo è pervenuta.
Data _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari
con nota del **04 DIC. 2012** del _____

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:
 Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.
 Dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione e senza richiesta di controllo.

Data **04 DIC. 2012**

Il Segretario Generale
ANDREA D'AMORE



Comune di Capaccio
(Provincia di Salerno)
info@comune.capaccio.sa.it

Corso Vittorio Emanuele, 84047 Capaccio (SA)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° **360** DEL **28/11/2012**

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2012.

L'anno duemiladodici il giorno **28** del mese di ~~novembre~~ **dicembre** alle ore **13,30** con la continuazione, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **Voza Italo**, nella sua qualità di Sindaco.

		Presenti	Assenti
1	Ragni Nicola <i>Vice - Sindaco</i>	SI	
2	Barretta Rossana <i>Assessore</i>	SI	
3	Di Lucia Vincenzo <i>Assessore</i>	SI	
4	Palumbo Maria Rosaria <i>Assessore</i>	SI	
5	Voza Eustachio <i>Assessore</i>		SI

Assiste il Segretario Generale Dott. Andrea D'Amore, incaricato della redazione del verbale..

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come successivamente modificato ed integrato, con il quale stabilisce che i Comuni devono predisporre il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio di Previsione annuale, deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e le risorse di cui potranno disporre i responsabili delle aree e dei servizi per poter realizzare gli obiettivi particolari ad essi assegnati;

Considerato che:

- il C.C. con atto n. 64 del 25/09/2012 ha approvato il Bilancio preventivo 2012;
- il Sindaco con proprio decreto n. 26115 del 27/07/2012 ha individuato, ai sensi dell'art.177 del Dlgs 267/2000 i Responsabili delle Aree e dei Servizi, ai quali attribuire il potere di assumere gli atti di gestione;
- il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere:

- 1) gli obiettivi della gestione ordinaria, unitamente alle dotazioni finanziarie che realizzano in base alle direttive approvate dall'Amministrazione i seguenti principali collegamenti:
 - a) bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile in riferimento alle risorse e agli interventi da attribuire ai centri di costo, ai servizi ed alle funzioni;
 - b) centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante riferimento a servizi e a centri di costo individuati nei servizi di supporto, operativi e di coordinamento;
 - c) profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra gli obiettivi e le direttive di cui al piano esecutivo di gestione e i programmi, ed eventuali progetti di cui alla relazione revisionale e programmatica al bilancio pluriennale ed annuale;
- 2) la struttura tecnico contabile predisposta dal servizio finanziario;

Rilevato che per consentire il controllo di gestione previsto dall'art.197 del T.U occorre definire il piano di dettaglio degli obiettivi riferiti ai singoli servizi e centri di costo, che permetta di valutare in maniera complessiva e per ciascun servizio:

- a) i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e per i servizi produttivi i ricavi;
- b) la coerenza rispetto ai programmi e ai progetti contenuti nei documenti previsionali e programmatici dell'Ente;
- c) la compatibilità rispetto alle strutture gestionali interne e ai condizionamenti tecnici e giuridici esterni;
- d) l'adeguatezza rispetto alle risorse finanziarie disponibili;
- e) l'efficacia dei processi di attivazione e di gestione dei servizi;

Esaminate le proposte predisposte dal Segretario Generale, contenute negli elaborati predisposti dal Servizio Finanziario che riportano il piano di dettaglio degli obiettivi da conseguire e i dati finanziari ed economici di attività dei singoli servizi;

Ritenuto le proposte meritevoli di accoglimento e quindi di poter approvare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2012;

Acquisiti i pareri resi sull'allegata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U., parere del responsabile del servizio Personale e del servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti, resi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione del Bilancio 2012, contenente per singolo affidatario:
 - gli stanziamenti riportati nel bilancio 2012, per singolo servizio e funzione;
 - gli obiettivi della gestione ordinaria unitamente alle dotazioni finanziarie, alle risorse umane, alle attrezzature ed ai mezzi;

- 2) di dare mandato al Nucleo di valutazione e controllo di gestione di predisporre appositi elaborati per area/servizio, contenenti parametri ed indicatori gestionali in grado di permettere la valutazione della gestione finanziaria ed amministrativa assegnata al singolo responsabile;
- 3) di incaricare, come incarica per la posizione organizzativa, i dipendenti individuati negli elaborati riportati al punto 1) della presente, con l'affidamento degli stessi senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2012;
- 4) di affidare conseguentemente la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili delle Aree e dei Servizi individuati con il provvedimento del Sindaco;
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio Personale Giuridico, la trasmissione di copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di area e servizio e relativo all'elaborato di sua competenza, nonché alla notifica del decreto sindacale di nomina;

La presente deliberazione, con separata votazione e con voti unanimi, è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.